

KUSTAVIN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

Vanhus- ja vammaisneuvosto on Kustavin kunnan, viranomaisten, ikäihmisten, vammaisten ja pitkäaikaissairaiden henkilöiden, kunnan alueella toimivien eläkeläis- ja vammaisjärjestöjen sekä muiden ikäihmisten ja vammaisten parissa toimivien lakisääteinen ja pysyväisluonteinen yhteistyöelin. Toiminta perustuu lakiin (980/2012) ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvueluista (ns. vanhuspalvelulaki 11 §), vammaispalvelulain (3.4.1987/380) 13 § sekä kuntalakiin (27–28 §).

1. Toiminta-ajatus

Vanhus- ja vammaisneuvoston tarkoituksena on edistää ikäihmisten ja vammaisten hyvinvointia lisäämällä vuorovaikutusta ikääntyneiden ja vammaisten keskuudessa, olemalla tiedonvälitys- ja keskustelukanava ikääntyvän väestön sekä vammaisten asioita suunniteltaessa, käsiteltäessä ja päätettäessä paikallisesti tai seudullisesti sekä pitämällä esillä ikääntyvän väestön ja vammaisten näkökulmaa yhteiskunnallisessa keskustelussa. Vanhus- ja vammaisneuvosto on kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamisväylä erityisesti ikääntyntyytä väestöä ja vammaisia henkilöitä koskevissa asioissa.

2. Tehtävät

Vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävänä on:

- edistää viranomaisten, ikäihmisten, vammaisten sekä eläkeläis-, vanhustyö- ja vammaisjärjestöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten ja vammaisten osallistumista ja vaikuttamista kunnalliseen päätöksentekoon.
- pyrkiä edistämään ikäihmisten ja vammaisten selviytymistä eri toiminnoissa, kuten asumisessa, liikenteessä, sosiaali- ja terveystalvuelujen saamisessa sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnoissa.
- seurata ikäihmisten ja vammaisten näkökulmasta kunnan päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi.
- vaikuttaa ympäristön suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat soveltuvat myös ikäihmisten, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin.
- omalla toiminnallaan edistää kunnan väestön, erityisesti ikääntyneiden ja vammaisten omaehtoista toimintakyvyn ylläpitämistä sekä terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä.
- tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ja muille tahoille ikäihmisiä ja vammaisia koskevissa kysymyksissä sekä hoitaa muita vanhus- ja vammaisneuvoston toimialaan liittyviä tehtäviä.

3. Toimintasuunnitelma ja -kertomus

Neuvosto laatii vuosittain toimintasuunnitelman sekä -kertomuksen. Molemmat annetaan kunnanhallitukselle tiedoksi.

4. Kokoonpano

Vanhus- ja vammaisneuvostoon kuuluu enintään 10 varsinaista jäsentä, jotka kunnanhallitus nimeää eläkeläis- ja/tai vammaisjärjestöjen ja muiden ikääntyneitä/vammaisia edustavien järjestöjen esityksestä. Lisäksi kullekin jäsenelle nimetään varajäsen.

Edellä mainittujen jäsenten lisäksi kunnanhallitus nimeää rakennuslautakunnasta, sivistyslautakunnasta ja sosiaalilautakunnasta edustajan ja varaedustajan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

5. Toimintakausi

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimikausi on 4 vuotta. Kausi noudattelee valtuustokautta.

6. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja

Neuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Puheenjohtajan tehtävänä on kokouksen koollekutsuminen ja käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelu yhdessä sihteerin kanssa. Puheenjohtaja edustaa vanhus- ja vammaisneuvostoa kunnan päättäviin elimiin ja toimii yhdyshenkilönä eri instansseihin.

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerinä toimii Kustavin kunnanhallituksen nimeämä henkilö. Sihteerin tehtävät ovat esityslistan koostaminen yhdessä neuvoston puheenjohtajan kanssa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen valmistelu ja jakelu.

7. Kokoukset

Vanhus- ja vammaisneuvosto kokoontuu vähintään neljä (4) kertaa vuodessa ja lisäksi tarvittaessa. Vanhus ja vammaisneuvosto on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Neuvosto kokoontuu puheenjohtajan kutsusta, joka lähetetään 7 päivää ennen kokousta. Jäsenen ollessa estynyt saapumasta kokoukseen, on siitä ilmoitettava viipymättä sihteerille.

Kokouksista pidetään muistiota, jonka allekirjoittavat kokouksessa valitut pöytäkirjan tarkastajat. Muistio tarkistetaan kokouksessa päätettynä ajankohtana.

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksiin voidaan kutsua eri alojen asiantuntijoita. Neuvoston allekirjoitetut ja tarkastetut kokousmuistiot lähetetään tiedoksi kunnanhallitukselle ja toimitetaan nähtäville kunnan internet-sivuille.

8. Talous

Kunta varaa talousarviossa vuosittain määrärahan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintaan. Kokouspalkkioiden maksamisessa noudatetaan kunnan luottamushenkilöiden palkkiosääntöä. Kunta osoittaa vanhus- ja vammaisneuvostolle kokoustilat maksutta käyttöön.

Toimintasäännön hyväksyminen

Tämän toimintasäännön hyväksyy kunnanhallitus.

Toimintasääntö on käsitelty vanhus- ja vammaisneuvostossa 2.11.2021