

RAKENNUS- / TOIMENPIDELUPAHAKEMUKSESSA TAI TOIMENPIDEILMOITUKSESSA TARVITTAVAT ASIAKIRJAT

- **Hakemus Lupapisteessä (www.lupapiste.fi)**
sähköinen hakemus jätettävissä Lupapiste-palvelussa.

- **Omistus- / hallintaoikeusselvitys**
Todistus viimeksi myönnetystä lainhuudosta tai jäljennös lainhuudatuspöytäkirjasta, jäljennös kauppakirjasta, lahjakirjasta tai vuokrasopimuksesta tai muusta hallintaoikeutta osoittavasta asiakirjasta.

Hakijoina voi olla ainoastaan rakennuspaikan haltija tai omistaja. Hakemuksen allekirjoittaa luvan hakija tai henkilö, joka valtakirjalla tai muilla asiakirjoilla osoittaa olevansa oikeutettu allekirjoittamaan hakemuksen hakijan puolesta.

- **Karttaote**
Kaava-alueen ulkopuolella liitetään mukaan ote peruskartasta, johon merkitään rakennuspaikka. Rakennettaessa kaava-alueelle liitetään mukaan ote kaavakartasta.

- **Pääpiirustukset**
Pätevän suunnittelijan laatimat ja allekirjoittamat pääpiirustukset ilman seläkkeitä liitetään hakemukseen 2 sarjana (asemapiirros 3 sarjaa).
Sis. Asemapiirros, mittakaavassa 1:500, pohja-, leikkaus- ja julkisivupiirroksiset MK 1:50 tai 1:100, hormipiirros MK 1:20.
Asemapiirroksen laadintaan saatavilla (kaava-)pohjakartta rakennustoimistosta.

- **RH-lomake**
Väestörekisterikeskuksen rakennushankeilmoitus RH1 sekä tarvittaessa RH2.
RH-lomaketta ei tarvita sähköisessä hakemuksessa.

- **Poikkeamispäätös tai suunnittelutarveratkaisu**
Mikäli hakemuksen perusteeksi on saatu poikkeamispäätös tai suunnittelutarveratkaisu, on tätä koskeva päätös liitettävä asiakirjoihin alkuperäisenä lainvoimaisuustodistuksella varustettuna.

- **Selvitys naapurien kuulemisesta**
Hakijan tulee liittää hakemukseensa selvitys siitä, että naapurit ovat tietoisia hankkeesta. Selvityksestä tulee ilmetä heidän kantansa rakentamiseen. Mikäli hakija haluaa, että kunta kuulee naapurit, kunta perii kuulemisesta 70 euroa/naapurikiinteistö. Naapurilla tarkoitetaan viereisen, kulmittain olevan sekä tien, kadun, kapean puistokaistan tai vesistön yli vastapäätä tai vastapäätä kulmittain olevan kiinteistön tai muun alueen omistajaa ja haltijaa. Asian vireilläolosta on tiedotettava sopivalla tavalla myös rakennuspaikalla, MRL 133§.

- **Selvitys tai suunnitelma vesi- ja jätevesijärjestelmästä**
Hakemus-lomakkeen kohta 6 Tekninen huolto:
Annettava selvitys olemassa olevasta tai suunnitelma rakennettavasta vesi- ja jätevesijärjestelmästä ja myöskin merkittävä se asemapiirroksen.

Rakennustoimistosta on saatavana ”Selvitys kiinteistön vesi- ja jätevesijärjestelmästä”-lomake, joka on täytettävä tarvittaessa.

- **Selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista**

Maankäyttö- ja rakennusasetus 49§

”Rakennuslupahakemukseen tulee liittää selvitys rakennuspaikan perustamis-, pohjaolosuhteista ja tarvittaessa terveellisyydestä ja korkeusasemasta sekä näiden edellyttämästä perustamistavasta ja tarvittavista muista toimenpiteistä.” Suomen rakentamismääräyskokoelma B 3, pohjarakenteet: ”Selvityksellä tarkoitetaan yleensä pohjatutkimusta. Helpoissa kohteissa selvitykseksi voi riittää ennakolta tehty asiantuntijan suorittama maastokatselmus, jonka perusteella tehdyt päätelmät rakennuspaikan olosuhteista on tällöin aina esitettävä kirjallisesti ja liitettävä rakennuskohteen suunnitelma-asiakirjoihin.”

- **Rakennustyön vastaava työnjohtajaa ja erityisalojen työnjohtajaa koskeva hakemus/ilmoitus** (kuntalomake (6658:14)

Hakemuksen postitus:

Kustavin kunta / Rakennusvalvonta
Keskustie 7
23360 Kustavi

Rakennusvalvontaviranomaisella on oikeus vaatia hakijalta lisäselvitystä, jotka ovat välttämättömiä hakemuksen arvioimiseksi.

Huom! Rakentamista ei saa aloittaa, ennen kuin rakennuspaikka on maastoon merkitty ja työtä varten on hyväksytty vastaava työnjohtaja. Jos näin ei toimita, voidaan rakennus määrätä purettavaksi tai siirrettäväksi toiseen paikkaan.

Päätöksen käsittelyn jälkeen peritään hakijalta rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä maksutaksan mukainen käsittelymaksu.

RAKENNUSTOIMISTO

Rakennustarkastaja Jussi Lehto
jussi.lehto@kustavi.fi
Puh. 0500 740 006
Puhelinaika: maanantaisin 12.00-15.00 ja keskiviikkoisin 12.00-15.00

Toimistovirkailija Johanna Nurmi
johanna.nurmi@kustavi.fi
Puh. 044 706 2023

YMPÄRISTÖASIAT

Uudenkaupungin virastotalo, Välskärintie 2 C, Uusikaupunki
Ympäristönsuojelupäällikkö Susanna Puottula
susanna.puottula@uusikaupunki.fi
Puh. 040 7253 929

Ympäristösihteeri vs. Seija Niskala
seija.niskala@uusikaupunki.fi
Puh. 0440 515 778