



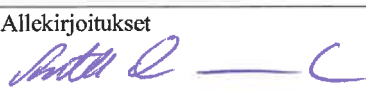
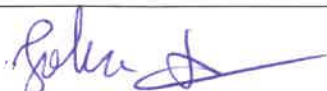

PYKÄLÄ	SIVU	ASIA
29 §	51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
30 §	51	Pöytäkirjan tarkastajien vaali.
31 §	52	Sosiaalijohtajan viran täyttäminen.
32 §	54	Ilmoitusasiat.
33 §	54	Muut mahdolliset asiat.

LIITE No 14 / K.valt. 27.7.2020 § 31 Hakijoiden tiedot / Kuntarekry

## KOKOUSPÖYTÄKIRJA

KUSTAVIN KUNNANVALTUUSTO

Sivu 50

<b>KOKOUSAIKA</b>	Maanantai 27.7.2020 klo 18.00 - 18.05	
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	Tuulentupa	
<b>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET</b> (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)		On/Poissa
puheenjohtaja	Mäntynen, Jarmo	on
I varapuheenjohtaja	Latokartano, Sami	on
II varapuheenjohtaja	Koskinen, Sirpa	on
jäsen	Herhi, Kari	on
jäsen	Jalonen, Sami	poissa Lehtikallio, Marja on
jäsen	Järvelä, Mirja	on
jäsen	Lehtinen, Jukka	on
jäsen	Lindroth, Kirsi	on
jäsen	Nieminen, Kai	on
jäsen	Nummela, Antti	on
jäsen	Nummela, Laura	on
jäsen	Siusluoto, Mika	poissa Uotila, Tiina on
jäsen	Skytén-Suominen, Irja	on
jäsen	Urpo, Timo	on
jäsen	Ääritalo, Antti	on
<b>MUUT SAAPUVILLA OLLEET</b>		
pöytäkirjanpitäjä	Katara, Veijo	on
<b>ASIAT</b>	§:t 29 - 33	
<b>ALLEKIRJOITUS</b>	Puheenjohtaja  Jarmo Mäntynen	Pöytäkirjanpitäjä  Veijo Katara
<b>PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU</b>	Aika ja paikka 27.7.2020 Kustavin kunnanvirasto	
	Allekirjoitukset  Antti Nummela	 Jukka Lehtinen
<b>PÖYTÄKIRJA ON ASETETTU YLEISEEN TIETOVERKKOON</b>	Aika 28.7.2020	
	Virka-asema Kanslisti	Allekirjoitus 
<b>Todistaa</b>		

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

(1) 29 §

Hallintosäännön 52 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Valtuuston kokouksen ajasta ja paikasta tiedotetaan ennen kokousta niissä tiedotusvälineissä, joissa valtuusto on päättänyt kokouksistaan ilmoittaa.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Ehdotus: Puheenjohtaja suorittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

=====

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

(2) 30 §

Hallintosäännön 71 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa. Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus: Pöytäkirjan tarkastus on suoritettu istumajärjestyksen mukaan. Tarkastajat valitaan. Tarkastusvuorossa ovat Antti Nummela ja Jukka Lehtinen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Nummela ja Jukka Lehtinen.

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AL  
SL

Kustavin kunnanhallitus  
Kustavin kunnanvaltuusto

20.7.2020  
27.7.2020

206  
52

## SOSIAALIJOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

133 §

LIITE No 47 / K.hall. 20.7.2020 § 133 Hakijoiden tiedot / Kuntarekry

Nina Vanhanen on 17.6.2020 irtisanoutunut sosiaalihoitajan virasta koeaikana.

Sosiaalihoitajan virka on ollut haettavana kunnan ilmoitustaululla ja nettisivuilla, Kuntarekryssä sekä työ- ja elinkeinotoimiston nettisivuilla julkaistulla ilmoituksella. Tämä on julkaistu myös kunnan facebook-sivuilla.

Määräaikaan 2.7.2020 klo 15 mennessä hakemuksensa ovat jättäneet liitemateriaalista ilmi käyvät viranhakijat. Hakemuksia jätettiin kunnalle neljä kappaletta.

Viran kelpoisuusehtona on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 §:n ja 7 §:n mukainen pätevyys. Viranhakijan on tullut suorittaa Suomessa ylemmän korkeakoulututkinnon, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu pääaineopinnot tai pääainetta vastaavat yliopistolliset opinnot sosiaalityössä. Lisäksi on edellytetty rekisteröitymistä Valviran sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin nimikesuojattuna ammattihenkilönä. Sosiaalihoitajan virkaan sisältyy hallinnollisten tehtävien lisäksi sosiaalityö sosiaalipalvelujen toimialan osalta. Sosiaalihoitaja toimii toimialajohtajana ja sosiaalilautakunnan esittelijänä hallintosäännön mukaisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnanvaltuusto päättää sosiaalihoitajan valinnasta.

Haastatteluissa 8.7.2020 olivat viranhakijoista paikalla sosiaalihoitaja Kati Rekola, sosiaalityöntekijä Johanna Öhman ja palvelupäällikkö Marjaana Nieminen. Haastattelijoina toimivat Sirpa Koskinen, Jarmo Mäntynen, Antti Ääritalo ja Veijo Katara. Haastatteluryhmä päätti yksimielisesti esittää, että sosiaalihoitaja Kati Rekola valitaan kunnan sosiaalihoitajan virkaan hakuasiakirjojen ja haastattelujen kokonaisarvioinnin perusteella.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se valitsee Kustavin kunnan sosiaalihoitajan virkaan sosiaalihoitaja Kati Rekolan edellä olevan haastatteluryhmän yksimielisen esityksen mukaisesti. Viran koeaika on kuusi kuukautta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Kustavin kunnanvaltuusto

27.7.2020

53

Kv 27.7.2020  
(3) 31 §

LIITE No 14 / K.valt. 27.7.2020 § 31 Hakijoiden tiedot / Kuntarekry

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Kustavin kunnanvaltuusto

27.7.2020

54

## ILMOITUSASIAT

(4) 32 § Ei ollut.

## MUUT MAHDOLLISET ASIAT

(5) 33 § Ei ollut.

Kuntaliiton Efektia Palvelu Oy:n suunnittama

Jälkipainos kielletään

© KUNTALOMAKE nro 3021 - 94  
PRINTEL OY Puh. (09) 829 4600

Pöytäkirjan käsittelylehti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta kunnallisvalituksella:

Pykälät  
29, 30, 31

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4, PL 32, 20101 TURKU
Käyntiosoite:	Sairashuoneenkatu 2-4
Sähköpostiosoite:	<a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a>
Faksinumero:	029 56 42414
Puhelinnumero:	029 56 42410

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksessa, joka osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa 1.1.2020 alkaen.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 7, 23360 KUSTAVI

Käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 KUSTAVI

Sähköpostiosoite: [kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)

Faksinumero: 02 842 6625

Puhelinnumero: 02 842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15-16.00.

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät

32, 33