

Tarkastuslautakunta

Aika 28.01.2021 klo 14:00 - 15:35

Paikka Kunnantalon kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Vs. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 4	Kunnanrakennusmestarin ja vastaavan sairaanhoitajan esittäytyminen	6
§ 5	Sidonnaisuusilmoitusten muutokset ja lisäykset	7
§ 6	Muut asiat	8

Ptk tark.

SA SM K

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntynen Jarmo	jäsen	
	Latokartano Sami	puheenjohtaja	
	Linnasaari Jutta	jäsen	
	Niitynperä Sinikka	esittelijä	
	Antti Ääritalo	kunnanhallituksen puheenjohtaja	poistui klo 14.20
	Rekola Kati	vs. kunnanjohtaja	poistui klo 14.20
	Tuula Leino	vastaava sairaanhoitaja	läsnä klo 14.20-14.50
	Jari Nerjanto	kunnanrakennusmestari	läsnä klo 14.50-15.20

Allekirjoitukset

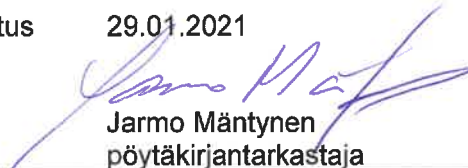
Sami Latokartano
puheenjohtajaSinikka Niitynperä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastus

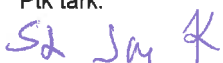
29.01.2021

Jarmo Mäntynen
pöytäkirjantarkastajaJutta Linnasaari
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Nähtävillä julkisessa tietoverkossa 01.02.2021

Ptk tark.



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta 28.01.2021 § 1

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön ja kuntalain määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta (hallintosääntö 33 §).

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa niin päätettäessä.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

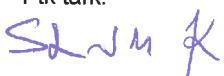
Päätösehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ptk tark.



Kustavin kunta

Pöytäkirja

1/2021

4

Tarkastuslautakunta

§ 2

28.01.2021

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastuslautakunta 28.01.2021 § 2

Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.

Päätösehdotus

Pöytäkirja tarkastetaan kaikkien jäsenten allekirjoituksin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ptk tark.

Sd JM K

Vs. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Tarkastuslautakunta 28.01.2021 § 3

Vs. kunnanjohtaja Kati Rekola ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Ääritalo esittelevät Kustavin kunnan ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esittelyn tiedokseen saatetuksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi vs. kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan katsauksen tiedokseen.

Merkitään pöytäkirjaan, että vs. kunnanjohtaja Kati Rekola ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Ääritalo olivat läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Ptk tark.



Kunnanrakennusmestarin ja vastaavan sairaanhoitajan esittäytyminen

Tarkastuslautakunta 28.01.2021 § 4

Kunnanrakennusmestari Jari Nerjanto ja vastaava sairaanhoitaja Tuula Leino esittäytyvät tarkastuslautakunnalle.

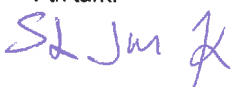
Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta toteaa, että em. viranhaltijat kävivät esittäytymässä kokouksessa.

Päätös

Vastaava sairaanhoitaja Tuula Leino oli läsnä kokouksessa esittäytymässä klo 14.20-14.50 välisen ajan ja kunnanrakennusmestari Jari Nerjanto klo 14.50-15.20 välisen ajan.

Ptk tark.



Sidonnaisuusilmoitusten muutokset ja lisäykset

Tarkastuslautakunta 28.01.2021 § 5

Kuntalain (410/2015) 84 §:ssä tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoituksiin tehdyt muutokset valtuustolle tiedoksi vuosittain.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan sidonnaisuusilmoituksen, joka saatetaan valtuustolle tiedoksi. Tarkastuslautakunta toteaa, että sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset on julkaistu kunnan kotisivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

Sidonnaisuusilmoitus JN

Ptk tark.

Kustavin kunta

Pöytäkirja

1/2021

8

Tarkastuslautakunta § 6

28.01.2021

Muut asiat

Tarkastuslautakunta 28.01.2021 § 6

Päätösehdotus

Muut kokouksessa esille tulleet asiat.

Päätös

Seuraava kokous on 6.4.2021 klo 14.00.

Ptk tark.

SA JM JK

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tarkastuslautakunta 28.01.2021

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

1, 2, 3, 4, 6

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

5

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin tarkastuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite:	Keskustie 7, 23360 Kustavi
Sähköpostiosoite:	kustavi@kustavi.fi
Faksinumero	02 842 6625
Puhelinnumero:	02 842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 – 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 01.02.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty