

KOKOUSAIKA	Maanantai 18.11.2019 klo 14.00 – 14.50	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Puheenjohtaja Latokartano Sami Jäsen Mäntynen Jarmo, poissa Jäsen Linnasaari Jutta</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>Tilintarkastaja Niitynperä Sinikka Kunnanhall.puh.joht. Ääritalo Antti, poissa Kunnanjohtaja Katara Veijo, paikalla § 15–17 klo 14.00 – 14.30</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 15	
ASIAT	§ 15 - 25	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 16	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Sami Latokartano	 Sinikka Niitynperä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 18.11.2019	Allekirjoitukset  Jutta Linnasaari
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 22.11.2019	Virka-asema Arkistonhoitaja
		Allekirjoitus 

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 15

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön ja kuntalain määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta (hallintosääntö 33 §).

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa niin päätettäessä.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

§ 16

Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Pöytäkirja tarkastetaan kaikkien jäsenten allekirjoituksin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SL K		

KATSAUS VUODEN 2019 TALOUTEEN JA TOIMINTAAN SEKÄ VUODEN 2020 TALOUSARVION ESITTELY

§ 17

Kunnanjohtaja Veijo Katara esittelee asiaa.

Ehdotus: Lautakunta merkitsee vuoden 2019 katsauksen ja vuoden 2020 alustavan talousarvion esittelyn tiedokseen saatetuksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi kunnanjohtajan esittelyn tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Veijo Katara oli kokouksessa paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
SK
K

Hallitus

Valtuusto

TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA VUOSINA 2017-2020

§ 18

Tilintarkastaja esittelee Kustavin kunnan tarkastussuunnitelman vuosiksi 2017-2020. Tarkastussuunnitelma jaetaan tarkastuslautakunnalle.
Liite n:o 1.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastajan tarkastussuunnitelman tiedoksi. Suunnitelma on liitteenä n:o 1.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
SH
K

Hallitus

Valtuusto

TIETOJEN SAANTI JA TARKASTUSLAUTAKUNNALLE TOIMITETTAVAT ESITYSLISTAT

§ 19

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan jäsenellä ja tilintarkastajalla on varsin laaja tiedonsaantioikeus. Tietojen saannin tarpeellisuuden määrittelee tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Tilintarkastajalle on toimitettu kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston esityslista liitteineen.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää hallintokuntien toiminnan seuraamisen osalta, että tilintarkastajalle toimitetaan kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen esityslista liitteineen sekä pöytäkirja (ilman liitteitä) sähköisenä.

Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen esityslistat liitteineen ja pöytäkirjat (ilman liitteitä) toimitetaan sähköisenä Sami Latokartanolle, Jarmo Mäntyselle ja Jutta Linnasaarelle.

Rakennuslautakunnan, sivistyslautakunnan, sosiaalilautakunnan pöytäkirjat liitteineen toimitetaan myös sähköisesti tarkastuslautakunnan jäsenille.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
St K		

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA 2017-2020, TYÖOHJELMA 2019

§ 20

Tilintarkastaja Sinikka Niitynperä esittelee tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2017-2020 ja työohjelman 2019. Suunnitelma liitteenä n:o 2.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta on päättänyt seuraavista painopistealueista aiemmassa kokouksessa. Painopistealueet pysyvät ennallaan.

2017	Rakennus- ja tekninen toimi
2018	Sosiaali- ja terveystoimi
2019	Sivistystoimi
2020	Yleishallinto

Päätös: Hyväksyttiin. Päätettiin kutsua vapaa-aikasihteeri Markus Malmelin seuraavaan kokoukseen 2.4.2020 klo 14.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

S
K

Hallitus

Valtuusto

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2020

§ 21

Tarkastuslautakunta laati talousarvioesityksen vuodelle 2020.
Liite n:o 3.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTTAUTUMINEN

§ 22

Päätös: Jatkossa osallistutaan soveltuviin koulutustilaisuuksiin esim. BDO Auditor Oy:n risteilyseminaariin syksyllä 2020.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
SL
K

Hallitus

Valtuusto

TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESTEELLISYYDET

§ 23

Päätös: Tarkastuslautakunnan jäsenillä ei todettu olevan suoranaista esteellisyyttä. Sami Latokartano on Kustavin Palveluasuntosäätiön hallituksen varajäsen sekä Lounaisrannikon Osuuspankin edustajistossa.. Jarmo Mäntynen on Lounaisrannikon Osuuspankin edustajistossa, hallintotehtävissä Kustavin Kirjallisuusyhdistys ry:ssä, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, Kiinteistö Oy Kustavin Sato, hallituksen jäsen seurakunnan edustajana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIDONNAISUUSILMOITUSTEN MUUTOKSET JA LISÄYKSET

§ 24

Kuntalain (410/2015) 84§:ssä tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoituksiin tehdyt muutokset valtuustolle tiedoksi vuosittain.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitusten muutokset ja lisäykset. Lautakunta päättää saattaa edellä mainitut sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Lautakunta toteaa, että sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset ovat julkaistu kunnan kotisivuilla. Liite n:o 4.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
S
K

Hallitus

Valtuusto

Kustavin tarkastuslautakunta

18.11.2019

25

MUUT ASIAT

§ 25

Ei muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

S
K

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Tarkastuslautakunta 18.11.2019**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

15,16,17,18,19,20,21,22,23,25

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

24

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin tarkastuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi
Faksinumero: 02-842 6625
Puhelinnumero: 02-842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 22.11.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.