

PYKÄLÄ

ASIA

- 61 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 62 Pöytäkirjan tarkastajien valinta.
- 63 Työjärjestyksen hyväksyminen.
- 64 Tiedoksiantoasiat.
- 65 Kotihoidon ja Jaalakodin ajankohtaiset asiat.
- 66 Nostoihin liittyvien hälytystehtävien organisointi Kustavin kunnassa.
- 67 Suotorpan päiväkodin henkilöstötarve syksyllä 2020 / tarkennus.
- 68 Varhaiskasvatuksen johtajan sijaisuus.
- 69 MLL:n lapsi- ja perhetoiminnan avustusanomus vuodelle 2021.
- 70 Lausuntopyyntö Uudenkaupungin kaupungin tuottamista terveyspalveluista vuonna 2021.
- 71 Työhyvinvointikysely.
- 72 Toimeentulotuen perusosa 2020.
- 73 Muut asiat.

KOKOUSAIKA	Tiistai 23.6.2020 klo 17.15 – 18.30	
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>puheenjohtaja Sirpa Koskinen paikalla</p> <p>jäsen Jukka Ekuri paikalla</p> <p>jäsen Satu Englund paikalla</p> <p>jäsen Jarmo Mäntynen poissa varajäsen Arto Kotijärvi on paikalla</p> <p>jäsen Susanna Koskinen paikalla</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>esittelijä/ Nina Vanhanen paikalla</p> <p>pöytäkirjanpitäjä Veijo Katara paikalla</p> <p>kunnanjohtaja Antti Ääritalo poissa</p> <p>kunnanhall. puh.joht. Mirja Järvelä paikalla</p> <p>kunnanhall. edustaja Tuula Leino paikalla §:t 65 ja 66 klo 17.20 – 18.10</p> <p>sairaanhoitaja</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 61	
ASIAT	§:t 61 - 73	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 62	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Sirpa Koskinen	 Nina Vanhanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 26.6.2020	
	Allekirjoitukset  Arto Kotijärvi	 Susanna Koskinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 29.6.2020	
	Virka-asema Pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

61 § Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.

Ehdotus: Sosiaalilautakunnan kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

62 § Kokoukselle tulee valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Edellisen sosiaalilautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Satu Englund ja Arto Kotijärvi.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää pöytäkirjan tarkastamisen ajankohdaksi 26.6.2020 klo 16.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Kotijärvi ja Susanna Koskinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SK AK		

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

63 §

Ehdotus: Sosiaalilautakunta hyväksyy kokouksen asialistan ja käsittelyjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SK
ASK

TIEDOKSIANTOASIAT

64 §

1. AVIN toteuttama Kustavin varhaiskasvatuksen valvontaohjelma.

Aluehallintovirasto ja Valvira ovat yhteistyössä laatineet varhaiskasvatuksen valvontaohjelman, jonka mukaista valvontaa Ne ovat toteuttaneet alkuvuonna. Valvonnan erityiskohteena oli päiväkotien henkilökuntamitoitus. Kustavin päiväkodissa on tarkastelujaksolla 3.-16.2.2020 ollut riittävästi henkilökuntaa suhteessa lasten läsnäoloon. Asian käsittely AVI:ssä on päätynyt eikä anna aiheutta enempään toimenpiteisiin. Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä sosiaalilautakunnan kokouksessa.

2. Yksityisen terveydenhuollon palveluja tuottava Auron Fysio Oy on lopettanut aiemmat toimipaikkansa ja vaihtanut toimipisteensä toiseen osoitteeseen.

Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä sosiaalilautakunnan kokouksessa.

3. Sofita tarjoaa kuntien yksilöllisiin tarpeisiin koko-aikaista tai osa-aikaista laillistettua tai sijaispätevää sosiaalityöntekijä sovitulle ajanjaksolle.

Sofita Oy toimii tiiviissä yhteistyössä Profiam Sosiaalipalvelut Oy:n kanssa. Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä sosiaalilautakunnan kokouksessa.

4. Suomen Rokotepalvelu Oy:n ja Suomen Rokotepalvelu, Rokotebussin nimenmuutos

Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä sosiaalilautakunnan kokouksessa.

5. Nightingale Health Oy:n ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelualan hoitopaikan ja toimintakuntien lisäämisestä

Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä sosiaalilautakunnan kokouksessa.

6. Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottaja Adpositio Oy on lopettanut toimintansa

Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä sosiaalilautakunnan kokouksessa.

7. Saaristolääkärit Oy:n Skärgårdsdoktorn Ab:n Lääkärivene 2:n uusi toimipaikka on Helsingissä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SK
AS

Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä sosiaalilautakunnan kokouksessa.

8. Biohit Oyj / BIOHIT Laboratoriopalvelut on lopettanut toimintansa

Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä sosiaalilautakunnan kokouksessa.

9. Aivoliiton Palvelut Oy:n lupaan muutos

Aivoliiton Palvelut Oy:n lupaan on hyväksytty uusi palveluista vastaava johtaja sekä uudeksi palvelualaksi fysioterapeutin antama jalkojenhoito. Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä kokouksessa.

10. Yksityisen terveydenhuollon toimipaikka RL-Erikoispalvelut Oy on lopettanut toimintansa.

Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä kokouksessa.

11. Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / Sopiva Oy

Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä kokouksessa.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta merkitsee em. asiat tiedokseen saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

SK
ADK

Hallitus

Valtuusto

KOTIHOIDON JA JAALAKODIN AJANKOHTAISET ASIAT

65 §

Sairaanhoitaja Tuula Leino esittelee kotihoidon ja Jaalakodin ajankohtaiset asiat.

Käyttöaste Jaalakodissa on hyvä. Asukkaiden keski-ikä on 88,2 vuotta. Noin puolet asukkaista on kahden henkilön autettavia. Tulevaisuudessa mietittäväksi tulee Jaalakodin A- ja B-puolen vuokrien yhtenäistäminen, joka mahdollistaisi sujuvat vaihdot hoitoisuuden mukaan puolelta toiselle. Myös tyhjillään olevan erillisen Palveluasuntosäätiön asunnon remontointi ja saaminen intervallikäyttöön on ajankohtainen asia. Kotihoidossa tilanne on hyvä. Lääkäriresurssia on ollut riittävästi.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta merkitsee tiedokseen kotihoidon ja Jaalakodin ajankohtaiset asiat.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SK
AK

Kustavin sosiaalilautakunta
Kustavin sosiaalilautakunta

7.8.2019
23.6.2020

115
90

NOSTOIHIN LIITTYVIEN HÄLYTYSTEHTÄVIEN ORGANISOINTI KUSTAVIN KUNNASSA

89 §

Kustavin tekninen toimi on ilmoittanut sosiaalitoimelle, että se ei enää jatkossa hoida hälytystehtäviä, jotka liittyvät ikäihmisten nostamiseen. Jatkossa nostoihin liittyvät hälytystehtävät tulee siis hoitaa muuta kautta. Nostoja tehdessä huomiota tulee kiinnittää nostettavan henkilön fyysiseen ja henkiseen tilaan, jolloin terveydenhoitoalan koulutus ja kokemus ovat eduksi.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta keskustelee nostoihin liittyvien hälytystehtävien organisoinnista.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sos.ltk. 23.6.2020
66 §

Jaalakodissa työskentelee öisin pääosin vain yksi hoitaja, paitsi kun hoidettavana on saattohoidossa oleva asukas. Satunnaisesti öisin saatetaan tarvita nostoapua, jos asukas on lähtenyt vuoteestaan ja kaatuu. Tällä hetkellä nostoapu hälytetään ensihoidosta. Nostoavun järjestämisen vaihtoehtoiksi on mietitty mm. nostamisen palauttamista teknisen toimen päivystysrinkiin, hoitajien soittorinkiä ja ulkopuolista erikseen sovittavaa henkilöä. Asiaa on selvitetty Valvirasta, AVIsta, ja Kuntaliitolta. Selkeää linjausta em. vaihtoehtojen käyttöön ei kuitenkaan saatu. Lähtökohtana on kuitenkin aina akuutissa tilanteessa, että asukkaan tai potilaan tilanne ei saa entisestään vaarantua. Ns. ulkopuolisen nostoavun käyttämiseen liittyy mm. yksityisyyden suojan vaarantumiseen liittyviä kysymyksiä. Hoitajaringin kohdalla mietittäväksi tulee korvauksiin ja työajan käyttöön ja vapaaseen liittyviä asioita.

Turku on kilpailuttamassa Sosiaalipäivystyksen Turva-auttajakäynnit eli nostoavun hankinnan ajalle 1.1.2021 -31.12.2022. Turun kaupungin Strateginen hankinta pyytää Turun kaupungin hyvinvointitoimialan toimeksiannosta tarjouksia Turun kaupungin, Auran kunnan, Liedon kunnan, Marttilan kunnan, Kaarinan kaupungin, Kemiönsaaren kunnan, Koski TL:n kunnan, Kustavin kunnan, Paimion kaupungin, Pöytyän kunnan, Raision kaupungin ja Salon kaupungin ja Sauvon kunnan alueellisen sosiaalipäivystyksen turva-auttajakäynneistä ajalle 1.1.2021 (tavoite) - 31.12.2022, minkä jälkeen sopimusta voidaan jatkaa Tilaajan päätöksellä ajalle 1.1.2023-31.12.2023.

Kyseessä ovat pääasiassa ikäihmisten turva-auttajakäynnit virka-ajan ulkopuolella Turussa ja Turun seutukunnissa: Aura, Lieto, Marttila, Kaarina, Kemiönsaari, Koski TL, Kustavi, Paimio, Pöytyä, Raisio, Salo ja Sauvo.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SK
ASK

Turun osalta turva-auttajakäynnit koskevat myös virka-ajalla tapahtuvia käyntejä.

Seutukunnille on ilmoittautumisaika jo päättynyt, mutta Kustavin on mahdollista päästä vielä mukaan. Ilmoittautuminen on sitova ja kukin hankintaan osallistuva kunta tulee tekemään valittujen palveluntuottajien kanssa omat sopimuksensa. Tuleva seutuhankinta perustuu sopimukseen Turun seudun hankintayhteistyöstä (13376-2018) 1.1.2019 alkaen.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että Kustavi osallistuu Turun sosiaalipäivystyksen kautta hankittavien Turva-auttajakäyntien kilpailutukseen. Kilpailutuksessa tulee ottaa huomioon Kustavin kunnan erityistarpeet.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SK
ASK

Kustavin sosiaalilautakunta
Kustavin sosiaalilautakunta

26.5.2020
23.6.2020

66
92

SUOTORPAN PÄIVÄKODIN HENKILÖSTÖTARVE SYKSYLLÄ 2020 / TARKENNUS

49 §

Varhaiskasvatuksen johtaja Anni Häkli on selvittänyt päiväkodin työntekijätarvetta syksyllä 2020. Pienten ryhmään tarvitaan kaksi työntekijää. Tässä ryhmässä on työskennellyt määräaikaisena Salla Salmela. Hänen työsopimuksensa päättyy 31.8.2020. Toisessa ryhmässä on erityisen ja tehostetun tuen lapsia ja tähän ryhmään tarvitaan lastenhoitaja / ryhmäavustaja. Nina Viilos-Kontinen on työskennellyt tässä ryhmässä ensin oppisopimuksella ja 1.6 – 31.8.2020 määräaikaisena.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että pienten ryhmässä työskennelleen Salla Salmelan työsuhde vakinaistetaan ja ryhmäavustajan paikka asetetaan haettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sos.ltk. 23.6.2020
67 §

Suotorpan päiväkodissa ryhmäavustajan tarve perustuu erityisen ja tehostetun tuen tarpeeseen. Ryhmäavustajaa tullaan tarvitsemaan ajalle 1.9.2020– 31.8.2021. Ryhmäavustajaa tarvitaan ajoittain myös lastenhoitajan tehtävässä.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että 26.5.2020 haettavaksi päätetty ryhmäavustajan tehtävä asetetaan haettavaksi määräajaksi 1.9.2020 – 31.8.2021. Hakuilmoituksen tehtäväkuvaukseen liitetään myös lastenhoitajan tehtävät tarvittaessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

SK
ASR

Hallitus

Valtuusto

VARHAISKASVATUKSEN JOHTAJAN SIJAISUUS

68 § LIITE No 15 / Sos.ltk. 23.6.2020 § 68 Hakijoiden tiedot/Kuntarekry

Varhaiskasvatusjohtajan sijaisuus ajalle 1.8.2020 – 19.8.2022 on ollut haettavana. Hakuaikana tuli kaksi hakemusta. Hakijat käyvät ilmi liitemateriaalista. Haastatteluun kutsuttiin molemmat hakijat Jenni Leppänen ja Niina Koski.

Haastatteluryhmään kuuluivat varhaiskasvatuksen johtaja Anni Häkli, sosiaalijohtaja Nina Vanhanen, sosiaalilautakunnan puheenjohtaja Sirpa Koskinen ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jarmo Mäntynen.

Tehtävän palkkaus ja muut työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää valita varhaiskasvatuksen johtajan sijaisuuteen Jenni Leppäsen ja varalle Niina Kosken. Koeaika on kuusi kuukautta, palkkaus KVTES:n mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SK
AK

MLL:N LAPSI- JA PERHETOIMINNAN AVUSTUSANOMUS VUODELLE 2021

69 §

Kustavi on avustanut MLL:n Varsinais-Suomen piirin koordinoimaa yhteistoimintaa Kustavissa syksystä 2018 alkaen. Yhteistoiminnan tavoitteena on kehittää lapsiperheiden palveluita siten, että kunnassa on mahdollisuus vastata entistä paremmin lasten ja perheiden palvelutarpeisiin myös ehkäisevän lastensuojelutyön kentässä sekä edelleen kehittää lapsiperheiden palveluita siten, että kunnan ja MLL:n tuottamat palvelut muodostavat helposti saatavilla olevan kokonaisuuden ja toiminnan piiriin ohjautuminen tapahtuisi monia eri kanavia myöten.

MLL:n Varsinais-Suomen piiri on 27.5.2020 lähettämällään kirjeellä anonut ehkäisevän työn toimintakokonaisuuteen 3000 euroa avustusta vuoteen 2021. Ko. kirje lähetetään sos.ltk:lle esityslistan mukana. Avustukseen sisältyy teemaperhekahvila vertaisryhmät kuusi kertaa vuodessa ja kaksi toiminnallista vanhempainiltaa. Lisäksi sopimukseen sisältyy vapaaehtoistoiminnan ammatillinen ohjaus kuten tuki MLL:n Kustavin osaston toimintaan, johon kuuluvat toiminnasta tiedottaminen, yhteistyön vahvistaminen, uusien vapaaehtoisten rekrytointi ja ohjaus.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä MLL:n Varsinais-Suomen piirin anomuksen 3000 euron avustuksesta. Vuoden 2021 määräraha varataan ko. vuoden talousarvioon. Ammatillisesti ohjattuun tukihenkilötoimintaan varattavasta määrärahasta päätetään erikseen, mikäli tarvetta ammatillisesti ohjattuun tukihenkilötoimintaan ilmenee.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIL
ADK

LAUSUNTOPYYNTÖ UUDENKAUPUNGIN KAUPUNGIN TUOTTAMISTA TERVEYSPALVELUISTA VUONNA 2021

70 §

Kustavin kunnalle on saapunut 2.6.2020 päivätty lausuntopyyntö koskien Uudenkaupungin kaupungin tuottamia terveystalvveluja. Ko. lausuntopyyntö lähetetään sosiaalilautakunnalle esityslistan liitteenä. Uusikaupunki tuottaa terveystalvvelut yhteistoiminta-alueen kunnille yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.

Lausuntopyyntö koskee perusterveydenhuollon palvelujen tuottamista vuonna 2021. Lausunnossa pyydetään arvioimaan niitä tekijöitä, jotka vaikuttavat asukkaiden palvelujen tarpeeseen sekä esittämän mahdollisia kehittämisehdotuksia, jotta tuotetut palvelut vastaavat tarkoituksenmukaisella tavalla alueen asukkaiden palveluntarpeeseen.

Lausunto pyydetään toimittamaan 14.8.2020 mennessä.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää esittää lausuntonaan kunnanhallitukselle ja edelleen Uudenkaupungin sosiaali- ja terveystalvveluille seuraavaa:

Kustavin kunnan palveluntarpeen arvioidaan pysyvän vuonna 2021 vuoden 2020 tasolla.

Kunta on tyytyväinen yhteistoiminta-alueen sosiaali- ja terveystalvveluiden johdon yhteistyöhön, jota tulee pitää yllä säännöllisillä palaverikäytänteillä. Terveystalvvelu keskusten vuodeosastoilta kotiuttamisen tulee olla kotiutusprosessin mukaista ja kunnan vanhustenhuollon kanssa ajoissa sovittua.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kustavin sosiaalilautakunta
Kustavin sosiaalilautakunta
Kustavin sosiaalilautakunta

23.04.2020
26.05.2020
23.6.2020

44
76
96

TYÖILMAPIIRIKYSELY

35 §

Työilmapiirikysely tulisi tehdä Kustavin kunnan henkilöstölle. Kyselyn toteutuksessa voi käyttää esim. WEBROPOL –alustaa.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että toteutetaan henkilöstölle suunnattu työilmapiirikysely. Vastuuhenkilönä ja kokoonkutsujana toimii sosiaalijohtaja, muuna työryhmänä on vapaa-aikasihteeri, sairaanhoitaja ja kunnanjohtaja sekä teknisen toimen edustaja.

Päätös: Sosiaalilautakunta päätti, että toteutetaan henkilöstölle työilmapiirikysely. Vastuuhenkilönä ja kokoonkutsujana toimii sosiaalijohtaja, muuna työryhmänä on vapaa-aikasihteeri, sairaanhoitaja ja kunnanjohtaja sekä teknisen toimen edustaja.

Sos.ltk. 26.5.2020
56 §

LIITE No 12 / Sos. ltk. 26.5.2020 § 56 Kysely

Työilmapiirikyselyn toteuttamiseksi on kokoonnuttu ja pohdittu erilaisia vaihtoehtoja. Ulkopuolisen taho tekemänä etuna on tulosten tulkinnan objektiivisuus ja suuret tausta-aineistot, joihin tuloksia voidaan verrata. Tarjouksen kolmesta erilaisesta kyselystä on jättänyt Sensor. Kyselyiden hinnat alkavat n. 2000 eurosta. Työturvallisuuskeskuksen sivulta on otettavissa maksutta käyttöön Yksilötutka –kysely, jota on mahdollisuus muokata ja johon on mahdollista lisätä omia kysymyksiä. Kysely toteutetaan työyksiköittäin. Tulokset koostetaan ja palautekeskustelu käydään työyksiköittäin. Kussakin yksikössä pohditaan tarvittavat toimenpiteet, niiden toteutustapa ja aikataulu.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että työhyvinvointikysely toteutetaan liitteenä olevaa Työturvallisuuskeskuksen Yksilötutka –kyselyä hyödyntäen ja sitä muokaten.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sos.ltk. 23.6.2020
71 §

LIITE No 16 / Sos.ltk 23.6.2020 § 71 Kysely

Työhyvinvointikyselyä työstämään valittu työryhmä (kunnanjohtaja Veijo Katara, sosiaalijohtaja Nina Vanhanen, vapaa-aikasihteeri Markus Malmelin, sairaanhoitaja Tuula Leino ja rakennustarkastaja Meri-Tuuli Ojala) ovat laatineet työhyvinvointikyselyn.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kysely toteutetaan koko Kustavin kunnan henkilöstölle lomakekyselynä. Työryhmä työskenteli dynaamisesti koko ajan työstäen kyselyä eteenpäin kommentoiden ja ehdotuksin. Lopullinen kyselyn muoto on työryhmän yhteisesti hyväksymä ja tämän asian liitteenä.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä laaditun liitteen mukaisen työhyvinvointikyselyn ja päättää sen toteutusajankohdaksi syksyn 2020.

Päätös: Sosiaalilautakunta päätti palauttaa työhyvinvointikyselyn toteuttamisen uudelleen valmisteluun ja ehdottaa että selvitetään ulkopuolisen yrityksen käyttämistä kyselyn toteuttajaksi. Sosiaalilautakunta totesi, että asian jatkokäsittely siirtyy kunnanhallitukselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

TOIMEENTULOTUEN PERUSOSA 2020

72 §

Sosiaali- ja terveysministeriö on pyytänyt, että Kuntainfo-tiedote (8/2019) jaetaan kuntien sosiaalilautakunnille tai vastaavia tehtäviä hoitaville toimielimille sekä muille jakelussa mainituille tahoille. Ko. tiedote lähetetään sosiaalilautakunnalle esityslistan liitteenä.

Toimeentulotukilaissa tarkoitettu tuen perusosa kattaa lain 7 a §:ssä mainitut tavanomaiset ja välttämättömät toimeentuloon liittyvät menot. Toimeentulotukilain 9 §:ssä on säädetty yksin asuvan aikuisen henkilön ja yksinhuoltajan perusosan määrästä kuukautta kohden. Muiden kotitalouteen kuuluvien henkilöiden ja alaikäisten lasten perusosat on vahvistettu prosentteina aikuisen henkilön perusosasta.

Toimeentulotuen perusosan määriä tarkistetaan siten kuin kansaneläkeindeksistä annetussa laissa säädetään. Kansaneläkelaitos soveltaa kaikissa kunnissa samoja toimeentulotuen perusosien euromääriä. Perusosien euromäärät ovat vuonna 2020 seuraavan taulukon mukaiset.

Toimeentulotuen perusosien määrät 1.1.2020 lähtien

Tuen saaja	Euroa/kk	Euroa/pv ¹⁾
Yksin asuva ²⁾	502,21	16,74
Yksinhuoltaja	572,52	19,08
Muu 18 vuotta täyttänyt ja Avio- ja avopuolisot kumpikin	426,88	14,23
Vanhempansa tai vanhempiensa luona asuva 18 vuotta täyttänyt henkilö	366,61	12,22
10-17-vuotias lapsi		
10-17-vuotias 1. lapsi	351,55	11,72
10-17-vuotias 2. lapsi	326,44	10,88
10-17-vuotias 3. lapsi jne.	301,33	10,04
Alle 10-vuotias lapsi		
Alle 10-vuotias 1. lapsi	316,39	10,55
Alle 10-vuotias 2. lapsi	291,28	9,71
Alle 10-vuotias 3. lapsi jne.	266,17	8,87

1) Kun toimeentulotukea myönnetään lyhyemmäksi ajaksi kuin kuukaudeksi (toimeentulotukilaki 15 §), toimeentulotuen perusosan määrä päivää kohti on laskettu jakamalla kuukausimäärä kolmellakymmenellä.

2) Sekä yhdessä 18 vuotta täyttäneen lapsensa kanssa asuva vanhempi, joka ei ole avioliitossa tai elä toimeentulotuki-lain 3 § 1 momentin mukaisissa avioliitonomaisissa olosuhteissa (toimeentulotukilaki 9 §).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kustavin sosiaalilautakunta

23.6.2020

99

Ehdotus: Sosiaalilautakunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

SK
ASR

Hallitus

Valtuusto

Kustavin sosiaalilautakunta

23.6.2020

100

MUUT ASIAT

73 §

Ei ollut.

Kuntaliiton Etiekkiä Palvelu Oy:n suunnittelema

Jälkipainos kielletään

© KUNTALOMAKE nro 3021 - 94
PRINTEL OY Puh. (90) 829 4600

Pöytäkirjan käsittelylehti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

SK

ASK

Hallitus

Valtuusto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 69, 70, 71, 72, 73

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

68

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin sosiaalilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi
Faksinumero: 02-842 6625
Puhelinnumero: 02-842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 29.6.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.