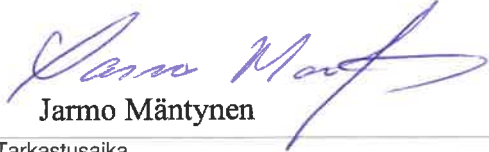
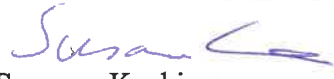


PYKÄLÄ

ASIA

- 44 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 45 Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 46. Työjärjestyksen hyväksyminen
- 47 Tiedoksiantoasiat
- 48 Suotorpan päiväkodin ajankohtaiskatsaus.
- 49 Suotorpan päiväkodin henkilöstötarve syksyllä 2020.
- 50 Suotorpan päiväkodin esiopetuksen ryhmätilat lukuvuonna 2020 – 2021.
- 51 Vuorohoidon järjestäminen.
- 52 Varhaiskasvatuksen avustajan toimen täyttäminen.
- 53 Varhaiskasvatuksen johtaja Anni Häklin opintovapaa.
- 54 Lähihoitajan toimen täyttäminen.
- 55 Sosiaalitoimen talousarvion toteutumisvertailu 1-4/2020
- 56 Työilmapiirikysely
- 57 Pääluottamusmies Tarja Niemisen 1.4.2020 lähettämän kirjeen käsittely.
- 58 Mia Lehtosen luottamusmiestyöaika.
- 59 Palvelukeskuksen keittiön henkilökunnan tilanne.
- 60 Muut asiat.

KOKOUSAIKA	Tiistai 26.5.2020 klo 17.15 – 19.00	
KOKOUSAIKKA	Kustavin kunnanvirasto ja teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen Sirpa Koskinen, poissa Tuomas Sandroos, poissa Jarmo Mäntynen (puheenjohtajana kokouksessa) Satu Englund (teams-yhteys) Susanna Koskinen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja kunnanhall. puh.joht. kunnanhall. edustaja varhaiskasv. johtaja Nina Vanhanen Veijo Katara Antti Ääritalo Mirja Järvelä Anni Häkli (teams-yhteys § 48)	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 44	
ASIAT	§:t 44 - 60	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 45	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Jarmo Mäntynen	 Nina Vanhanen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 29.5.2020	
	Allekirjoitukset  Satu Englund	 Susanna Koskinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 1.6.2020	
	Virka-asema Pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

44 § Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.

Ehdotus: Sosiaalilautakunnan kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ennen tämän asian käsittelyä kokouksen puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Jarmo Mäntynen, koska puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja olivat estyneitä saapumasta kokoukseen.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

45 § Kokoukselle tulee valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Edellisen sosiaalilautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Satu Englund ja Arto Kotijärvi.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää pöytäkirjan tarkastamisen ajankohdan.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Susanna Koskinen ja Satu Englund

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SK
SK

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

46 §

Ehdotus: Sosiaalilautakunta hyväksyy kokouksen asialistan ja käsittelyjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSIANTOASIAT

47 §

1. **Etuustietopalvelu Kelmu siirtyy katso-tunnisteiden käytöstä suomi.fi –tunnisteiden käyttöön vasta 26.9.2020.**
Vahvan tunnistuksen käyttöönotto Kelmussa ja eMavassa siirtyy poikkeusolojen tuottamien haasteiden vuoksi. Uusi käyttöönottopäivä on 26.9.2020. Tämän jälkeen Katso-tunnisteella ei enää pääse näihin asiointipalveluihin, vaan niihin tunnistaudutaan vahvan tunnistamisen välinein. Etuustietopalvelu Kelmu on tarkoitettu viranomaisille ja Kelan yhteistyökumppaneille, joilla on lain mukaan oikeus saada Kelan etuustietoja teknisen käyttöyhteyden välityksellä. Kelmussa voi katsoa tietoja Kelan etuuksien vireillä olosta ratkaisusta maksuista. (Kelan ajankohtaistiedote 11.5.2020)
2. **Elokuussa 2020 Piikkiön Kirismäkeen avautuu ympärivuorokautinen Perhekuntoutusyksikkö Apila.** Se on tarkoitettu perheille, missä arki ei suju ja vuorovaikutus takkuu. Apila tarjoaa 3-6- kk arviointijaksoja. Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä sosiaalilautakunnan kokouksessa.
3. **Aloituseroilmoitus psykologipalveluista / Anandan Oy ja Valviran lupa.** Valvira on 27.4.2020 antanut ilmoituksen yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta / Anandan Oy. Toimipaikka sijaitsee Kannuksessa. Valvira on 27.4.2020 myöntänyt Anandan Oy:lle luvan psykologin toimintaan Potilaan kotona / asiakkaan tiloissa. Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä sosiaalilautakunnan kokouksessa.
4. **Aloituseroilmoitus avohoidon lääkäripalveluista, erikoisalaan kuuluvien lausuntojen antamisesta, radiologisista kuvantamistutkimuksista ja magneettikuvauksista ja Valviran lupa.** Valvira on 27.4.2020 antanut ilmoituksen yksityisen terveydenhuollon palvelujen alkamisesta / Botnia MRI Oy. Toimipaikat sijaitsevat Hyllykalliolla. Valvira on 27.4.2020 myöntänyt Botnia MRI Oy:lle luvan avohoidon lääkäripalveluiden, erikoisalaan kuuluvien lausuntojen antamiseen, radiologisten kuvantamistutkimusten ja magneettitutkimusten toteuttamiseen. Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä sosiaalilautakunnan kokouksessa.
5. **Yksityisiä terveydenhuollon palveluja tarjoava Botnia Scan Oy / Mobiilikuvapalvelut / Magneettikuvaus on lopettanut toimintansa.**

SK
JSE

Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä sosiaalilautakunnan kokouksessa.

6. **Yksityisiä sosiaalipalveluita tarjoava Mielen hyvinvointi Ahola & Talonen on lopettanut toimintansa.** Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä sosiaalilautakunnan kokouksessa.
7. **Yksityisen terveydenhuollon palvelujentuottaja KoskiHoiva Oy Kraatarinraitti on lopettanut toimintansa 1.4.2020.** Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä sosiaalilautakunnan kokouksessa.
8. **Yksityisen terveydenhuollon palvelujentuottajan KoskiHoiva Oy:n toimipakka on muuttanut.** Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä sosiaalilautakunnan kokouksessa.
9. **Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan nimenmuutoksesta**
Valvira on vastaanottanut ilmoituksen Botnia Scan Oyn nimen muutoksesta. Uusi nimi on Botnia Radiologipalvelu Oy. Asiakirja on kokonaisuudessaan nähtävissä kokouksessa.
10. **Ilmoitus terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan palvelualan poistamisesta.** Meru Health Oy on ilmoittanut poistavansa erikoislääkärin antamat etäyhteyspalvelut. Asiakirja on nähtävissä kokouksessa.
11. **Perhelinjan yksilö- ja perhetyön etävastaanotto**
Perhelinja tarjoaa maksutonta matalan kynnyksen neuvontaa, ohjausta ja keskustelua lapsille, nuorille ja perheille. Perhelinja on Varsinais-Suomen Lastensuojelujärjestöt ry:n jäsenjärjestöjen yhteinen kehittämishanke. Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävissä kokouksessa.
12. **Vakka-Suomen sosiaalitoimen uusi valmiussuunnitelma on toimitettu kuntaan 29.4.2020.** Asiakirjat ovat nähtävissä kokouksessa.

SK
[Signature]

13. Varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävä

Edellinen sosiaalijohtaja informoi 23.3.2020 lähettämässään sähköpostissa sosiaalilautakuntaa, että koronatilanteen vuoksi ei avoinna olleeseen varhaiskasvatuksen ryhmäavustajan tehtävään palkata työntekijää. Kesäajan järjestelyt on päiväkodissa tehty. Hakijoille on ilmoitettu tilanteesta.

14. Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2019

Kustavin kunnanhallitus on kokouksessaan 4.5.2020 käsitellyt ja merkinnyt tiedokseen sosiaaliasiamies Kati Lammin selvityksen v. 2019 sosiaaliasiamiehen palveluista ja niiden käytöstä ja antanut sen edelleen sosiaalilautakunnalle tiedoksi. Sosiaaliasiamies Kati Lammi on toimittanut selvityksen vuoden 2019 sosiaaliasiamiehen palveluista ja niiden käytöstä kuntakohtaisesti.

15. Osallistuminen Sote-Rakenneuudistusta Tukevaan Alueellisen Valmistelun 2020 – 2021 Valtionavustushakuun

Kunnanhallitus päätti 4.5.2020 kokouksessaan hyväksyä Kustavin kunnan osallistumisen sote-rakenneuudistusta tukevaan alueellisen valmistelun 2020 – 2021 valtionavustushakuun.

16. Osallistuminen Varsinais-Suomen Tulevaisuuden Sote-Keskus – Ohjelma Alueelliseen valtionavustushakuun

Kunnanhallitus päätti 4.5.2020 kokouksessaan hyväksyä Kustavin kunnan osallistumisen sote-keskus –ohjelman alueelliseen valtionavustushakuun.

17. Koronatilanteeseen liittyvä yhteistoimintamenettely

Kunnanhallitus merkitsi 4.5.2020 kokouksessaan tiedoksi 23.4.2020 yhteistyötoimikunnan kokouksessa tehdyn päätöksen koskien koronatilanteeseen liittyvää yhteistoimintamenettelyä.

18. Lautakuntien pöytäkirjojen tarkastusmenettely

Kunnanhallitus päätti 4.5.2020 kokouksessaan, että lautakunnat ottavat käyttöön pöytäkirjoja tarkistettaessa saman käytännön kuin kunnanhallitus.

19. Hallintosäännön tarkistaminen

Kunnanhallitus päätti pyytää hallintosäännön tarkistamista koskevat hallintokuntien / esittelijöiden esitykset 29.5.2020 mennessä.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta merkitsee em. asiat tiedokseen saatetuiksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

SK
SK

Hallitus

Valtuusto

SUOTORPAN PÄIVÄKODIN AJANKOHTAISKATSAUS

48 §

Varhaiskasvatuksen johtaja Anni Häkli esittelee Suotorpan päiväkodin ajankohtaiset asiat.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta merkitsee tiedokseen varhaiskasvatuksen johtaja Anni Häklin esittelemät ajankohtaiset asiat.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SK
RE

SUOTORPAN PÄIVÄKODIN HENKILÖSTÖTARVE SYKSYLLÄ 2020

49 §

Varhaiskasvatuksen johtaja Anni Häkli on selvittänyt päiväkodin työntekijätarvetta syksyllä 2020. Pienten ryhmään tarvitaan kaksi työntekijää. Tässä ryhmässä on työskennellyt määräaikaisena Salla Salmela. Hänen työsopimuksensa päättyy 31.8.2020. Toisessa ryhmässä on erityisen ja tehostetun tuen lapsia ja tähän ryhmään tarvitaan lastenhoitaja / ryhmäavustaja. Nina Viilos-Kontinen on työskennellyt tässä ryhmässä ensin oppisopimuksella ja 1.6 – 31.8.2020 määräaikaisena.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että pienten ryhmässä työskennelleen Salla Salmelan työsuhde vakinaistetaan ja ryhmäavustajan paikka asetetaan haettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



SUOTORPAN PÄIVÄKODIN ESIOPETUSTILAT RYHMÄTILAT LUKUVUONNA 2020 - 2021

50 §

Syksyllä 2020 esiopetuksessa aloittava lapsiryhmä ei mahdu nykyisiin esiopetustiloihin. Ryhmäkoko tulee olemaan 7-9 lasta. Varhaiskasvatuksen johtaja Anni Häkli on selvittänyt vaihtoehtoja esiopetustilojen järjestämiseksi ja asiasta on pidetty kokous 19.5.2020, jossa mukana olivat Meri-Tuuli Ojala, Susanne Laaksonen, Matti Blomros, Nina Vanhanen, Raili, Leino ja Anni Häkli. Esiopetuksen järjestämiseksi mietittiin seuraavia vaihtoehtoja.

1. Esiopetus (klo 8.30-12.30) siirtyy koulun iltapäiväkerhon tiloihin. Iltapäiväkerho toimii tilassa iltapäivällä, jolloin esikoululaiset siirtyvät iltapäiväksi päiväkodin tiloihin tai vaihtoehtoisesti jäävät iltapäiväkerhoon koululle.
2. Esiopetustila järjestellään päiväkodin toimistotilaan. Tila on pieni eikä siinä ole omaa uloskäyntiä.
3. Esiopetus järjestetään sen vanhassa tilassa sillä edellytyksellä, että suunniteltu remontti seinän kaatamisesta toteutuu ennen elokuuta. Tila on ns. läpikulkutila, siihen ei saada ovia ja äänet kuuluvat muista ryhmistä.

Näistä vaihtoehtoista päädyttiin kannattamaan vaihtoehtoa 1. eli esiopetus siirtyisi koulun iltapäiväkerhon tiloihin. Tällöin päiväkodin keskiosan tilat (entinen esiopetustila ja sen viereinen tila) saataisiin toimintaterapeuttien, puheterapeuttien ja erityisopettajan käyttöön.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää siirtää esiopetuksen lukuvuonna 2020 – 2021 iltapäiväkerhon tiloihin.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

VUOROHOIDON JÄRJESTÄMINEN

51 §

Varhaiskasvatukseen on tullut vuorohoitohakemus 13.5.2020 1.10.2020 alkaen. Lapsen hoidontarve kokonaisuudessaan on 96-110h/kk. Vuorohoidon tarpeen syynä on vanhempien 3-vuorotyö, jossa ilt-, yö- ja viikonloppuvuorot voivat osua vanhemmilla päällekkäin.

Varhaiskasvatuslain 17 § mukaan Lapsen vanhemman tai muun huoltajan, joka haluaa lapselle 12 §:n mukaisen kunnan järjestämän varhaiskasvatuspaikan, on tehtävä sitä koskeva hakemus viimeistään neljä kuukautta ennen kuin lapsi tarvitsee paikan.

Varhaiskasvatuksen 5 § mukaan kunnan on järjestettävä tässä laissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.

Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään. Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Kunta tai kuntayhtymä on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Tähän asti vuorohoitoa on järjestetty päiväkodissa vain satunnaisesti esim. kesällä joitakin la päiviä yhden hoitajan työaikajärjestelyin. Tähän ei ole nyt mahdollisuutta, kun lapsimäärä on suuri ja tarve vuorohoidolle on myös iltaisin ja öisin. Yhden lapsen poissaolo tällöin ryhmästä ei normaalitilanteessa vaikuta lapsimäärän vähenemiseen siten, että sieltä voitaisiin irrottaa työntekijää vuorohoidon toteuttamiseksi.

Vuorohoito voidaan järjestää joko päiväkodissa tai perhepäivähoidossa. Mikäli vuorohoito järjestetään päiväkodissa, tulee vuorohoidon toteuttajaksi iltaisin, viikonloppuisin ja öisin hankkia sijainen tai vuorohoitoa voidaan järjestää oman henkilökunnan toimesta. Tällöin henkilön työaika tulee muuttaa keskimääräisestä yleistyoajasta jaksotyöajaksi ja tämän henkilön normaalityöstä poissaolon sijaiseksi tarvitaan sijainen. Tämä aiheuttaa vaihtelua päiväkodin normaaliin henkilökuntaan. Lisäksi on selvitetävä, onko päiväkodin turvallisuustaso riittävä vuorohoidon järjestämiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SK
RE

Varhaiskasvatuksen johtaja on ollut asiasta alustavasti yhteydessä rakennustarkastajaan ja saanut poistumisturvallisuusselvityksen, joka tulee päivittää. Pelastuslaitos tekee lausunnon poistumisturvallisuusselvityksestä ja se liitetään päiväkodin pelastussuunnitelmaan.

Mikäli vuorohoito järjestetään perhepäivähoidossa perhepäivähoitajan toimi julistettava haettavaksi satunnaisen vuorohoidon toteuttamiseksi, koska kunnassa ei tällä hetkellä ole perhepäivähoitoa.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää selvittää vuorohoidon järjestämisen vaihtoehtoja.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.



Kustavin sosiaalilautakunta
Kustavin sosiaalilautakunta
Kustavin sosiaalilautakunta

29.01.2020
23.04.2020
26.05.2020

20
37
70

VARHAISKASVATUKSEN AVUSTAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

17 §

Suotorpan päiväkodin varhaiskasvatuksen avustajan Minna Kyynäräinen on irtisanoutunut. Varhaiskasvatuksen avustajan toimi tulisi täyttää mahdollisimman nopealla aikataululla.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää asettaa varhaiskasvatuksen avustajan toimen avoimeksi. Kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) 11 §:n mukainen pätevyys, tehtävään soveltuva ammattitutkinto tai muu soveltuva koulutus.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sos ltk. 23.04.2020
30 §

LIITE No 8 / Sos. ltk. 23.4.2020 § 30 Hakijoiden tiedot/Kuntarekry

Varhaiskasvatuksen avustajan toimeen saapui hakuaikana 02.2020-24.02.2020 viisi hakemusta. Hakijat olivat Merve Altiparmak, Marjaana Tammenranta-Niemelä, Minna Hyvärinen, Noora Partanen ja Satu Latokartano. Hakijoiden tiedot käyvät ilmi liitemateriaalista. Hakijoista haastateltiin Marjaana Tammenranta-Niemelä, Minna Hyvärinen, Noora Partanen ja Satu Latokartano.

Haastatteluryhmään kuuluivat sosiaalilautakunnan puheenjohtaja Sirpa Koskinen, sosiaalijohtaja Tatu Ujula ja varhaiskasvatuksen johtaja Anni Häkli.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää valita varhaiskasvatuksen avustajan toimeen Minna Hyvärisen ja varasijalle Noora Partasen. Palkkaus tehtäväkohtaisen palkan mukaan.

Päätös: Sosiaalilautakunta päätti yksimielisesti valita varhaiskasvatuksen avustajan toimeen ehdotuksen mukaisesti Minna Hyvärisen ja varalle Noora Partasen. Palkkaus tehtäväkohtaisen palkan mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SIL
JK

Sos.ltk. 26.5.2020
52 §

LIITE No 10 / Sos. ltk. 26.5.2020 § 52 Hakijoiden tiedot/Kuntarekry

Kunnanhallitus päätti 4.5.2020 kokouksessaan käyttää otto-oikeuttaan sosiaalilautakunnan päätökseen 23.4.2020 § 30 ja palauttaa asian sosiaalilautakunnan uudelleen käsiteltäväksi. Kunnan johtaja hyväksyi osaltaan tämän ratkaisun. Muilta osin kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen.

Sosiaalilautakunta keskustelee varhaiskasvatuksen avustajan toimen täyttämisestä kunnanhallituksen palautettua sen uudelleen sosiaalilautakunnan käsiteltäväksi.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää valita varhaiskasvatuksen avustajan toimeen Minna Hyvärisen ja varasijalle Noora Partasen. Palkkaus tehtäväkohtaisen palkan mukaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

SK
RE

Hallitus

Valtuusto

VARHAISKASVATUKSEN JOHTAJA ANNI HÄKLIN OPINTOVAPAA

53 §

Varhaiskasvatuksen johtaja Anni Häkli on hakenut opintovapaata 24.8.2020 – 19.8.2022 suorittaakseen sosionomi YAMK-tutkinnon. Hänelle tarvitaan sijainen. Sijainen tarvitaan jo 1.8.2020 alkaen vuosilomajärjestelyjen vuoksi.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää asettaa varhaiskasvatuksen johtajan sijaisuuden ko. ajankohdalle auki.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

SK
R

Hallitus

Valtuusto

Kustavin sosiaalilautakunta
Kustavin sosiaalilautakunta
Kustavin sosiaalilautakunta

29.01.2020
23.04.2020
26.05.2020

19
36
73

LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

16 §

Kustavin vanhuspalveluiden lähihoitaja Heli Virolainen on irtisanoutunut koeaikana. Kyseinen lähihoitajan toimi tulisi täyttää uudelleen mahdollisimman nopealla aikataululla.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää asettaa lähihoitajan toimen avoimeksi. Kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai muu vastaava tutkinto. Muisti- ja dementia-työn lisä- ja täydennyskoulutus sekä mielenterveys- ja päihdetyön tuntemus katsotaan eduksi. Kiinnostus työkiertoon luetaan myös eduksi.

Edellytämme rekisteröitymistä Valviran terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin. Lisäksi Kustavin kunta edellyttää tartuntatautilain 48 §:n tarkoittamaa rokotesuojaa työntekijän ja asiakkaiden suojaamiseksi koko työsuhteen voimassaoloajan.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sos ltk. 23.04.2020
29 §

LIITE No 7 / Sos. ltk. 23.4.2020 § 29 Hakijoiden tiedot/Kuntarekry

Lähihoitajan toimeen saapui hakuaikana 02.2020-24.02.2020 kaksi hakemusta. Hakijat olivat Sanna Nyholm ja Heidi Saarinen. Hakijoiden tiedot käyvät ilmi liitemateriaalista. Heistä kumpikin haastateltiin. Nyholm perui haastattelun jälkeen hakemuksensa.

Haastatteluryhmään kuuluivat sosiaalilautakunnan puheenjohtaja Sirpa Koskinen, sosiaalijohtaja Tatu Ujula ja sairaanhoitaja Tuula Leino.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että lähihoitajan toimi julistetaan uudelleen haettavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SK
SK

Sos.ltk. 26.5.2020
54 §

LIITE No 11 / Sos. ltk. 26.5.2020 § 54 Hakijoiden tiedot/Kuntarekry

Kustavin vanhuspalveluiden lähihoitajan toimi oli uudelleen haettavana 28.4.2020 – 8.5.2020. Lähihoitajan toimeen saapui hakuaikana neljä hakemusta. Hakijat olivat Eriikka Leppänen, Miska Argillander, Kaisu Mustonen ja Emilia Liljehage. Hakijoiden tiedot käyvät ilmi liitemateriaalista. Haastatteluun kutsuttiin Eriikka Leppänen ja Miska Argillander, joka kuitenkin perui haastattelunsa hakemuksensa.

Haastatteluryhmään kuuluivat sosiaalilautakunnan puheenjohtaja Sirpa Koskinen, sosiaalijohtaja Nina Vanhanen, sairaanhoitaja Tuula Leino, kunnan johtaja Veijo Katara ja kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Ääritalo. Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jarmo Mäntylä oli estynyt saapumasta.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää valita Kustavin vanhuspalveluiden lähihoitajan toimeen Eriikka Leppäsen. Palkkaus tehtäväkohtaisen palkan mukaan. Tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SOSIAALITOIMEN TALOUSARVION TOTEUTUMISVERTAILU 1-4/2020

55 §

Sosiaalilautakunnan jäsenille on toimitettu sosiaalitoimen toteumavertailu 1-4/2020. Toteutumassa on esitetty toiminnan tuotot / tulot sekä toimintakulut.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta merkitsee sosiaalitoimen talousarvion tammi-huhtikuulta 2020 tiedokseen saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

SK
JE

Hallitus

Valtuusto

Kustavin sosiaalilautakunta
Kustavin sosiaalilautakunta

23.04.2020
26.05.2020

44
76

TYÖILMAPIIRIKYSELY

35 §

Työilmapiiirikysely tulisi tehdä Kustavin kunnan henkilöstölle. Kyselyn toteutuksessa voi käyttää esim. WEBROPOL –alustaa.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että toteutetaan henkilöstölle suunnattu työilmapiiirikysely. Vastuuhenkilönä ja kokoonkutsujana toimii sosiaalijohtaja, muuna työryhmänä on vapaa-aikasihteeri, sairaanhoitaja ja kunnanjohtaja sekä teknisen toimen edustaja.

Päätös: Sosiaalilautakunta päätti, että toteutetaan henkilöstölle työilmapiiirikysely. Vastuuhenkilönä ja kokoonkutsujana toimii sosiaalijohtaja, muuna työryhmänä on vapaa-aikasihteeri, sairaanhoitaja ja kunnanjohtaja sekä teknisen toimen edustaja.

=====

Sos.ltk. 26.5.2020
56 §

LIITE No 12 / Sos. ltk. 26.5.2020 § 56 Kysely

Työilmapiiirikyselyn toteuttamiseksi on kokoonnuttu ja pohdittu erilaisia vaihtoehtoja. Ulkopuolisen taho tekemänä etuna on tulosten tulkinnan objektiivisuus ja suuret tausta-aineistot, joihin tuloksia voidaan verrata. Tarjouksen kolmesta erilaisesta kyselystä on jättänyt Sensor. Kyselyiden hinnat alkavat n. 2000 eurosta. Työturvallisuuskeskuksen sivulta on otettavissa maksutta käyttöön Yksilötutka –kysely, jota on mahdollisuus muokata ja johon on mahdollista lisätä omia kysymyksiä. Kysely toteutetaan työyksiköittäin. Tulokset koostetaan ja palautekeskustelu käydään työyksiköittäin. Kussakin yksikössä pohditaan tarvittavat toimenpiteet, niiden toteutustapa ja aikataulu.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että työhyvinvointikysely toteutetaan liitteenä olevaa Työturvallisuuskeskuksen Yksilötutka –kyselyä hyödyntäen ja sitä muokaten.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SK
RE

Kustavin sosiaalilautakunta
Kustavin sosiaalilautakunta

18.05.2020
26.05.2020

54
77

PÄÄLUOTTAMUSMIES TARJA NIEMISEN 1.4.2020 LÄHETTÄMÄN KIRJEEN KÄSITTELY

42 § Sosiaalilautakunta käsitteli alustavasti pääluottamusmies Tarja Niemisen 1.4.2020 lähettämää kirjettä.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta käsittelee asiaa seuraavassa kokouksessaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

=====

Sos. ltk. 26.5.2020
57 §

Sosiaalilautakunnalle toimitetaan esityslistan mukana pääluottamusmies Tarja Niemisen kirjelmä 1.4.2020.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta keskustelee ja merkitsee asian tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

MIA LEHTOSEN LUOTTAMUSMIESTYÖAIKA

58 §

LIITE No 13 / Sos. ltk. 26.5.2020 § 58 Selvitys

Mia Lehtonen toimii Kustavissa Superin pääluottamusmiehenä. Sosiaalilautakunta on 10.12.2019 päättänyt, että luottamusmiestyöajan saamiseksi Mia Lehtosen on kirjallisesti perusteltava mihin tehtäviin luottamusmiestyöaika kuluu ja kuinka paljain edustettavia Superilaisia hänellä on. Mia Lehtonen on toimittanut nämä selvitykset.

SuPerin työehtosopimuksen mukaisesti luottamusmiehen pääasiallisena tehtävänä on toimia asianomaiseen työehtosopimukseen sidottujen järjestäytyneiden työntekijöiden edustajana työehtosopimuksen soveltamista koskevista asioista. Luottamusmies edustaa edellä mainittuja työntekijöitä työlainsäädännön soveltamista koskevista asioista ja yleensä työnantajan ja työntekijän välisiin suhteisiin ja yrityksen kehittymiseen liittyvissä kysymyksissä. Luottamusmiehen tehtävänä on myös osaltaan toimia yrityksen ja henkilöstön välisen neuvottelu- ja yhteistoiminnan ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi.

Luottamusmiehelle varataan riittävästi vapautusta työstä luottamusmies-tehtävien hoitamista varten. Riittävyyttä arvioitaessa otetaan huomioon edustettavien työntekijöiden määrä, yrityksen yhteistoimintajärjestelmä, yhteistoiminnan laajuus sekä yritystoiminnan henkilöstön asemaan aiheuttamat muutokset. Edustettavia ollessa 5 – 29 luottamusmiehelle on varattava 1-2 tuntia/per viikko työaika luottamusmiestehtävien hoitamiseen. Kustavissa on edustettavia noin 20 henkilöä.

Mia Lehtoselle ei ole toistaiseksi ollut varattuna tätä työaika. Asiasta on keskusteltu Mia Lehtosen ja sairaanhoitaja Tuula Leinon kanssa. Tuula Leinon näkemys on, että tässä vaiheessa 1 tunti / viikko on riittävä ja tämä aika saadaan työaikalistoihin järjestettyä.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että Mia Lehtoselle varataan työaikalistoihin työaika Superin luottamusmiestehtävien hoitamisen n. tunti / viikko.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SK
JE

Kustavin sosiaalilautakunta	23.04.2020	35
Kustavin sosiaalilautakunta	18.05.2020	52
Kustavin sosiaalilautakunta	26.05.2020	79

PALVELUKESKUKSEN KEITTIÖN HENKILÖKUNNAN TILANNE

28 §

Satu Hyväkkä jatkaa ruokapalvelutyöntekijänä vielä toukokuun ajan. Ruokapalveluiden esimiehen poissaolo jatkuu ainakin 31.5.2020 asti, todennäköisesti syksyyn. Sijaisjärjestelyjä selvitetään.

Ehdotus: Sari Silver esittelee tilannetta POWER POINT –esityksellä ja sosiaalilautakunta keskusteleee asiasta.

Päätös: Sosiaalilautakunta päätti, että haetaan ruokapalveluesimiehen toimeen sijaista alkaen heti ja päättyen 30.9.2020. Lisäksi jatketaan keskusteluja palvelukeskuksen keittiön kesäajan henkilöstöjärjestelyistä niiden henkilöiden kanssa, joiden työpanos voi tulla kyseeseen.

Sos.ltk. 18.5.2020
41 §

LIITE No 9 / Sos. ltk. 18.5.2020 § 41 Hakijan tiedot (2 kpl)

Kustavin kunnan ruokapalveluesimiehen määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 11.5. – 30.9.2020 tuli yksi hakemus. Hakija oli Tuija Saavinen. Hakijan tiedot käyvät ilmi liitemateriaalista.

Haastatteluryhmään kuuluivat sosiaalilautakunnan puheenjohtaja Sirpa Koskinen, sosiaalijohtaja Nina Vanhanen, sairaanhoitaja Tuula Leino ja ruokapalveluesimies Sari Silver.

Tällä hetkellä palvelukeskuksen ruokapalveluesimiehen tehtäviä hoitaa osittain Per-Erik Silver, joka on palvelukeskuksessa työhönvalmennuksessa työeläkeyhtiö ELO:n kautta 31.5.2020 asti. Silver on hoitanut palvelukeskuksessa myös aterioiden kuljetukset kouluun, päiväkotiin ja Jaalakotiin. Silverillä on pitkä ja monipuolinen ravintola-alan kokemus ja hän osaa käyttää JAMIX-ohjelmaa. Olisi tärkeää, että esim. mahdollisten poissaolojen ym. tilanteiden varalta esimiestehtäviä, kuten tilausten tekoa, JAMIX-järjestelmän käyttöä ym. opittelisi osin myös toinen henkilö. Tuija Saavisella on tähän hyvät valmiudet.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää valita ruokapalveluesimiehen määräaikaiseen toimeen 1.6. - 30.9.2020 Per-Erik Silverin sisällyttäen tähän tehtävään myös aterioiden kuljetukset palkkauksen ollessa tehtäväkohtaisen palkan mukainen ja ruokapalvelutyöntekijän tehtävää hoitamaan Tuija Saavisen 25.5. -30.9.2020.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SK
RE

Kustavin sosiaalilautakunta
Kustavin sosiaalilautakunta

18.05.2020
26.05.2020

53
80

Saaviselle ehdotetaan maksettavaksi 50 e / kk lisä tehtäväkohtaisen palkan lisäksi perusteena lisätehtävänä perehtyä JAMIX-järjestelmään, elintarviketilausten tekoon ym. esimiestehtäviin ja toimia niissä ruokapalveluesimiehen apuna tarpeen mukaan. Saavisella on hyvät edellytykset ja valmiudet hoitaa osin myös esimiestehtäviä esim. sijaistuksia. Palvelukeskuksessa työskentelevän Sudaporn Heinosen erillispalkkio lisävastuusta päättyy 31.5.2020. Palvelukeskuksessa aloitetaan työnteko aamulla klo 7.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Sos.ltk 26.5.2020
59 §

LIITE No 14 / Sos. ltk. 26.5.2020 § 59 Pöytäkirjanote

Palvelukeskuksessa on ruokapalveluesimiehen toimenkuvaan sisällytetty esimiestehtävät sekä lämpimän ruuan valmistus. Sari Silverin poissaolon ajan tehtäviä on uudelleen järjestelty siten, että alun perin ravitsemus-työntekijänä toiminut eli ns. kylmää puolta hoitanut Sudaporn Heinonen nimettiin vs. ruokapalveluesimieheksi 1.9.2019 alkaen siihen asti, että vakituinen ruokapalveluesimies tulee työhön. Samalla hänet siirrettiin hoitamaan kokin tehtäviä eli valmistamaan lämmin ruoka. Kylmää puolta hoitamaan palkattiin kevääseen 2020 asti Satu Hyväkkä. Näistä lisävastuista on Sudaporn Heinoselle maksettu erillinen lisävastuukorvaus. Käytännössä Sudaporn Heinonen ei kuitenkaan ole hoitanut varsinaisia esimiestehtäviä kuten laskutusta ja tilausten hoitoa vaan on valmistanut lämpimän ruuan.

Sari Silverin poissaolon edelleen jatkuessa ruokapalveluesimiehen tehtävä oli avoinna ja siihen valittiin ajalle 1.6. – 30.9.2020 Per-Erik Silver. Hän ei hoida lämpimän ruuan valmistusta vaan esimiestehtävien lisäksi hän hoitaa aterioiden pakkauksen ja kuljetuksen.

Sudaporn Heinonen jatkaa edelleen lämpimän ruuan valmistusta eli toimii kokkina. Kokouksessaan 18.5.2020 sosiaalilautakunta päätti poistaa Sudaporn Heinosen vs. ruokapalveluesimiehen lisäkorvauksen.

Ehdotus: Koska Sudaporn Heinonen edelleen jatkaa kokin tehtäviä eivätkä hänen tehtävänsä käytännössä ole muuttuneet ja koska sosiaalilautakunta on kokouksessaan 19.11.2019 päättänyt maksaa hänelle lisäkorvausta siihen asti kunnes vakituinen ruokapalveluesimies tulee töihin, sosiaalilautakunta päättää maksaa Sudaporn Heinoselle edelleen lisäkorvausta 300 € /kk.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SK
JK

MUUT ASIAT

60 §

Ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

SK
SK

Hallitus

Valtuusto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

44, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 53, 55, 56, 57, 58, 59, 60

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

49, 52, 54

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin sosiaalilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi
Faksinumero: 02-842 6625
Puhelinnumero: 02-842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 01.06.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.