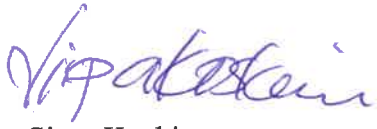
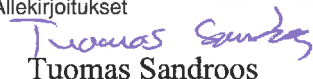


PYKÄLÄ

ASIA

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
2. Pöytäkirjan tarkastajien valinta.
3. Tiedoksiantoasiat.
4. Sosiaalilautakunnan kokoukset vuonna 2020 ja pöytäkirjan nähtävillä pitäminen.
5. Sosiaalilautakunnan menotositteiden hyväksyjät vuonna 2020.
6. Sosiaalilautakunnan vuoden 2020 käyttösuunnitelman vahvistaminen.
7. Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen indeksitarkastukset 01.01.2020 alkaen.
8. Kotihoidon asiakasmaksut 01.01.2020 alkaen.
9. Vanhuspalveluiden tukipalveluiden asiakasmaksut 01.01.2020 alkaen.
10. Omaishoidon tuki 01.01.2020 alkaen.
11. Täydentävän ja ennaltaehkäisevän toimeentulotuen ohjeistus 01.01.2020 alkaen.
12. Hälytysrahan jatkaminen vuonna 2020.
13. Jaala-kodin käyttöaste ja vaihtuvuuden seuraaminen vuonna 2020.
14. Kotihoidon käyttöaste ja vaihtuvuuden seuraaminen vuonna 2020.
15. Vasso asiantuntijapalveluiden käyttö asiakastiedon arkiston käyttöönnotossa.
16. Lähihoitajan toimen täyttäminen.
17. Varhaiskasvatuksen avustajan toimen täyttäminen.
18. Kasvatus- ja perheneuvonnan ostopalvelusopimus Uudenkaupungin kaupungin kanssa.
19. SALASSA PIDETTÄVÄ Julkisuuslaki 24 § 25. momentti
20. SALASSA PIDETTÄVÄ Julkisuuslaki 24 § 25. momentti
21. SALASSA PIDETTÄVÄ Julkisuuslaki 24 § 17. momentti

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 29.01.2020 klo 17:00-18:37	
KOKOUSAIKKA	Kustavin kunnanvirasto, Keskustie 7	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	puheenjohtaja Sirpa Koskinen jäsen Tuomas Sandroos jäsen Satu Englund jäsen Jarmo Mäntynen jäsen Susanna Koskinen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä Tatu Ujula kunnanjohtaja Veijo Katara kunnanhall. puh.joht. Antti Ääritalo kunnanhall. edustaja Mirja Järvelä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 1	
ASIAT	§:t 1 - 21	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 2	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Sirpa Koskinen	 Tatu Ujula
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 3.2.2020	
	Allekirjoitukset  Tuomas Sandroos	 Satu Englund
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 3.2.2020	
	Virka-asema Pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

1 § Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.

Ehdotus: Sosiaalilautakunnan kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

2 § Kokoukselle tulee valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Edellisen sosiaalilautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Tuomas Sandroos ja Jarmo Mäntynen.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää pöytäkirjan tarkastamisen ajankohdaksi maanantain 03.02.2020 iltapäivän.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Sosiaalilautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Satu Englundin ja Tuomas Sandroosin. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 03.02.2020 iltapäivällä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TS
JE

TIEDOKSIANTOASIAT

3 §

Sosiaalijohtaja esittelee sosiaalilautakunnalle ajankohtaiset asiat.

1. Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 01.01.2020*Sosiaali- ja terveysministeriö 13.12.2019 ja Kuntainfo 09.12.2019*

Elatusapujen sitomisesta elinkustannuksiin (583/2008) annetun lain mukaan eräiden elatusapujen korvausten ja elatustuen määrä tarkistetaan kalenterivuositain vastaamaan elinkustannusindeksiä (1951:10=100).

Täysimääräinen elatustuen määrä on 01.01.2019 lukien 167,01 euroa kuukaudessa. Edeltävän vuonna tuki oli 158,74 euroa, joten tuki nousee 8,27 euroa kuukaudessa lasta kohden.

Yksittäisissä elatusapuasioissa lisätietoja antaa kunnan lastenvalvoja. Elatustuen myöntää ja määrää Kansaneläkelaitos.

2. Hoitoonpääsy perusterveydenhuollossa lokakuussa 2019 – Selvitys*THL hoitoonpääsy perusterveydenhuollossa 13.12.2019*

Lähes 40 prosenttia kiireettömistä lääkärin avosairaanhoidon vastaanottokäynneistä toteutui lokakuussa 2019 viikon kuluessa hoidon tarpeen arviosta. Saira- ja terveydenhoitajan kiireettömistä vastaanottokäynneistä yli 70 prosenttia toteutui viikon kuluessa.

Lääkärin kiireettömän avosairaanhoidon vastaanoton odotusaika ylitti 3 kuukautta 2 prosentissa tapauksista. Suhteellisesti eniten yli 3 kuukauden odotusaikoja oli Pohjois-Suomen aluehallintoviraston alueella (8 %).

3. Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen

Asiakohta koskee Pihlajalinna Terveys Oy:tä ja Stella Kotipalvelut Oy:tä. Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävillä kokouksessa.

4. Muutoksia toimeentuloturvan etuuksissa vuonna 2020*Kuntainfo 05.12.2019, 08/2019*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TS
JR

Toimeentulotukilain 9 a §:n mukaan toimeentulotuen perusosan määriä tarkistetaan vuosittain kansaneläkeindeksin perusteella.

Toimeentulotukilaissa tarkoitettu tuen perusosa kattaa lain 7 a §:ssä mainitut tavanomaiset ja välttämättömät toimeentuloon liittyvät menot.

Toimeentulotukilain 9 §:ssä on säädetty yksin asuvan aikuisen henkilön ja yksinhuoltajan perusosan määrästä kuukaudesta kohden. Muiden kotitalouteen kuuluvien henkilöiden ja alaikäisten lasten perusosat on vahvistettu prosentteina aikuisen henkilön perusosasta. Toimeentulotuen perusosan määriä tarkistetaan siten kuin kansaneläkeindeksistä annetussa laissa säädetään. Vuonna 2020 kansaneläkeindeksin pisteluku on 1633. Kelan maksamia etuuksia korotetaan ensi vuonna kansaneläkeindeksin perusteella 1,0 %.

Kansaneläkelaitos soveltaa kaikissa kunnissa samoja toimeentulotuen perusosien euromääriä. Yksin asuvan henkilön saaman perusosan määrä on 1.1.2020 lähtien 502,21 euroa kuukaudessa. Yksinhuoltajalle korotettuna maksettavan perusosan määrä on 572, 52 euroa. Perusosien euromäärät ovat vuonna 2020 seuraavan taulukon mukaiset.

Toimeentulotuen perusosien määrät 1.1.2020 lähtien

Tuen saaja	Euroa/kk	Euroa/pv
Yksin asuva	502,21	16,74
Yksinhuoltaja	572, 52	19,08
Muu 18 vuotta täyttänyt ja Avio- ja avopuolisot kumpikin	426,88	14,23
Vanhempansa tai vanhempiensa luona asuva		
18 vuotta täyttänyt henkilö	366,61	12,22
10-17-vuotias lapsi		
10-17-vuotias 1. lapsi	351,55	11,72
10-17-vuotias 2. lapsi	326,44	10,88
10-17-vuotias 3. lapsi jne.	301,33	10,04
Alle 10-vuotias lapsi		
Alle 10-vuotias 1. lapsi	316,39	10,55
Alle 10-vuotias 2. lapsi	291,28	9,71
Alle 10-vuotias 3. lapsi jne.	266,17	8,87

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TS
SE

5. Kustavin varhaiskasvatuksen kuulumiset vuonna 2020

Sosiaalijohtaja kertoo lapsimäärän kehityksestä ja perhepäivällisistä.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta merkitsee em. asiat tiedokseen saatetuksi.

Päätös: Sosiaalilautakunta merkitsi em. asiat tiedokseen saatetuksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

TB
JE

Hallitus

Valtuusto

SOSIAALILAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2020 JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

4 §

Kunnan hallintosäännön mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Hallintosäännön mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Hallintosäännön mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioista, joihin ei liity tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.

Sosiaalilautakunnan tarkastettu pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 mom. tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.
Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää pitää kokouksensa vuonna 2020 pääsääntöisesti keskiviikkoisin alkaen klo 17.00 kunnanvirastolla, ellei erikseen toisin päätetä.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta, mahdollisuuksien mukaan tätä nopeammin. Kokouskutsun yhteydessä lähetetään esityslista. Kiireellisissä asioissa voidaan noudattaa lyhyempiä koollekutsumisaikoja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TS
KE

Sosiaalilautakunnan salaista esityslistaa ei lähetetä automaattisesti varajäsenille, mutta kunnanhallituksen edustajille se lähetetään.

Sosiaalilautakunta päättää, että sosiaalilautakunnan pöytäkirjat pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla muiden kuin salassa pidettävien asioiden osalta seuraavan viikon arkimaanantaina.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TS
SK

SOSIAALILAUTAKUNNAN MENOTOSITTEIDEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2020

5 §

Lautakunnan on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Ennen kuin maksu suoritetaan, on sähköinen tosite varustettava hyväksymismerkinnällä ja päiväyksellä.

Kunnan siirryttyä sähköiseen laskutukseen sähköiset sekä paperiset laskut vastaanottaa ostoreskontranhoidaja. Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty vastaanotetuksi. Hyväksyjä tiliöi tositteeseen talousarviokohdan, jonka määrärahaa käytetään. Hyväksyjän on huolehdittava siitä, ettei käytettävissä oleva määrärahaa ylitetä.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunnan tositteiden hyväksyjiksi vuodelle 2020 määrätään liitteessä numero 1 esitetyt tarkastajat ja hyväksyjät. Talouden seuranta toteutetaan säännöllisesti sekä kirjallisesti, suullisesti että tilastollisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



SOSIAALILAUTAKUNNAN VUODEN 2020 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN

6 § Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.11.2019 hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion. Valtuusto on talousarvion käsittelyn yhteydessä päättänyt, että talousarvion sitovuus on tulosaluetasolla, jolloin kunnanhallitus ja lautakunnat vastaavat tulosaluetason määrärahasta.

Hallintokuntien on vahvistettava vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelmat vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää vahvistaa sosiaalilautakunnan vuoden 2020 talousarvion käyttösuunnitelman liitteen numero 2 mukaisena.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON ASIAKASMAKSUJEN INDEKSITARKISTUKSET
1.1.2020

7 §

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksujen enimmäismääriä tarkistetaan vuodenvaihteessa. Asiakasmaksuasetuksessa säädettyjä euromääriä tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutosten mukaisesti.

Valtioneuvosto on vahvistanut enimmäismäärät kunnallisista sosiaali- ja terveyspalveluista perittäville asiakasmaksuille. Tasasuuruisten asiakasmaksujen enimmäismääriin ei tehdä indeksitarkastuksia vuosille 2020-2021, sillä kansaneläkeindeksi on pysynyt samana kuin edellisellä tarkistuskerralla vuonna 2017. Maksut pysyvät siten ennallaan.

Kunnallisissa sosiaali- ja terveyspalveluissa on kalenterivuositainen maksukatto eli asiakasmaksujen enimmäismäärä. Myös se säilyy ennallaan. Tähän maksukattoon lasketaan terveyskeskuksen avosairaanhoidon maksut, fysioterapiamaksut, sarjahoidon maksut, sairaalan poliklinikkamaksut, päiväkirurgian maksut, lyhytaikaisen laitoshoidon maksut, yö- ja päivähoidon maksut sekä kuntoutushoidon maksut.

Maksujen tulorajat jatkuvassa ja säännöllisessä kotona annettavassa palvelussa nousevat työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti noin 2 prosenttia.

Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa kuuluvat kunnan harkintavaltaan. Valtioneuvosto on muuttanut sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettua asetusta 23.11.2017.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.
Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että sosiaalihuollon asiakasmaksuihin ei toistaiseksi tehdä muutoksia.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KOTIHOIDON ASIAKASMAKSUT 1.1.2020 ALKAEN

8 §

Jatkuva ja säännöllinen kotihoito

Kotihoidosta perittävistä asiakasmaksuista säädetään asiakasmaksuasetuksessa (9.10.1992/912). Jatkevasta ja säännöllisestä kotihoidon ja kotisairaanhoidon palvelusta voidaan periä palvelun laadun ja määrän, palvelun käyttäjän maksukyvyyn sekä perheen koon mukaan määräytyvä kohtuullinen kuukausimaksu. Kuukausimaksu saa olla enintään maksuprosentin osoittama määrä tulorajan ylittävistä kuukausituloista. Kotona annettua palvelusta laaditaan yhdessä palvelun käyttäjän kanssa asiakassuunnitelma. Suunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa ja aina palvelujen tarpeen muuttuessa. Tilapäisestä kotihoidosta perittävät maksut on säädetty erikseen.

Säännöllisen kotihoidon asiakasmaksuun vaikuttavat perheenjäsenten lukumäärä, tuloraja ja maksuprosentti. Maksuttoman kotihoidon tuloraja on 1.1.2020 alkaen 588 euroa. Maksua peritään edellä mainitun tulorajan ylittävistä tulosta liitteenä numero 4 olevan maksutaulukon mukaan. Kahden henkilön yhteenlaskettu tuloraja on 1084 euroa kuukaudessa. Kun kotihoito keskeytyy laitoshoidon takia, maksua ei peritä ko. ajalta.

Tilapäisen kotihoidon maksu

Kotihoidon palvelu katsotaan tilapäiseksi, jos sen kesto on alle kuukauden tai käyntejä on harvemmin kuin kerran viikossa.

Asiakasmaksuasetuksen 3 § mukaan tilapäisestä kotipalvelusta voidaan periä kunnan päättämä kohtuullinen maksu. Tilapäisestä kotihoidosta voidaan 2020 alkaen periä enintään 12,00 €/käynti, jos käynnin suorittaa sairaanhoitaja tai kodinhoitaja ja enintään 18,90 €/käynti jos käynnin suorittaa lääkäri tai hammaslääkäri.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että kotona annettavan jatkuvan ja säännöllisen kotihoidon asiakasmaksut veloitetaan liitteen 3 mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



VANHUSPALVELUJEN TUKIPALVELUJEN ASIAKASMAKSUT 1.1.2020 ALKAEN

9 §

Vanhuspalvelujen perimät tukipalvelujen asiakasmaksut on päätetty vuosittain. Viimeksi tukipalvelujen hintoja korotettiin 01.04.2019. Tukipalvelumaksutaulukko on liitteenä 4.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.
Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää pitää tukipalveluiden asiakasmaksut toistaiseksi liitetaulukon mukaisina.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



OMAISHOIDON TUKI 1.1.2020 ALKAEN

10 §

Omaishoidon tuen hoitopalkkiota korotetaan indeksitarkistuksen vuoksi 1.1.2020 alkaen.

Omaishoidon tuesta annetun lain 6 §:n mukaan hoitopalkkiota tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Palkkakertoimen nousu nostaa hoitopalkkioita 2,05 %.

Hoitopalkkiota maksetaan 1.1.2020 alkaen:

I LUOKKA 408,11 €/kk

II LUOKKA 680,10 €/kk

III LUOKKA 1292,18 €/kk

Omaishoidon kriteereihin ei ole tehty nyt muutoksia.

Sijaishoidon palkkiot on sidottu perhehoitolain mukaisiin palkkioihin.

Sijaishoidon hoitopalkkiot nousevat myös 2,05 % vuoteen 2019 verrattuna.

Perhehoitajien palkkioita tarkistetaan työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Sijaishoidon palkkiota maksetaan 1.1.2020 alkaen:

I luokka 56,02 €/vrk
28,00 €/osavrk

II-III luokka 67,18 €/vrk
33,60 €/osavrk

Osavuorokaudella tarkoitetaan alle 12 tuntia. Sijaishoitajalle ei makseta erillisiä kulukorvauksia.

Sosiaalitoimen vuoden 2020 talousarviossa on varattu määrärahat liite numero 5 olevan ohjeen mukaisiin omaishoidon tuen hoitopalkkioihin.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalihoitaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää vahvistaa omaishoidon tuen ja sijaishoidon indeksitarkistuksen mukaiset hoitopalkkiot ja kriteerit 01.01.2020 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TÄYDENTÄVÄN- JA ENNALTAEHKÄISEVÄN TOIMEENTULOTUEN OHJEISTUS 1.1.2020
ALKAEN

11 §

Perustuslain 19.1 §:n mukaan jokaisella, joka ei kykene hankkimaan ihmisarvoisen elämän edellyttämää turvaa, on oikeus välttämättömään toimeentuloon ja huolenpitoon. Toimeentulotuki on tämän oikeuden toteuttamista turvaava keskeinen rahaetus. Oikeudesta toimeentulotukeen säädetään toimeentulotuesta annetussa laissa toimeentulotukilaki 112/97 ja toimeentulotuesta annetun lain väliaikainen muuttaminen 110/01.

Toimeentulotukilaki, Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön toimeentulotukilain soveltamisopas sekä Kustavin sosiaalilautakunnan vahvistama toimeentulotuen soveltamisohje opastavat toimeentulotuen myöntämiseen liittyvässä käytännön työssä. Toimeentulotukeen liittyvä lainsäädäntö on aina ensisijainen sen soveltamisohjeisiin nähden. Soveltamisohjeista voidaan poiketa, mikäli toimeentulotukea myöntävä viranomainen toteaa henkilön tai perheen elämäntilanteen edellyttävän sitä.

Toimeentulotuki on säädetty lailla osin harkinnanvaraiseksi, koska sitä on viimesijaisena tuen muotona vaikea määrittellä euromääräisesti mm. hakijoiden vaihtelevista tilanteista ja asuinpaikkakunnan kulutustasosta johtuen. Jos kyseessä on harkinnanvarainen asia, tai hakija on erikseen perustellut yleislinjasta poikkeavaa anomustaan, päätös tehdään sosiaalityöntekijän harkinnalla.

Toimeentulotuki on viimesijainen taloudellisen tuen muoto. Ennen sen myöntämistä selvitetään hakijan mahdollisuudet saada muita sosiaali-turvaetuksia kuten työmarkkinatukea, asumistukea ja opintotukea. Lisäksi selvitetään mahdollisuus alentaa tai poistaa asiakasmaksuja esimerkiksi terveydenhuollosta, kotihoidosta, kerhotoiminnasta sekä harrastuksista. Mitään henkilöryhmää ei voida jättää toimeentulotuen sovellusalueen ulkopuolelle. Hakijoiden tarve on aina arvioitava yksilö- tai perhekohtaisesti.

Perustoimeentulotuen myöntäminen ja maksaminen kuuluu Kelalle ja kunnan tehtävä on myöntää harkintaan perustuva täydentävä ja ehkäisevä toimeentulotuki asiakkaan niitä hakiessa.

Täydentävää toimeentulotukea voidaan myöntää henkilön tai perheen erityisistä tarpeista tai olosuhteista johtuviin, toimeentulotuen turvaamiseksi tai itsenäisen suoriutumisen edistämiseksi tarpeelliseksi katsottuihin menoihin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Lisäksi kunta voi myöntää päättämiensä perusteiden mukaan ehkäisevää toimeentulotukea. Ehkäisevää toimeentulotukea voidaan myöntää muun muassa tuen saajan aktivointia tukeviin toimenpiteisiin, asumisen turvaamiseksi, ylivelkaantumisesta tai taloudellisen tilanteen äkillisestä heikentymisestä aiheutuvien vaikeuksien lieventämiseksi sekä muihin tuen saajan omatoimista suoriutumista edistäviin tarkoituksiin.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisen kriteereihin ei tule muutosta vuonna 2020.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

HÄLYTYSRAHAN JATKAMINEN VUONNA 2020

12 §

Hälytysrahakokeilusta on saatu hyviä tuloksia. Hälytysrahan korotus on lisännyt työmotivaatiota ja työhyvinvointia, parantanut työntekijöiden arvostusta ja ylläpitänyt työyhteisön hyvää ja joustavaa ilmapiiriä sekä sitoutuneisuutta työhön. Lisäksi hälytysrahan korotuksen katsottiin lisäävän asiakkaiden turvallisuutta, kun työntekijöitä on riittävästi.

Henkilökunta on pystynyt joustamaan sen ansiosta paremmin ja äkillisiin sijaistarpeisiin on pystytty vastaamaan välittömästi. Täten myös ulkopuolisten sijaisten tarve on pysynyt vähäisenä.

Hälytysrahakokeilun suuruiset korvaukset ovat yleisiä monissa kunnissa ja kustannusvaikutukset ovat pienet hyötyyn nähden.

Hälytysrahan käytössä on kuitenkin kiinnitettävä huomiota sen myöntöperusteisiin. Hälytysrahaa ei ole tarkoitettu maksettavaksi vuorovaihdoista, jotka eivät ole luonteeltaan äkillisiä. Tarvittaessa lähiesimies ottaa kantaa siihen, onko hälytysrahan maksamiselle perustetta vuoronvaihtotilanteessa.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle hälytysrahan maksamisen jatkamista vanhuspalveluissa ajalla 01.01.-31.12.2020. Hälytysrahaa valvotaan siten, että korvaukseen on oikeutettu vain äkillisissä tapauksissa eikä hälytysrahavuoroja voi varata etukäteen. Valvonnasta vastaa sairaanhoitaja. Korvauksen suuruuteen ei tule muutosta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JAALA-KODIN KÄYTTÖASTE JA VAIHTUVUUDEN SEURAAMINEN VUONNA 2020

13 §

Jaala-kodin käyttöaste ja asukasvaihtuvuus ovat herättäneet kiinnostusta palveluiden määrän ja laadun varmistamiseksi.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää alkaa kokouksittain seuraamaan Jaala-kodin toimintaa käyttöasteen ja asukkaiden vaihtuvuuden kautta. Sairaanhoitaja raportoi tarvittaessa yksikön arjesta suoraan sosiaalilautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TS
RK

KOTIHOITOPALVELUJEN KÄYTTÖASTEEN JA VAIHTUVUUDEN SEURAAMINEN

14 §

Kotihoitopalveluiden käyttöaste ja vaihtuvuus ovat herättäneet kiinnostusta palveluiden määrän ja laadun varmistamiseksi.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää alkaa kokouksittain seuraamaan kotihoitopalveluiden asiakasmääriä. Lähiesimies raportoi tarvittaessa yksikön arjesta suoraan sosiaalilautakunnalle.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

VASSO ASiantuntijapalveluiden KÄYTTÖ ASIakastiedon ARKISTON KÄYTTÖÖNOTOSSA

15 §

Vasso asiantuntijapalvelut ovat lähettäneet tarjouksen asiakastiedon arkiston käyttöönnotossa. Vuonna 2021 tulevat voimaan sosiaalihuollon asiakirjalain (245/2015) määräajat. Alla Vasson lähettämää tietoa asiasta.

”Lain 23§ mukaan kaikilla kunnilla ja yksityisillä palvelutuottajilla tulee olla sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain mukaan yksi sosiaalihuollon asiakasrekisteri ja yksi ilmoitusrekisteri. Lisäksi kaikkien asiakastietoja käsittelevien henkilöiden käyttöoikeudet tulee toteuttaa THL:n määräyksen mukaisesti palvelutehtäväluokituksen ja kunkin työtehtävien perusteella, siitä huolimatta onko organisaatio liittynyt Kanta-palveluihin. Tiedonhallintalain 906/2019 pykälää 19§ tietoineistojen sähköisestä saatavuudesta täytyy soveltaa 1.1.2022 mennessä.

Vasso esittää, että kunnat rahoittaisivat v. 2020 asukasmäärään suhteutettuna asiantuntijapalvelun, jossa kuntien sosiaalihuollon tiedonhallinnan kehittämistarpeita tuetaan (Kanta-palvelut ja kirjaamisvalmennukset).

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että se ei toistaiseksi hanki asiantuntijapalvelua Vasson kautta. Asiaan palataan tarvittaessa uudestaan sosiaalilautakunnan kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

TB
JK

LÄHIHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

16 §

Kustavin vanhuspalveluiden lähihoitaja Heli Virolainen on irtisanoutunut koeaikana. Kyseinen lähihoitajan toimi tulisi täyttää uudelleen mahdollisimman nopealla aikataululla.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää asettaa lähihoitajan toimen avoimeksi. Kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveysalan perustutkinto tai muu vastaava tutkinto. Muisti- ja dementia-työn lisä- ja täydennyskoulutus sekä mielenterveys- ja päihdetyön tuntemus katsotaan eduksi. Kiinnostus työntehtävään luetaan myös eduksi.

Edellyttämme rekisteröitymistä Valviran terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteriin. Lisäksi Kustavin kunta edellyttää tartuntatautilain 48 §:n tarkoittamaa rokotesuojaa työntekijän ja asiakkaiden suojaamiseksi koko työsuhteen voimassaoloajan.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VARHAISKASVATUKSEN AVUSTAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN

17 §

Suotorpan päiväkodin varhaiskasvatuksen avustajan Minna Kyynäräinen on irtisanoutunut. Varhaiskasvatuksen avustajan toimi tulisi täyttää mahdollisimman nopealla aikataululla.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää asettaa varhaiskasvatuksen avustajan toimen avoimeksi. Kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) 11 §:n mukainen pätevyys, tehtävään soveltuva ammattitutkinto tai muu soveltuva koulutus.

Palkkaus ja muut palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



KASVATUS- JA PERHENEUVOLAN OSTOSOPIMUS UUDENKAUPUNGIN KAUPUNGIN KANSSA

18 §

Uudenkaupungin kaupunki on toimittanut kasvatus- ja perheneuvolan ostosopimuksen hyväksyttäväksi vuodelle 2020. Kasvatus- ja perheneuvolan asiakkaat ohjautuvat palveluun Kustavin sosiaalijohtajan tai sosiaalityöntekijän läheteellä.

”Uudenkaupungin perhekeskus on tuottanut perusterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen kunnille kasvatus- ja perheneuvolapalveluita yhteisen sopimuksen perusteella vuodesta 2010 alkaen.

Uudenkaupungin perhekeskus on siirtynyt vuoden 2019 alusta terveystalvasta sosiaalipalveluihin. Käytännössä tämä tarkoittaa uusien palvelusopimusten laadintaa kasvatus- ja perheneuvolan oalta, jos kunnat edelleen haluavat jatkaa ko. palvelun ostamista Uudeltakaupungilta.”

On tärkeää, että kasvatus- ja perheneuvolan palvelut ovat tarvittaessa kunnan lapsiperheiden tavoitettavissa.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää, että liitteenä numero 6 olevaa kasvatus- ja perheneuvonnan ostopalvelusopimusta Uudenkaupungin kanssa jatketaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Edellytyksenä ostopalvelusopimuksen jatkamiselle on, että Uudenkaupungin kaupunki toimittaa hintatiedot palveluista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Kustavin sosiaalilautakunta
Kustavin sosiaalilautakunta

10.12.2019
29.01.2020

223
23

SALASSA PIDETTÄVÄ Julkisuuslaki 24 § 25. momentti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

SALASSA PIDETTÄVÄ Julkisuuslaki 24 § 25. momentti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

Kustavin sosiaalilautakunta

29.01.2020

25

SALASSA PIDETTÄVÄ Julkisuuslaki 24 § 25. momentti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Sosiaalilautakunta 29.01.2020**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin sosiaalilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi
Faksinumero: 02-842 6625
Puhelinnumero: 02-842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 03.02.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.