

## PYKÄLÄ

## ASIA

86	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
87	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.
88	Työjärjestyksen hyväksyminen.
89	Kotihoidon ja Jaalakodin ajankohtaiset asiat.
90	Suotorpan päiväkodin ajankohtaiset asiat.
91	Varhaiskasvatuksen ryhmävastustajan sijaisuus.
92	Suotorpan päiväkodin tehostettu siistiminen.
93	Vastaavan sairaanhoitajan virka.
94	Sairanhoitajan toimen perustaminen.
95.	Ruokapalvelun elintarvikehankinnat ja ruokahävikki.
96	Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen ohje 1.12.2020 alkaen.
97	Jaalakodin ateriapaketin hinta.
98	Talousarvioesitys vuodelle 2021 2021.
99	Yhteistyösopimus sosiaalihuollon tehtävien hoitamisesta.
100	Validia Oy:n hinnanmuutosesitys.
101	Tiedoksiantoasiat.

KOKOUSAIKA	<b>Torstai 15.10.2020 klo 17.15 – 19.25</b>	
KOKOUSAIKKA	<b>Kustavin kunnanvirasto</b>	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p><del>Sirpa Koskinen</del> Jukka Ekuri Satu Englund Jarmo Mäntynen Susanna Koskinen</p>	
SAAPUVILLA OLLEET ESITTEIJÄT (ja lausekkeet)	<p><del>Kati Rekola</del> Veijo Katara Antti Ääritalo <del>Mirja Järvelä</del> <del>Jenni Leppänen</del> Tuula Leino paikalla §:t 86 - 88, poistui klo 17.30</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja lausekkeet)		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 86	
ASIAT	§:t 86 - 101	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 87	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Jukka Ekuri	 Kati Rekola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 19.10.2020	
	Allekirjoitukset  Jarmo Mäntynen	 Susanna Koskinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 19.10.2020	
	Virka-asema Pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus 

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

86 § Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.

Ehdotus: Sosiaalilautakunnan kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

87 § Kokoukselle tulee valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Edellisen sosiaalilautakunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastivat Erik Villanen ja Susanna Koskinen.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja päättää pöytäkirjan tarkastamisen ajankohdaksi 19.10.2020 klo 15.00.

Päätös: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Jarmo Mäntynen ja Susanna Koskinen ja tarkastamisen ajankohdaksi päätettiin 19.10.2020 klo 16.00.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta.	Hallitus	Valtuusto
SK Jae		

## TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

88 §

Ehdotus: Sosiaalilautakunta hyväksyy kokouksen asialistan ja käsittelyjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

## KOTIHOIDON JA JAALAKODIN AJANKOHTAISET ASIAT

89 §

Sairaanhoitaja Tuula Leino esittelee kotihoidon ja Jaala-kodin ajankohtaiset asiat.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta merkitsee tiedokseen kotihoidon ja Jaalakodin ajankohtaiset asiat.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

T-a  
SM  
SK

Hallitus

Valtuusto

## SUOTORPAN PÄIVÄKODIN AJANKOHTAISET ASIAT

90 §

Varhaiskasvatuksen johtaja Jenni Leppänen esittelee Suotorpan päiväkodin ajankohtaiset asiat.

Ehdotus: Sosiaalilautakunta merkitsee tiedokseen Suotorpan päiväkodin ajankohtaiset asiat.

Päätös: Sosiaalilautakunta merkitsi tiedokseen sosiaalijohtaja Kati Rekolan esittelemänä Suotorpan ajankohtaiset asiat.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

J-L  
J-M  
SK

## VARHAISKASVATUKSEN RYHMÄAVUSTAJAN SIJAISUUS

91 §

Varhaiskasvatuslain mukaan henkilömitoituksen suhdeluvut 1.8.2020 lähtien ovat seuraavat. Yhdessä päiväkodin ryhmässä saa olla korkeintaan kolmea kasvattajaa vastaavaa määrää lapsia. Alle 3-vuotiaiden ryhmässä voi olla korkeintaan 12 lasta (1 kasvattaja / 4 lasta). Yli 3-vuotiaiden ryhmässä korkeintaan 21 (1 kasvattaja / 7 lasta) ja yli 3-vuotiaiden osapäivähoidossa 1 kasvattaja / 13 lasta. Kasvattajia voi tarvittaessa olla enemmän. Lasten tai hoito- ja kasvatustehtävään osallistuvien lukumäärässä on otettava huomioon, jos päiväkodissa on erityisen hoidon ja kasvatuksen tarpeessa olevia lapsia ellei heille ole erityistä avustajaa.

Varhaiskasvatuslain mukaan henkilöstörakenteen tulee päiväkotiryhmässä olla sellainen, että yhdellä kolmesta kasvattajasta on varhaiskasvatuksen opettajan pätevyys ja kahdella kolmesta kasvattajasta on varhaiskasvatuksen lastenhoitajan pätevyys. 1.1.2030 henkilöstörakenne muuttuu niin sanotusti kolmikantaiseksi eli ryhmässä on oltava vähintään 1 kasvatustieteen kandidaatti (varhaiskasvatuksen opettaja), varhaiskasvatuksen sosionomi (voidaan korvata kasvatustieteen kandidaatilla) sekä yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitaja. Henkilöstörakenteen uudistus on mainittu varhaiskasvatuslaissa, joka on tullut voimaan 2018. Siirtymä-aikaa uudistukselle on 1.1.2030 asti.

Suotorpan päiväkodissa Hillojen (alle 3 v.) ryhmässä on tällä hetkellä (28.9.2020) kirjoilla 8 lasta, ja siellä työskentelee kaksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa. Ryhmässä ei tällä hetkellä ole lainkaan lain vaatimaa varhaiskasvatuksen opettajaa. Karpaloiden (3-5 v.) kirjoilla on 16 lasta, joista neljällä tehostettu/erityinen tuki, ja siellä työskentelee 1,5 varhaiskasvatuksen opettajaa sekä yksi lastenhoitaja/ryhmäavustaja. Esiopetuksessa on 8 lasta, joista kaikki käyttävät myös täydentävää varhaiskasvatusta, ja jossa työskentelee 1 esiopettaja ja 0,5 ryhmäavustaja.

Varhaiskasvatuspäivien keskimääräinen kesto Suotorpan päiväkodissa on noin 8,5 tuntia, henkilökunnan keskimääräinen työpäivän pituus on 7,65 tuntia. Suhdeluvut ylittyvät siis lähes poikkeuksetta joka päivä joko aamulla tai iltapäivällä.

Päiväkodin siivouksesta ja mitoituksista on käyty paljon neuvotteluita, ja keväällä koronan myötä siivousmitoitusta on nostettu 1,5 tunnista neljään tuntiin. Korona-aika ei ole edelleenkään ohi, vaan THL:n ohjeet siivouksen ja hygienian tehostamisesta ovat edelleen voimassa. Rakennustarkastajan kanssa käydyssä keskustelussa on todettu, ettei nykyisellä siistijällä ole mahdollista vastata päiväkodin tarpeisiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

*Handwritten signatures:*  
 J M  
 SK

Jotta suhdeluku ja henkilöstörakenne saataisiin lain velvoittavalle tasolle ja lisäksi pystyttäisiin takaamaan riittävä hygieniataso, tulisi päiväkotiin palkata 0,5 ryhmäavustaja määräajaksi kauden loppuun asti 31.5.2021. Järjestelyllä ei voida kokonaan paikata nykyistä siistimisvajetta, mutta sillä on mahdollista edesauttaa tehostetun siistimismitoituksen saavuttamisessa.

**Lisätietoja antaa:**

Vs. varhaiskasvatuksen johtaja Jenni Leppänen, p. 044 737 4895.

Sähköposti: [jenni.leppanen@kustavi.fi](mailto:jenni.leppanen@kustavi.fi)

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää antaa rekrytointiluvan määräajaiselle 0,5 ryhmäavustajalle 31.5.2021 asti. Sijaisuuden kustannusvaikutus on otettu huomioon talousarvion laadinnassa.

Muutettu päätösehdotus: Sosiaalilautakunta päättää antaa rekrytointiluvan määräajaiselle 0,5 ryhmäavustajalle 31.5.2021 asti. Kustannusvaikutus on otettu huomioon talousarvion laadinnassa. Rekrytoinnin yhteydessä on selvitettävä, onko tehtävään mahdollista löytää palkkatuella työllistettävä henkilö.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JML  
SK



## SUOTORPAN PÄIVÄKODIN TEHOSTETTU SIISTIMINEN

92 §

Suotorpan päiväkodissa on ollut tarkoitus toteuttaa tehostettua siistintää korona-aikana. Varsinais-Suomessa on todettu viruksen olevan nyt kiihtymisvaiheessa. Päivittäiseksi siistimisajaksi on sovittu ennen korona-aikaa 1,5 tuntia päivässä, ja tehostetuksi siistimisajaksi on sovittu korona-aikana 4 tuntia päivässä. Elokuun lopun jälkeen on toteutunut tästä sovitusta kuitenkin vain 1,5 tuntia päivässä. Asiasta on käyty neuvotteluja viranhaltijoiden välillä.

**Lisätietoja antaa:**

Vs. varhaiskasvatuksen johtaja Jenni Leppänen, p. 044 737 4895.

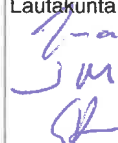
Sähköposti: [jenni.leppanen@kustavi.fi](mailto:jenni.leppanen@kustavi.fi)

Ehdotus: Sosiaalilautakunta pyytää tekniseltä lautakunnalta selvitystä siistijämitoituksesta, ja sen mahdollisuuksista toteuttaa tehostettua siistimistä päiväkodissa kunnan sisäisillä järjestelyillä. Jos järjestelyt ei nykyisillä resursseilla ole mahdollisia, Suotorpan päiväkodin tehostettu siistiminen hoidetaan ostopalveluna.

Muutettu päätösehdotus: Sosiaalilautakunta pyytää tekniseltä lautakunnalta selvitystä siistijämitoituksesta, ja sen mahdollisuuksista toteuttaa tehostettua siistimistä päiväkodissa kunnan sisäisillä järjestelyillä. Jos järjestelyt ei nykyisillä resursseilla ole mahdollisia, selvitetään ostopalveluratkaisun kustannusvaikutukset ja asia käsitellään uudelleen sosiaalilautakunnassa saatujen selvitysten perusteella.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta  


Hallitus

Valtuusto

## VASTAAVAN SAIRAANHOITAJAN VIRKA

93 §

Kustavin kunnassa on ollut vanhustyön johtajan virka, joka on lakkautettu 25.4.2016 Kustavin kunnan kunnanvaltuuston päätöksellä. Kustavin kunnan palveluksessa työskentelee tällä hetkellä 1 sairaanhoitaja. Tehtävä on toimi. Sairaanhoitajan työnkuvaan kuuluu sairaanhoitajan tehtävien lisäksi myös hallinnollisia tehtäviä ja toimiminen lähiesimiehenä sekä kotihoidossa ja Jaalakodissa.

Työn sujuvuuden ja tehtävien tarkoituksenmukaisen hoitamisen kannalta olisi järkevää, että nykyisten tehtävien lisäksi sairaanhoitaja tekisi toimialaansa koskevat asiakaskohtaiset palvelupäätökset sekä niihin liittyvät maksupäätökset. Tehtävään kuuluu julkisen vallan käyttöä, joten nykyisessä toimessa sairaanhoitaja ei voi kyseisiä päätöksiä tehdä. Sopiva virkanimike kyseiseen tehtävään on vastaava sairaanhoitaja.

Jos valtuusto esityksen perusteella päättää perustaa vastaavan sairaanhoitajan viran, voidaan sairaanhoitaja Tuula Leinon kanssa aloittaa yhteistoimintalain mukaiset neuvottelut toimesta virkaan siirtämiseksi. Siirto on mahdollinen ilman erillistä hakujulistusta, sillä Leinon työtehtävät pysyvät pääsääntöisesti nykyisenkaltaisina.

**Lisätietoja antaa:**

Sosiaalijohtaja Kati Rekola, p. 050 338 8351.

Sähköposti: [kati.rekola@kustavi.fi](mailto:kati.rekola@kustavi.fi)

**Ehdotus:** Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se perustaa vastaavan sairaanhoitajan viran. Mikäli Kustavin kunnanvaltuusto perustaa vastaavan sairaanhoitajan viran, sosiaalilautakunta valtuuttaa sosiaalijohtajan aloittaman yhteistoimintalain mukaisen neuvottelun sairaanhoitaja Tuula Leinon kanssa virkaan siirtämiseksi.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## SAIRAANHOITAJAN TOIMEN PERUSTAMINEN

94 §

Kustavin kunnassa toimii tällä hetkellä 1 sairaanhoitaja. Sairaanhoitaja Tuula Leinon tehtäviin kuuluu sairaanhoitajan tehtävien lisäksi hallinnollisia tehtäviä sekä lähiesimiehenä toimiminen. Leino toimii esimiehenä sekä kotihoidon että Jaalakodin henkilöstölle. Nykyisen yhden sairaanhoitajan resurssit toimia sekä sairaanhoidon tehtävissä, että työhön kuuluviin vaadittuihin hallinnollisiin tehtäviin sekä esimiestyöhön ei nykyisillä resursseilla pystytä vastaamaan siten, että sekä palvelun taso ja lakisääteiset tehtävät tulisi tyydyttävästi hoidettua. Tällä hetkellä sairaanhoitajan loma-aikoina ja mahdollisina muina poissaolojen aikoina Kustavissa ei ole palveluksessaan toista sairaanhoitajaa. Jaalakodin täyttöaste on tällä hetkellä 0,95 ja hoitajamitoitus 0,65. Hoitoisuus on korkealla tasolla.

Tasavallan presidentti vahvisti 9.7.2020 lain, jonka mukaan vanhuspalvelulakiin määrätään lakisääteinen henkilöstömitoitus 0,7 porrastetusti. Kunnille maksetaan valtionosuutta laajentuvaan tehtävään. Lain tavoitteena on turvata vanhuksen mielekkään elämän mahdollistamat palvelut. Tarkoitus on parantaa asiakas- ja potilasturvallisuutta varmistamalla hoivatyötä tekevän henkilöstön riittävyys. Lakiin on kirjattu hoitohenkilöstön minimimitoitus vanhusten ympärivuorokautiseen tehostettuun hoivaan. Asiasta säädetään lailla, kun tähän asti mitoitusta on ohjattu laatusuosituksella. Lainsäädännössä hoitotyö ja tukityö eritellään: hoitajat hoitavat ja siistijät siistivät. Jos hoitotyöntekijät siistivät, sitä ei lasketa hoivatyön mitoitukseen.

**Lisätietoja antaa:**

Sosiaalijohtaja Kati Rekola, p. 050 338 8351.

Sähköposti: [kati.rekola@kustavi.fi](mailto:kati.rekola@kustavi.fi)

**Ehdotus:** Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa sairaanhoitajan toimen edellä esitetyin perustein.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

3-  
Jm  
SK

## RUOKAPALVELUN ELINTARVIKEHANKINNAT JA RUOKAHÄVIKKI

95 §

Ruokahuollon elintarvikehankintojen sopimuskausi on päättymässä. Vs. ruokahuollon esimiehen tehtävänä on ollut elintarvikekilpailutuksen käynnistäminen. Kustavin kunta ei ole mukana Turun kaupungin järjestämässä kuntien yhteisestä kilpailutuksesta, eikä se ole mukana myöskään Hanselin järjestämässä kilpailutuksessa.

Hankintojen lisäksi erityistä huomiota tulisi kiinnittää ruokahävikkiin. Ruokahävikin määrää tulisi aktiivisesti seurata ja tämän lisäksi hävikkiruuan syntymistä tulisi välttää.

**Lisätietoja antaa:**

Sosiaalijohtaja Kati Rekola, p. 050 338 8351.

Sähköposti: [kati.rekola@kustavi.fi](mailto:kati.rekola@kustavi.fi)

Ehdotus: Sosiaalilautakunta pyytää vs. ruokahuollon esimiestä raportoimaan elintarvikekilpailutuksen edistymisestä ja seuraamaan ruokahävikin määrää ajalla 1.11.-30.11.2020 siten, että hävikkiruoka kirjataan päivittäin ylös. Hävikkiruuksi luetaan sekä jalostamaton että jalostettu elintarvikehävikki. Sosiaalilautakunta esittää toimenpideehdotuksen hävikkiruuan suhteen raportin perusteella.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

*Jan  
SM  
SK*

Hallitus

Valtuusto

## TÄYDENTÄVÄN JA EHKÄISEVÄN TOIMEENTULOTUEN OHJE 1.12.2020 ALKAEN

96 § LIITE No 19 / Sos.ltk. 15.10.2020 § 96 Ohje

Perustuslain 19.1 §:n mukaan jokaisella, joka ei kykene hankkimaan ihmisarvoisen elämä edellyttävää turvaa, on oikeus välttämättömään toimeentuloon ja huolenpitoon. Oikeudesta toimeentulotukeen säädetään toimeentulotuesta annetussa laissa toimeentulotuesta 112/97 ja toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta ja väliaikaisesta muuttamisesta 110/01.

Toimeentulotuki on viimesijainen taloudellisen tuen muoto. Perustoimeentulotuen myöntäminen kuuluu Kelalle ja kunnan tehtävänä on päätöksenteko harkintaan perustuvasta täydentävästä ja ehkäisevästä toimeentulotuesta asiakkaan niitä hakiessa. Ennen kuin päätös harkinnanvaraisesta toimeentulotuesta tehdään kunnassa, tulee asiakkaalla olla päätös perustoimeentulotuesta ja muut ensisijaiset etuudet selvitettyinä.

Kustavin kunnalla ei ole ollut kattavaa ohjetta harkinnanvaraisen toimeentulotuen myöntämisestä. Jotta tukea voidaan myöntää oikeudenmukaisesti ja tasavertaisesti, tulisi sosiaalilautakunnan hyväksyä Kustavin kunnan täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen ohje. Toimeentulotukeen liittyvä lainsäädäntö on aina ensisijainen soveltamisohjeeseen nähden. Ennen harkinnanvaraisen toimeentulotuen myöntämistä tulee selvittää mahdollisuus alentaa tai poistaa asiakasmaksuja esim. terveydenhuollosta, kotihoidosta, kerhotoiminnasta sekä harrastuksista. Asiakasmaksulain mukaan kunnan on alennettava tai jätettävä perimättä sosiaalihuollon maksu ja maksukyvyyn mukaan määräytyvä terveydenhuollon maksu, jos periminen vaarantaa asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulon tai lakisääteisestä elatusvelvollisuudesta huolehtimisen. (Asiakasmaksulaki 734/1992; Asiakasmaksuasetus 912/1992).

Harkinnanvaraisessa toimeentulotuessa hakijan tarve on aina arvioitava yksilö- ja perhekohtaisesti. Liitteenä Kustavin kunnan täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen ohjeistus sovellettavaksi 1.12.2020 alkaen.

**Lisätietoja antaa:**

Sosiaalijohtaja Kati Rekola, p. 050 338 8351.

Sähköposti: [kati.rekola@kustavi.fi](mailto:kati.rekola@kustavi.fi)

Ehdotus: Sosiaalilautakunta hyväksyy täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen ohjeen sovellettavaksi 1.12.2020 alkaen.

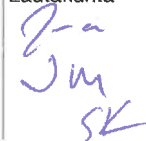
Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



## JAALAKODIN ATERIAPAKETIN HINTA

97 §

Jaalakodissa on hinnoiteltu ateriapaketti yhden hintakategorian mukaan, johon sisältyy kaikki tarjottavat ateriat. Ateriapaketin hinta on 450 €/kk. Jaalakodissa saattaa kuitenkin olla asukkaita, jotka eivät enää kykene syömään lainkaan kiinteää ruokaa. Tällaisissa tapauksissa täysi ateriapaketin hinta on kohtuuton. Ateriapaketin hintaa olisikin järkevää porrastaa kahteen tasoon. Jos asiakas ei ole enää kykenevä nauttimaan kiinteää ruokaa, puolitetaan ateriapaketin maksu 50 %:lla, jolloin ateriapakettiin tulisi toinen maksuluokka. maksuluokan suuruus olisi tuolloin 225 €/kk. Jos asiakkaalla on kuitenkin käytössään apteekista ostettavia ravintolisiä, ei hinnanalennusta kuitenkaan tehdä, vaan ravintolisät hankitaan kunnan toimesta ja ne sisältyvät normaaliin ateriapaketin hintaan 450 €/kk.

**Lisätietoja antaa:**

Sosiaalijohtaja Kati Rekola, p. 050 338 8351.

Sähköposti: [kati.rekola@kustavi.fi](mailto:kati.rekola@kustavi.fi)

Ehdotus: Sosiaalilautakunta hyväksyy Jaalakotiin 2 ateriapaketin hintakategoriaa seuraavasti:

I maksuluokka: 450 €/kk, sisältäen kaikki ateriat. Tämä hintakategoria on käytössä myös silloin, jos asiakas ei syö kiinteää ruokaa, mutta ravitsemuksen tueksi tarvitaan apteekin ravintolisiä.

II maksuluokka: 225 €/kk, sisältää nestemäisen ravinnon. Asiakkaalla ei ole käytössä apteekin ravintolisiä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

*[Handwritten signature]*

Hallitus

Valtuusto

## TALOUSARVIOESITYS JA ALUSTAVA KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2021

98 § LIITE No 20 / Sos.ltk. 15.10.2020 § 98 Talousarvioesitys

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuusto hyväksyy vuoden loppuun mennessä kunnalle seuraavan vuoden talousarvion sekä kolmea tai useampaa vuotta koskevan taloussuunnitelman. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Talousarviossa valtuusto varmistaa keskeiset toiminnalliset tavoitteet, joita hallintokunnat tarkentavat omissa käyttösuunnitelmissaan. Talousarvioon on otettava toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarvot. Määrärahat valtuusto vahvistaa nettomääräisinä sitoviksi.

Sosiaalilautakunnan talousarvio on laadittu siten, että toimintaa ylläpidetään pääosin nykyisillä henkilöstöresursseilla. Talousarviossa on kuitenkin huomioitu mahdollinen kahden sairaanhoitajan järjestelmään siirtyminen sekä päivähoidon 0,5 ryhmävustajan vakanssi toimintakauden ajaksi. Talousarvio perustuu vuoden 2020 puolella syntyneisiin palvelutarpeisiin sekä palvelutarpeen arvioinnin pohjalta tehtyihin palvelupäätöksiin.

**Lisätietoja antaa:**

Sosiaalijohtaja Kati Rekola, p. 050 338 8351.

Sähköposti: [kati.rekola@kustavi.fi](mailto:kati.rekola@kustavi.fi)

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaista talousarvioesitystä.

Muutettu päätösehdotus: Sosiaalilautakunta palauttaa talousarvioesityksen valmisteluun.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti muutetun päätösehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto



## YHTEISTYÖSOPIMUS SOSIAALIHUOLLON TEHTÄVIEN HOITAMISEKSI

99 §

LIITE No 21 / Sos.ltk. 15.10.2020 § 99 Yhteistyösopimus

Kuntalain (410/2015) mukaan kunnalle, kuntayhtymälle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi.

Kustavin kunta, Taivassalon kunta ja Vehmaan kunta ovat neuvotelleet sopimuksen, jonka tilaaja antaa peruspalvelujohtajan tai sosiaalijohtajan tehtävät tuottajan hoidettavaksi. Neuvoteltu sopimus ei vaikuta sosiaalihuollon järjestämisvastuisiin tai sopijapuolten toimitelmiin. Sopimuksen tarkoituksena on järjestää peruspalvelujohtajan tai sosiaalijohtajan tehtävät lyhytaikaisissa sijaisuuksissa tai muussa lyhytaikaisessa poissaolossa (mm. viranhaltijoiden loma-ajat). Sopimus ei koske viransijaisuuksia tai tilanteita, jolloin virka on auki. Sopimuksen kohteena on kaikki sosiaalihuollon tehtävät, joissa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon suunnittelusta ja valtionavustuksista 30.12.2003/1309 § 4)

Sopimuksen tarkoituksena on tuottaa palveluja joustavasti sopijapuolten tarpeen mukaisesti. Yhteistyösopimus on erityisen tärkeä työkalu lomakausina, jotta sosiaalihuollon tehtävät voidaan hoitaa lain edellyttämällä tavalla silloinkin, kun kunnan viranhaltija on lomalla.

**Lisätietoja antaa:**

Sosiaalijohtaja Kati Rekola, p. 050 338 8351.

Sähköposti: [kati.rekola@kustavi.fi](mailto:kati.rekola@kustavi.fi)

**Ehdotus:** Sosiaalilautakunta hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto



## VALIDIA OY:N HINNANMUUTOSESITYS

100 §

LIITE No 22 / Sos.ltk. 15.10.2020 § 100 Hinnanmuutosesitys

Validia Oy esittää hinnantarkistusta vuodelle 2021 Validian tuottamiin asumis- ja avopalveluihin. Hinnantarkastusprosenttia sovelletaan yleisesti kaikkien asiakkaiden laskutuksiin, ellei korotukselle ole määrätty omia ehtoja voimassa olevassa sopimuksessa.

Hintojen tarkastaminen perustuu palkkojen ja yleiskustannusten nousuun. Edelliseen viitaten Validia Oy esittää 3,86 % mukaista hinnankorotusta 1.1.2021 alkaen.

**Lisätietoja antaa:**

Sosiaalijohtaja Kati Rekola, p. 050 338 8351.

Sähköposti: [kati.rekola@kustavi.fi](mailto:kati.rekola@kustavi.fi)

**Ehdotus:** Sosiaalilautakunta hyväksyy Validia Oy:n hinnanmuutosesityksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

## TIEDOKSIANTOASIAT

101 §

## 1. Aluehallintovirasto

Valvonta-asia koskien Kustavin Jaala-kotia 22.9.2020. Asia ei aiheuta aluehallintoviraston toimenpiteitä.

Työsuojelutarkastus 7.10.2020. Kotihoito Kustavi. Tarkastuskertomus 2020/10808

22.9.2020, Tartuntatautilain 58 §:n mukainen päätös Lounais-Suomen aluehallintoviraston toimialueelle

Päätös ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinnin muutoksesta LSAVI/4619/04.01.01/2020, Profiam sosiaalipalvelut Oy

## 2. Valvira

Yksityisen terveydenhuollon palvelun tuottajan toimipaikan toimikuntien lisääminen. Medical Revolution Oy, PMP Rescue (OID-tunnus 1.2.246. 10.26309516. 10. 1

Yksityisen terveydenhuollon palvelun tuottajan toimipaikan lopettaminen. Conerod Oy c/o Silmäasema Fennica Oy, Silmäasema Rekka, liikkuva yksikkö (OID-tunnus 1.2.246. 10.22086773. 10.7)

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta. Puhekliniikka Net oy. (Dnro V/32295/2020)

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen. Puhekliniikka Net Oy, Puhekliniikka (OID-tunnus 1.2.246. 10.20590247.10.1)

25.9.2020, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen. Pro-tukipiste ry (OID-tunnus 1.2.246. 10. 10767360. 10.4)

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan palvelualan poistaminen. Audio Excellence Oy (OID-tunnus 1.2.246. 10.26080141. 10.3) (Dnro V/33479/2020)

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen. Attendo Terapia Oy (OID-tunnus 1.2.246. 10.20796288. 10.22) (Dnro V/28262/2020)

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen. Attendo Terapia Oy, Attendo Terapia Raisio (OID-tunnus 1.2.246. 10.20796288.10. 12) (Dnro V/28021/2020)

Valvonta-asia Validia Oy. (Dnro V/38667/2019)

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen. Merikratos Oy, Lieto. (OID-tunnus 1.2.246. 10.25304377 .10.24) (Dnro V/28698/2020)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

2.9.2020: Perusoikeuksien toteutuminen ja tartuntojen ehkäisy sosiaalihuollossa

23.9.2020: Alueelliset tartuntatauti torjunnan toimenpiteet ja palvelujärjestelmän varautuminen -kiihtymisvaiheen ennakointi

Kuntainfo 8/2020: Kotikunnattomat henkilöt ja koronavirusinfektioon liittyvän tutkimuksen ja kiireellisen hoidon kustannukset

Kuntainfo 10/2020: Vanhuspalvelulain muutokset 1.10.2020

Kuntainfo 11/2020: Suositus hoiva-avustajan tehtävänkuvasta, osaamisvaatimuksista ja niihin vastaavasta koulutuksesta iäkkäiden palveluissa

24.9.2020 Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymä. Alueellinen ohjausryhmä koronavirus aiheuttaman infektion ehkäisemiseksi.

**Lisätietoja antaa:**

Sosiaalijohtaja Kati Rekola, p. 050 338 8351.

Sähköposti: [kati.rekola@kustavi.fi](mailto:kati.rekola@kustavi.fi)

Ehdotus: Sosiaalilautakunta merkitsee tiedokseen saapuneet tiedoksiannoat.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET****Sosiaalilautakunta 15.10.2020**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

86, 87, 88, 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 98, 100

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

91, 96, 97, 99, 101

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin sosiaalilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi  
Käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi  
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi  
Faksinumero: 02-842 6625  
Puhelinnumero: 02-842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 - 16.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 19.10.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.