

KOKOUSAIKA	Tiistai 27.8.2019 klo 18.11 – 19.32			
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone.			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Lehtinen Jukka	puheenjohtaja		
	Lehtikallio Marja	jäsen		
	Englund Satu	jäsen		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)				
ESITTELIJÄT	§38-42 klo 18.11-18.54	Susanne Laaksonen	Sivistystoimenjohtaja	
	§43-45 klo 18.54-19.09	Anna Leimola-Blomqvist	Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri	
	§46-49 klo 19.09-19.32	Markus Malmelin	Vapaa-aikasihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§38			
ASIAT	§:t 38-49			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjojen tarkastamisesta)	§39			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjanpitäjä
				
	Jukka Lehtinen	Susanne Laaksonen	Anna Leimola-Blomqvist	Markus Malmelin
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi			
	Tarkastusaika 29.8.2019			
	Allekirjoitukset			
				
	Marja Lehtikallio	Satu Englund		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.8.2019.			

§38 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. (KunL 26 § 2 mom.)

Ehdotus: puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: ehdotuksen mukaan.

§39 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjantarkastajien valinta vuorottain aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kun vuorossa oleva henkilö on estynyt olemasta paikalla, niin pöytäkirjantarkastajana toimii hänen varajäsenensä tai seuraavana vuorossa oleva.

Henkilön ollessa esteellinen käsittelemään asiaa, valitaan aakkosjärjestyksen mukaan seuraava.

Ehdotus: lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Sami Jalosen ja Marja Lehtikallion.

Päätös: Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Satu Englundin ja Marja Lehtikallion

Pöytäkirja tarkastettavissa torstaina 29.8.2019 klo 14.00 jälkeen.

§40 ESIOPETUKSEN VUOSISUUNNITELMA 2019-2020

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hallintosäännön 15 § mom. 3 k. 2 mukaan sivistyslautakunta päättää opetussuunnitelmaan perustuvan vuosisuunnitelman (työsuunnitelman) hyväksymisestä.

Varhaiskasvatusjohtaja on toimittanut esiopetuksen vuosisuunnitelman 2019-2020. Vuosisuunnitelma esitellään sivistyslautakunnalle kokouksessa. Asiakirja on liitteenä.

Liite 1: Kustavin esiopetuksen vuosisuunnitelma 2019-2020

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy esiopetuksen vuosisuunnitelman 2019-2020 ehdotuksen mukaisena ja lähettää päätöksen tiedoksi sosiaalilautakunnalle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpanotiedot:

Sosiaalilautakunta
Suotorpan päiväkot

§41

TOISEN ASTEEN OPISKELIJOIDEN KOULUKULJETUS

Sivistyslautakunta 13.06.2019

Mynämäen lukio on pyytänyt yhteispalaveria Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan sivistystoimien kanssa, tarkoituksena selvittää mahdollisuutta opiskelijoiden kotikuntien osallistumisesta koulukuljetuksiin. Kuljetuspalaveri pidettiin 28.2.2019.

Mynämäen lukiossa käyvät kustavilaiset opiskelijat pääsevät kulkemaan lukion ja Y-tien välisen matkan maksullisena Mynämäen koulukuljetusten yhteydessä (opiskelijat maksavat tästä omavastuuosuuden kuukausittain). Y-tieltä jatkoyhteys Kustaviin kuljetaan vuoroliikennebussissa. Haasteena opiskelijoilla on ollut vuoroliikenteen vähyyys. Opiskelijat joutuvat lähtemään lukion viimeiseltä oppitunnilta n. 20 min. etujassa ehtiäkseen vuorobussiin. Mikäli tähän vuorobussiin ei ole mennyt, tulee seuraavaan vuoroliikenteen linja-autoon reilun puolentoista tunnin odotusaika. Mynämäen lukion aloitteesta esitettiin, että Kustavi ja Taivassalo järjestäisivät opiskelijoille päivittäin iltapäiväkuljetuksen Y-tien päästä Taivassalon kautta Kustaviin.

Mynämäen lukiossa opiskeli lukuvuonna 2018-2019 viisi kustavilaista (joista abiturientteja 4). Tänä keväänä Mynämäen lukioon hakeneita kustavilaisia oli 1. Yhteensä Kustavin ja Taivassalon suunnasta opiskelijoita olisi lukuvuonna 2019-2020 mahdollisesti neljätoista. Sivistysjohtaja on pyytänyt paikalliselta kuljetusyrittäjältä hinta-arviota mahdollisesta iltapäiväkuljetuksesta Y-tien haarasta Taivassalon kautta Kustaviin. Vuositasolla kuntien kustannus olisi yhteisesti n. 14 200€.

Sivistysjohtaja on selvittänyt myös mahdollisuutta yhdistää tähän kuljetukseen Uudenkaupungin ammattikouluissa opiskelevien kuljetuksen. Ammattiopiston aikataulut ovat kuitenkin hyvin vaihtelevat. Koulupäivät loppuvat päivästä ja opintosuuntauksesta riippuen klo 12-16. Kuljetusten yhdistäminen kaikkia opiskelijoita palvelevaksi näyttäisi olevan erittäin haasteellista. Lisäksi tulisi huomioida myös muut opiskelijat, jotka hakeutuvat esim. Raision ja Turun suuntaan. Mahdollista yksittäisen koulun opiskelijoiden koulukuljetuksen tukemista tulee tarkastella myös kuntalaisten tasa-arvoisen kohtelun näkökulmasta.

Tämän lukuvuoden yhdeksännen vuosiluokan huoltajilta on kysytty mielipidettä, olisivatko perheet kiinnostuneita käyttämään kuljetusta ja sitoutumaan siihen 3-5 euron päivittäisellä omavastuulla. Vastauksia huoltajilta saatiin viisi. Neljä perhettä ilmaisivat kiinnostuksensa kuljetukseen ja yksi perhe ilmoitti olevansa kiinnostunut, jos kuljetus järjestettäisiin koulun pihasta kotiin asti.

Ajokorttilain uudistuksen myötä 17-vuotiaalle nuorelle voidaan myöntää alaikäisenä poikkeuslupa ajokorttiin. Mynämäen lukiossa on näitä puoltavia lausuntoja kirjoitettu muutamille. Osa heistä on myös ajokortin jo saanut. Käytännössä toisen asteen opiskelijoiden kulkemisiongelma kohdistuu siis ensimmäiseen opiskeluvuoteen.

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta käy keskustelun toisen asteen opiskelijoiden koulukuljetuksen järjestämisestä ja päättää olla järjestämättä Mynämäen lukion ja muiden toisen asteen opiskelijoille koulukuljetusta.

PÄÄTÖS:

Sivistyslautakunta päätti jättää asian pöydälle ja palata siihen seuraavassa kokouksessa.

Sivistyslautakunta 27.08.2019

Taivassalon palvelulautakunta on kokouksessaan 25.06.2019 (28 §) käynyt keskustelun toisen asteen opiskelijoiden kuljetuksen järjestämisestä ja päättänyt olla järjestämättä Mynämäen lukion ja muiden toisen asteen taivassalolaisille opiskelijoille iltapäivän koulukuljetusta.

Toisen asteen opiskelijoiden iltapäivän koulukuljetus koskee lukuvuonna 2019-2020 kahta (2) kustavilaista opiskelijaa. Koska Taivassalon kunta ei lähtenyt tukemaan opiskelijoiden kuljetusta, tulisi kahden kustavilaisen opiskelijan iltapäiväkuljetusten järjestämisestä kustannusvaikutuksiltaan hyvin kallista.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää olla järjestämättä kustavilaisille Mynämäen lukion ja muiden toisen asteen opiskelijoille koulukuljetusta.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Sivistyslautakunta keskusteli yleisesti Kustavin linja-autovuoroista ja niiden vähyydestä. Huoli asiasta viedään kunnanhallituksen jäsenten tietoon.

§42 OPETUSTOIMEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 30.6.2019

Liite 2: Vuoden 2019 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen sivistystoimen päävastuualueella ajankohdalta 30.6.2018

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt hallintokunnille taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet vuoden 2019 talousarviokäsittelyn yhteydessä. Kunnanhallitus on pyytänyt hallintokunnilta taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaraportin ajankohdalta 30.6.2019.

Liitteen mukaisten opetustoimen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ensimmäisellä puolivuotiskaudella voidaan todeta toteutuneen hyvin. Opetustoimen hallintoa, perusopetusta ja vapaan sivistystyön toimintoja on ensimmäisellä puolivuotiskaudella ylläpidetty ja kehitetty palvelemaan kuntalaisia entistä paremmin. Taloudellisesti opetustoimen osalta on onnistuttu pysymään talousarviokehityksessä. Ainoastaan iltapäiväkerhon osalta on poikkeama.

Poikkeama iltapäiväkerhotoiminnan toimintamenoissa johtuu henkilöstön palkkakustannuksista. Henkilömäärä ja työtunnit ovat kuitenkin säilyneet ennallaan edellisiin vuosiin verrattuna. Talousarvioon 2019 varattu määräraha iltapäiväkerhon palkkakustannuksiin on liian vähäinen. Sivistyslautakunnan tulee lähettää kunnanhallitukselle talousarvion muutosesitys.

Kunnanhallitus pyytää hallintokuntien tiedossa olevat vuoden 2019 talousarvion muutosesitykset 30.8.2019 mennessä (Khall 27.5.2019, 93 §).

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on esitelty tarkemmin liitteessä.

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy opetustoimen 30.6.2019 mennessä toteutuneet tavoitteet ja lähettää kunnanhallitukselle iltapäiväkerhon osalta talousarvion muutosesityksen 30.8.2019 mennessä.

Päätös: Sivistyslautakunta keskusteli opetustoimen tavoitteiden toteutumisesta ensimmäisellä puolivuotiskaudella. Iltapäiväkerhon määrärahan poikkeamaan oli saatu selvyyks kokoukseen mennessä. Poikkeama johtui uudessa palkkahallinnon ohjelmassa tehdystä kustannusten prosentuaalisesta virheellisestä jaosta. Virhe on oikaistu ja iltapäiväkerhotoiminnan palkkakustannuksiin varattua määrärahaa on elokuun lopussa käytetty 58,6 %. Talousarvioon 2019 varattu palkkojen määräraha iltapäiväkerhotoiminnassa on riittävä. Esittelijä muutti päätösehdotusta keskustelun jälkeen seuraavasti:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä opetustoimen 30.6.2019 mennessä toteutuneet tavoitteet.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpanotiedot:

Kunnanhallitus

§43

KUSTAVIN KUNNANKIRJASTON AUKIOLOAIKOJEN LAAJENTAMINEN

Kustavin kunnankirjasto on avoinna maanantaisin klo 15-18, keskiviikkoisin klo 15-19, torstaisin klo 10-16 sekä perjantaisin klo 13-18. Yhteensä aukiolotunteja on viikossa 18. Asiakaspalautteessa on toistuvasti esitetty, että kirjaston palveluja tulisi tarjota myös viikonloppuisin. Asiakkaiden kanssa käytyjen keskustelujen perusteella todetaan, että toiveena on kirjaston aukiolo erityisesti lauantaisin klo 10-14 välisenä aikana. Kysyntää laajennetulle aukiololle on etenkin kesäaikaan.

Aukiolon laajentaminen järjestetään palkkaamalla kirjastovirkailija lauantaisin klo 10-14 väliselle ajalle, jolloin työtunteja on päivässä neljä. Kirjastovirkailija aloittaa työnsä määräaikaisella työsopimuksella 2.5.2020, ja työsuhde loppuu 29.8.2020. Yhteensä lauantaityötä kertyy 19 päivältä. Juhannuspäivänä 20.6.2020 kirjasto on suljettu. Sivukuluineen kirjastovirkailijan palkkaus edellä mainitulle ajalle tulee maksamaan noin 1546,50€.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä Kustavin kunnankirjaston aukioloaikojen laajentamisen lauantaiksi ~~29.8.2020~~-29.8.2020 sekä kirjastovirkailijan palkkaamisen kyseiseksi ajanjaksoksi. 2.5

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§44

KUSTAVIN SAARISTOLAISMUSEON LIITTYMINEN MUSEOLIITTOON JA
MUSEOKORTTI-MUSEOKSI

Museoiden toimintaympäristö on parhaillaan muuttumassa muun muassa lakiuudistusten ja digitalisoitumisen myötä. Digitalisoituminen vaikuttaa sekä museoiden työ- että käyttötapoihin ja luo samalla myös mahdollisuuksia uusille palveluille. Lisäksi museoiden tuottaman tiedon löytyminen digitaalisessa muodossa sekä aikaisempaa helpompi saatavuus yhteisten portaalien kautta lisäävät tietopalvelujen käyttöä.

Muutosten keskellä toimiminen ja menestyminen edellyttävät museolta jatkuvaa oman toiminnan arviointia sekä digitalisoitumisen hyödyntämistä.

Museoliiton toiminnassa korostuvat museoiden näkyvyyden edistäminen sekä museoiden tukeminen toiminnan ja työtapojen muutoksessa. Museoliitto tarjoaa jäsenilleen koulutus- ja kehittämisspalveluita, toimii museoiden etua valvovana yhdistyksenä ja tekee monipuolista yhteistyötä museoalan organisaatioiden sekä kulttuurisektorin kanssa.

Museokortti on Museoliiton ylläpitämä järjestelmä, johon kuuluu Suomessa noin 300 museota. Käytössä on tällä hetkellä noin 165 000 korttia. Museokortti otettiin käyttöön vuonna 2015. Seurannan mukaan museoiden pääsylipputulot ovat tämän jälkeen kasvaneet 71% ja kävijämäärät 32%. Museokortin myyntitulot palautetaan museoille kävijämäärien perusteella ja osuus tuloista käytetään museoiden yhteismarkkinointiin sekä järjestelmän ylläpito- ja kehityskuluihin. Korttijärjestelmän perustamiseen ei ole käytetty julkista rahaa.

Museoliiton jäsenmaksun suuruus vahvistetaan vuosikokouksessa. Vuonna 2019 maksut ovat olleet 0,25% palkkasummasta sisältäen henkilösivukulut. Museot on jaettu museotilastojen mukaisesti kolmeen maksuluokkaan. Kustavin saaristolaismuseo kuuluu maksuluokkaan III, jolloin jäsenmaksun suuruus on noin 300 euroa vuodessa. Museokorttiin liittyminen on maksutonta. Museoliittoon kuuluvilta museoilta ei peritä erillistä ylläpitomaksua. Kortin lukijalaitteet, markkinointimateriaalit ja Museokorttiin liittyvä aloituskoulutus ovat myös maksuttomia. Museokortin käyttö edellyttää, että museon tiloissa on toimiva wifi-yhteys. Yhteyden kustannukset muodostuvat mobiilireitittimen hankinnasta, 113 euroa sekä mobiililaajakaistan maksuista, jotka ovat noin 20 euroa kuukaudessa.

Saaristolaismuseon Museoliittoon ja Museokorttimuseoksi liittyminen vahvistavat museon edunvalvontaa, lisäävät merkittävästi saaristolaismuseon näkyvyyttä sekä antavat mahdollisuuden vastata digitalisoitumisen haasteisiin koulutusten, asiantuntija-avun ja verkostoitumisen kautta sekä toisaalta mahdollistavat digitaalisen ympäristön täysipainoisen hyödyntämisen yhteisön tarjoamien tietojärjestelmien ja tietopalvelujen avulla.

- Liitteet 3 Museoliiton säännöt
- 4 Museokortti-järjestelmän sopimusehdot
- 5 Sopimus Museokortti-järjestelmään liittymisestä

Ehdotus: Lautakunta päättää, että Kustavin saaristolaismuseumuuseumo liittyy Museoliittoon ja antaa museonhoitajalle oikeuden hakea Museoliiton jäsenyyttä sekä valtuudet allekirjoittaa sopimuksen Museokortti-järjestelmään liittymisestä.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§45 KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 30.6.2019

Liite 6: Kirjasto- ja kulttuuritoimen tavoitteiden toteutuminen 30.6.2019

Kirjasto- ja kulttuuritoimelle asetetut toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kirjasto- ja kulttuuritoimen 30.6.2019 mennessä toteutuneet tavoitteet.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§46

VAPAA-AIKATOIMEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 1.1.-30.6.2019

Vapaa-aikatoimen talousarvion tavoitteiden toteutuminen on liitteessä nro 7.
Tavoitteet ovat toteutuneet pääsääntöisesti suunnitelman mukaisesti.

Ehdotus: Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaisen talousarvion toteutuman ajalta 1.1.-30.6.2019

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

§47

ETSIVÄN NUORISOTYÖN PALVELUNTARJOAJAN VAIHTAMINEN

Kustavin kunta on ostanut etsivän nuorisotyön palvelut Laitilan Nuorisoverstas ry:ltä. Ostopalvelun hinta on ollut korkea suhteessa saatuun hyötyyn.

Tiivistelmä maksuista liitteenä 8.

Vapaa-aikasihteeri ja sosiaalijohtaja ovat kartoittaneet erilaisia vaihtoehtoja etsivän nuorisotyön toteuttamiseksi. Asian tiimoilta em. henkilöt pitivät palaverin etsivästä nuorisotyöstä Taivassalon ja Vehmaan kuntien edustajien kanssa.

Ehdotus: Kustavin kunta irtisanoo etsivän nuorisotyön sopimuksen Laitilan nuorisoverstaan kanssa 31.8.2019 mennessä.
Vehmaan kunta palkkaa vuoden 2020 alusta alkaen kokoaikaisen etsivän nuorisotyöntekijän, jonka palkkakuluihin haetaan avustusta avilta. Yleensä avin myöntämä avustus on kattanut suurimman osan kokoaikaisen työntekijän palkkakuiluista.
Kustavin kunta järjestää etsivän nuorisotyön palvelut yhdessä Vehmaa ja Taivassalon kanssa. Kuntien kesken tehdään yhteistyösopimus, jossa määritellään palvelusta maksettavat maksut, käytettävissä oleva työaika sekä raportointi.
Sivistyslautakunta valtuuttaa vapaa-aikasihteerin ja sosiaalijohtajan irtisanomaan vanhan sopimuksen ja allekirjoittamaan Kustavin kunnan puolesta uusi yhteistyösopimus.

Jos jostakin syystä yhteistyösopimus jää syntymättä, niin etsivää nuorisotyötä tekee vuoden 2020 alusta alkaen vapaa-aikasihteeri.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

§48

VAPAA-AIKATOIMEN HALLINNOIMIEN TILOJEN KÄYTTÖ

Tilojen käytöstä pidettiin 2.8.2019 palaveri, jonka muistio ja ehdotus hinnastoksi liitteissä 9 ja 10.

Ehdotus: Lautakunta keskustelee ja päättää muistion pohjalta tilojen käytöstä ja niiden maksuista.

Päätös: Sivistyslautakunta hyväksyi liitteiden mukaiset maksut ja tilojen käyttösuunnitelman.

§49 TIEDOKSIANTOASIAT

Sosiaalilautakunnan päätös harrastustakuusta.

Taivassalon vapaa-aikatoimen kanssa sovittu, että kustavilaiset nuoret voivat osallistua myös heidän tarjoamiin liikuntaryhmiin. Vapaa-aikasihteeri selvittää vielä vakuutusasiat tähän liittyen.

Uimahalli- ja keilausmatkat jatkuvat syyskuussa

Kurjenrahkan-retki yhdessä Taivassalon kanssa syyskuussa

Nuorisovaltuuston kokous pidettiin 14.8.2019

Nuorisotilan valvojien kokous pidettiin 15.8.2019

Nuorisotila avoinna seuraavasti: ke 14-18, to 14-18 ja la 17-21. Ke ja to 3-7-luokka.

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista: pykälät **38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46, 48, 49**

Valituskielto:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) vastainen. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 134 §.

Oikaisuvaatimusoikeus

Lautakunnan päätöksiin, pykälät **41, 47** tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kustavin sivistyslautakunta

Keskustie 7

23360 Kustavi

Sähköposti: kustavi@kustavi.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä oikaisuvaatimusviranomaiselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös on

- Lähetetty sähköpostitse
- Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan
- Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä
- Lähetetty postiennakolla
- Muulla tavoin, miten
- Luovutettu asianosaiselle

Vastaanottajan allekirjoitus

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siinä tulee mainita tekijän nimi ja osoite. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä, tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostilla, on alkuperäinen oikaisuvaatimus toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viipymättä. Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.