

KOKOUSAIKA	Torstai 14.2.2019 klo 17.30 – 18.38.		
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Puheenjohtaja Jukka Lehtinen Jäsen Satu Englund Jäsen Marja Lehtikallio Varajäsen Jonna Kallio</p> <p>KH:n puheenjohtaja Antti Ääritalo Kunnanjohtaja Veijo Katara</p>		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>Esittelijä/ Susanne Laaksonen pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Esittelijä/ Maritta Jalonen §:t 1-10, poistui klo 18.03 pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Esittelijä/ Anna Leimola-Blomqvist §:t 11-14, klo18.04-18.16 pöytäkirjanpitäjä</p>		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 1		
ASIAT	§:t 1-17		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 2		
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	 Jukka Lehtinen	 Susanne Laaksonen	 Maritta Jalonen
			 Anna Leimola-Blomqvist
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdistet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 15.2.2019	Allekirjoitukset	
	 Satu Englund	 Marja Lehtikallio	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 18.2.2019	Virka-asema Vapaa-aikasihteeri	
		 Allekirjoitus	

Kustavin sivistyslautakunta

14.2.2019

2

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

1 § Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. (KunL 26 § 2 mom.)

EHDOTUS:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukainen.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta vuorottain aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kun vuorossa oleva henkilö on estynyt olemasta paikalla, niin pöytäkirjantarkastajana toimii hänen varajäsenensä tai seuraavana vuorossa oleva.

Henkilön ollessa esteellinen käsittelemään asiaa, valitaan aakkosjärjestyksen mukaan seuraava.

EHDOTUS:

Lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajat aakkosjärjestyksen mukaan. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Satu Englund ja Sami Jalonen.

PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Englund ja Marja Lehtikallio.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
M.L. JE		

Kustavin sivistyslautakunta

14.2.2019

3

VAPAA-AIKATOIMEN VUODEN 2019 LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

3 §

Hallintokunnan on vuoden alussa ilmoitettava henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut sekä tavaran, työsuoritusten tai palvelusten vastaanottajat.

Kunnan siirrettyä sähköiseen laskutukseen sähköiset sekä paperiset laskut vastaanottaa ostoreskontranhoitaja. Hyväksyjän on tarkistettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus merkitty vastaanotetuksi. Hyväksyjä tiliöi tositteeseen talousarviokohdan, jonka määrärahaa käytetään sekä tarkistaa että menon suorittamiseen on käytettävissä määräraha.

Vapaa-aikasihteeri pitää erikseen kirjaa menoista.

EHDOTUS:

Hyväksyjänä toimii vapaa-aikasihteeri ja hyväksyjän ollessa esteellinen menotositteet hyväksyy kunnanjohtaja.

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

M.L.
SE

Hallitus

Valtuusto

Kustavin sivistyslautakunta

14.2.2019

4

VAPAA-AIKATOIMEN TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN

4 §

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 3.12.2018 hyväksynyt vuoden 2019 talousarvion, jonka mukaan vapaa-aikatoimen hallinnon osuus on 97 409 €, liikuntatoimen osuus 52 645 €, nuorisotoimen osuus 16 989 €, ehkäisevän päihdetyön osuus 1 800 € sekä matkailun osuus 45 667 €.

EHDOTUS:

Lautakunta vahvistaa käyttösuunnitelman vuodelle 2019.

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
M.L. SE		

Kustavin sivistyslautakunta

14.2.2019

5

VAPAA-AIKATOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018

5 §

Lautakunnan on annettava vuoden alussa kunnanhallitukselle toimintakertomus edellisen vuoden toiminnastaan.

Lautakunnan toimintakertomus on liitteenä nro 1.

EHDOTUS:

Lautakunta päättää hyväksyä toimintakertomuksen vuodelta 2018.

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

M.L.
JE

Hallitus

Valtuusto

AVUSTUKSET NUORISO- JA LIIKUNTATYÖHÖN

6 §

Talousarviossa on varattuna vuodelle 2019 määräraha 5 500 € avustuksena liikuntayhteisöille sekä nuorisotyön avustuksiin 700 €.

Vapaa-aikalautakunta päättää johtosäännön mukaisesti niiden määrärahojen jaosto, jotka on kunnan talousarviossa osoitettu paikallisten urheiluseurojen liikuntatoiminnan avustamiseen sekä paikallisten nuorisoyhdistysten nuorisotoiminnan avustamiseen. Avustus voidaan myöntää yleis- tai kohdeavustuksena.

EHDOTUS:

Lautakunta päättää jakaa vuoden 2019 liikuntatoimen avustusmäärärahasta keväällä 2500 €. Liikuntatoimen määrärahasta 3000 € ja nuorisotyön avustusmääräraha 700 € jaetaan kohdeavustuksena syksyllä.

Yleisavustus julistetaan haettavaksi Vakka-Suomen Sanomissa julkaistavalla ilmoituksella, kunnan ilmoitustaululla sekä joka kotiin jaettavassa ryhmäkirjeessä. Kohdeavustuksista ilmoitetaan vastaavalla tavalla, kun asia on ajankohtainen.

PÄÄTÖS:

Lautakunta päätti jakaa keväällä vuoden 2019 liikuntatoimen avustusmäärärahasta 2500 € ja nuorisotyön avustusmäärärahasta 350 €. Jäljelle jäävät määrärahat laitetaan haettavaksi syksyllä 2019 kohdeavustuksena.

Avustukset laitetaan hakuun ehdotuksen mukaisesti.

Lautakunnalle on saapunut avustushakemus, joka otetaan huomioon yleisavustuksia jaettavassa kokouksessa keväällä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

H.L.


Hallitus

Valtuusto

Kustavin sivistyslautakunta

14.2.2019

7

KUSTAVI KALENTERI 2020

7 §

Vuoden 2019 Kustavi kalenterin aihe oli maisemat. Aikaisempia aiheita ovat olleet mm. Kustavi ennen ja nyt, työn parissa, maisemat, kasvit, linnut, ikkunat, rakennukset.

Ehdotuksia on tullut uudeksi kalenteriksi mm. kustavilaiset puulajit luonnossa sekä vuosien tauon jälkeen maisemakuvakalenteri.

EHDOTUS:

Lautakunta keskustelee vuoden 2020 kalenterista ja päättää kalenterin tekemisestä sekä aihealueesta.

PÄÄTÖS:

Lautakunta päätti vuoden 2020 kalenteriaiheeksi kustavilaiset puulajit kustavilaisessa maisemassa. Puut pyritään kuvamaan vuodenaikojen mukaan niin, että lajit ovat tunnistettavissa. Lisäksi tekstitys kuvaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
M.L. RE		

VAPAA-AIKATOIMEN TIEDOKSIANTOASIAT

8 §

1. Uimahallikuljetukset Uuteenkaupungiin jatkuvat kevätkaudella
2. Matkamessut Helsinki 17.-20.1.2019, Kustavi mukana Saariston yhteisosastolla. Kävijöitä messulla noin 64 000.
3. Talvitapahtuma 24.2. Lions Club Kustavi. Samassa yhteydessä kunnan pilkkimestaruuskilpailut ja alle kouluikäisten hiihtokilpailut.
4. Saaristomarssi 19-27.1. Kustavi voitti tuloksella 2.42 km/asukas, Kemiönsaari 1.08 km, Naantalin saaristo-osat 0.74 km, Taivassalo 0.51 km, Parainen 0.38 km ja Lemu-Askainen 0.29 km
5. Kesäasukasinfokirje jakeluun viikolla 11/12.
6. Urheilugaala 2.2.2019 Turku Logomo, seuratyöntekijän Marja Santalahden palkitseminen.
7. Senioritanssia torstaisin urheilutalolla
- 8.. Keväiset Saaristomarkkinat Suvitorilla 20.4.2019.
9. Kotimaan matkamessut Tampere 12.-14.4. Saariston yhteisosasto.
10. Askartelua palvelukeskuksessa keskiviikkoisin klo 13-15.
11. Seikkailupäivä 24.4. Naantali 6. luokkalaisille.
12. Keilausmatkat 22.1., 12.2., 12.3. ja 23.4.2019 Raision keilahalli
13. Vaihtoehtoinen viikonloppu 4-5-6-8 luokkalaisille pe. 8.3.
14. Kuvis-kerho jatkuu tiistaisin nuorisotalolla kahdessa ryhmässä yhteistyössä kansalasiopiston kanssa.
15. Päihdeputkitapahtuma Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan 5-9 luokkalaisille 12.2.-13.2., Taivassalon nuortenkoti.
16. Elokuvaesitykset yhteistyössä LC/Kustavin kanssa 3.3. Urheilutalo Ilosia aikoja, mielensä pahoittaja sekä Risto Räppääjä ja pullistelija.
17. Itsepuolustus- ja uhkatilannekoulutus tytöille ja naisille Taivassalon liikuntahalli 9.3. yhteistyössä Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan vapaa-aikatoimen kanssa.
18. Etsivät nuorisotyöntekijät ovat tavattavissa vuonna 2019 jokaisen kuukauden viimeisenä keskiviikkona nuorisotalolla klo 15-18.
19. Salibandykerho jatkuu urheilutalolla torstaisin.
20. Vapaa-aikatoimen kesätyöpaikat
22. Vapaa-aikajaoston pelikoulutus 3.5. Uusikaupunki
23. Pelikoulutus 3.5. Uusikaupunki
24. Apassionata 10.3. Turku

EHDOTUS:

Lautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

M.L.
JR

Hallitus

Valtuusto

Kustavin sivistyslautakunta

14.2.2019

9

VAPAA-AIKATOIMEN TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2019

9 §

Lautakunta on laatinut alustavan toimintasuunnitelman vuodelle 2019, jota tarvittaessa vuoden aikana muokataan. Suunnitelma on suuntaa antava, mitä toimintaa vuositasolla järjestetään huomioiden mahdolliset yhteistyöhankkeet muiden tahojen kanssa.

EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy alustavan toimintasuunnitelman vuodelle 2019 ja tekee tarvittavat muutokset uusien ideoiden osalta.

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukainen. Liite nro 2.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

M.L.
RE

Hallitus

Valtuusto

Kustavin sivistyslautakunta

14.2.2019

10

LAUTAKUNNALLE SAAPUNEET KIRJELMÄT (vapaa-aikatoimi)

10 §

1. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2019.
2. Vapaa-aikajaoston pöytäkirja 5.2.2019

EHDOTUS:

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi kirjelmät.

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

M.L.
SE

Hallitus

Valtuusto

Kirjaston liittyminen valtakunnalliseen Yleisten kirjastojen konsortioon

11§

Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteerin Anna Leimola-Blomqvist 14.2.2019:

Yleisten kirjastojen konsortio perustettiin virallisesti alkuvuonna 2014, kun yhteistyötä ohjaamaan tarkoitettu yhteistyösopimus ns. konsortiosopimus hyväksyttiin Helsingin kaupungin kulttuuri- ja kirjastolautakunnassa 28.1.2014 § 3. Konsortion toimintaa koordinoi Helsingin kaupunginkirjasto. Konsortion tarkoituksena on tiivistää yleisten kirjastojen välistä yhteistyötä erityisesti sähköisten aineistojen hankinnassa ja e-aineisto-osaamisessa. Tavoitteena on lisäksi kehittää kirjastojen metatietoprosesseja. Jäseniksi voivat liittyä kaikki yleiset kirjastot tekemällä konsortiosopimuksen.

Yhteistyön tueksi on laadittu *Yleisten kirjastojen yhteistyösopimus*, jossa määritellään yhteistyöhankkeen tarkoitus, tavoitteet, yhteistyön muoto, kustannukset ja jäsenyys. Yhteistyön avulla tavoitellaan kirjastoissa työaika säästöjä, parempaa uusien aineistojen hallintaa ja hankintojen volyyminhyötyjä.

Helsingin kaupunginkirjasto on laatinut sopimuksen yhteistyössä maakuntakirjastojen ja Helsingin kaupungin oikeuspalvelujen kanssa, ja siinä on konsultoitu Kuntaliittoa ja KL-Kuntahankintoja. Sopimuksen mukaan kukin kunta on sopimussuhteessa Helsingin kaupunkiin. Sopijapuolet pääsevät hyödyntämään yhteisen kehittämistyön tuloksia, muiden kirjastojen tietotaitoa ja mahdollisuutta päästä mukaan yhteisiin kilpailutuksiin. Yhteishankinnat toteutetaan KL Kuntahankinnat Oy:n kautta.

Kukin kirjasto toimii yhteistyön osapuolena itsenäisesti eikä sopimus vaikuta kunnan päätöksentekovaltuuksiin. Sopimus ei velvoita yhteishankintoihin, se vain antaa siihen mahdollisuuden. Tarkoituksena on saada kaikki kunnat kirjastoineen mukaan vaiheittain.

Hanke rahoitettiin vuonna 2015 OKM hankerahoituksen turvin. Sen jälkeen konsortio on jatkanut omarahoitteisena. Tämä tarkoittaa, että konsortion jäsenkunnat osallistuvat yleis- ja palvelukohtaisiin kustannuksiin. Jokainen konsortion jäsenkunta osallistuu kustannuksiin yhteistyösopimuksessa esitetyn asukasluvun perustuvan maksuosuuden mukaan. Kustavin kunnan asukasluvun mukainen maksuosuus olisi vuonna 2019 enintään 150 €.

Liitteet 1 Yleisten kirjastojen yhteistyösopimus

EHDOTUS:

Lautakunta päättää, että Kustavin kunnankirjasto liittyy Yleisten kirjastojen konsortioon sekä antaa kirjastonhoitajalle oikeuden allekirjoittaa Yleisten kirjastojen yhteistyösopimuksen Helsingin kaupungin kanssa.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

H.L.
SE

Kustavin sivistyslautakunta

14.2.2019

12

ILMOITUSASIAT

12§

Lautakunnalle ilmoitetaan seuraavat asiat:

1. Museo: ensi kesäksi palkataan kaksi osa-aikaista kesätyöntekijää museolle ajalle 24.6. – 31.7.2019. Työajan pituus on työntekijää kohti neljä tuntia vuorokaudessa. Työaika on ma-pe joko 11-15 tai 13-17.

EHDOTUS:

Lautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

M.L.
RE

Hallitus

Valtuusto

Kustavin sivistyslautakunta

14.2.2019

13

KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018

13§

Liite:

- kertomus kirjasto- ja kulttuuritoimen vuoden 2018 toiminnasta
- toiminnan tavoitteiden toteutuminen 31.12.2018

Hallintokuntien on annettava vuoden alussa kunnanhallitukselle toimintakertomus edellisen vuoden toiminnastaan ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

EHDOTUS:

Lautakunta päättää hyväksyä liitteinä olevat kertomukset kirjasto-kulttuuritoimen vuoden 2018 toiminnasta ja tavoitteiden toteutumisesta 31.12.2018.

PÄÄTÖS:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

Kustavin sivistyslautakunta

14.2.2019

14

MUSEON MAKSUT JA AUKIOLOAJAT KESÄLLÄ 2019

14§

Kustavin saaristolaismuseumo on avoinna kesällä sunnuntaisin 16.6. - 25.8. klo 13 - 16. Lisäksi museo on avoinna juhannusaattona 21.6. klo 10 - 14, juhannuspäivänä 22.6. klo 13 - 16 ja arkisin 24.6. - 31.7. klo 11-17.

Museon pääsymaksut ovat: aikuiset 2 €, 7 – 12 – vuotiaat lapset 1 €. Ryhmiltä peritään 1 €/henkilö. Varsinais-Suomen museopäivänä 25.8. museoon on vapaa pääsy.

EHDOTUS:

Lautakunta hyväksyy museon aukioloajat ja pääsymaksut.

PÄÄTÖS:

Lautakunta hyväksyy museon aukioloajat ja pääsymaksut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

M.L.
 JE

Hallitus

Valtuusto

OPETUSTOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2018

15 § Lautakuntien tulee vuosittain toimittaa Kuntalain 69 §:n mukaisen toimintakertomuksen laatimista varten omat toimintakertomuksensa.

Hallintokuntien on annettava vuoden alussa kunnanhallitukselle toimintakertomus edellisen vuoden toiminnastaan ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Liite 3: Opetustoimen toimintakertomus vuodelta 2018

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen toimintakertomuksen vuodelta 2018.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

M.L.
JK

Hallitus

Valtuusto

OPETUSTOIMEN KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA VUODELLE 2019

16 § Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 3.12.2018 hyväksynyt kunnan talousarvion vuodelle 2019. Hallintosäännön 51 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää toimialallaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä.

Talousarvion täytäntöönpanosta kunnanhallitus on kokouksessaan 21.1.2019 (10 §) hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2019, joita hallintokuntien on noudatettava. Kunnanhallitus pyytää hallintokuntia heti vuoden alussa ilmoittamaan kunnanhallitukselle henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut sekä tavaran, työsuoritusten ja palvelusten vastaanottajat. Vastaanottajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö.

Hallintokuntien tulee seurata talousarvioon sisältyvien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista puolivuositain. Riskien hallinnan tila, merkittävimmät riskit ja tehdyt toimenpiteet niiden hallitsemiseksi raportoidaan osana toiminnan ja talouden seurantaa kaksi kertaa vuodessa hallintokuntien toimesta samalla kuin tavoitteiden toteutumista raportoidaan.

Opetustoimen määrärahaksi vuodelle 2019 on vahvistettu:

Menot: 716 054 €
Tulot: 9 500 €
Netto: 706 554 €

Sisältäen opetustoimen hallinnon, perusopetuksen, taiteen perusopetuksen, iltapäiväkerhon, toisen asteen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen.

Koulutoimen hallinnon osalta laskujen hyväksyjänä toimii vuonna 2019 koulutoimenjohtaja. Perusopetuksen osalta hyväksyjänä toimii Kivimaan koulun rehtori. Hänen ollessaan estyneenä varahenkilönä toimii koulun vararehtori.

Liite 4: Talousarvion täytäntöönpano-ohje vuodelle 2019

Liite 5: Sivistystoimen käyttötalous suunnitelma vuodelle 2019

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

M.L.
JE

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2019 ja vahvistaa opetustoimen käyttötaloussuunnitelman vuodelle 2019.

Lautakunta päättää hyväksyä opetustoimen laskujen hyväksyjät esityksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta päättää että, taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan kaksi kertaa vuodessa kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

KUSTAVIN KIVIMAAN KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUODEKSI 2019-2020

17 § Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1.päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 koulupäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuoden koulutyön päättymisajankohdasta säädetään asetuksella. Lukuvuonna 2019-2020 itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä osuvat arkiviikolle, joten lukuvuoden varsinaisten työpäivien lukumäärä on 187. Perusopetuslain 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka lukuvuonna 2019-2020 on lauantaina 30.5.2020.

Lukuvuoden 2019-2020 työ- ja loma-ajoista on julkaistu kysely Taivassalon ja Kustavin kuntien oppilaille, huoltajille ja henkilöstölle. Kysely oli auki 28.1.-4.2.2019. Kyselyssä kartoitettiin syyslukukauden aloitusajankohtaa, syysloman pituutta, mahdollista lauantaikoulupäivää ja lukuvuoden 2019-2020 työ- ja loma-aikoja neljästä eri vaihtoehdosta. Tällä pyrittiin lisäämään oppilaiden, huoltajien ja henkilöstön osallisuutta ja vaikutusmahdollisuutta koulutyöhön. Lähes vastaava kysely on teetetty osassa Vakka-Suomen kuntia.

Kyselyn tuloksena suurimman kannatuksen sai syyslukukauden aloitusajankohtana elokuun kolmas viikko. Syysloman pituudeksi enemmistö toivoi kahta arkipäivää. Myös mahdollista lauantaikoulupäivää kannatti enemmistö. Kyselyn tuloksista on valmisteltu lukuvuoden 2019-2020 työ- ja loma-ajat. Syysloma noudattaa Turun seudun kuntien loma-aikoja (vko 42). Talvilomaviikko on kaikissa Varsinais-Suomen kunnissa viikolla 8.

Kouluissa työskentelevien KVTES:n alaisten työntekijöiden osalta on pääsääntöisesti noudatettu menettelyä, että työntekijöiden lomat sijoitetaan koulujen lomien yhteyteen. KVTES:n IV luvun 8 § ja 9 §:n nojalla viranhaltija/työntekijä voi säästää tai siirtää vuosilomaansa. KVTES:n 7 §:n nojalla vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (kesäloma) sijoitetaan vähintään 65 % lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä.

Liite 6: Kyselyn koulujen työ- ja loma-ajoista lukuvuodelle 2019-2020 tulokset
Liite 7: Kustavin peruskoulun työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2019-2020

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

M.L.


EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi koulujen työ- ja loma-ajoista lukuvuodelle 2019-2020 kyselyn tulokset ja vahvistaa Kivimaan koulun lukuvuodeksi 2019-2020 ehdotuksen mukaiset työ- ja loma-ajat.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

M.L.
JK

Hallitus

Valtuusto

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntönpäonoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista: pykälät 15, 16.

Valituskielto:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) vastainen. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 134 §.

Oikaisuvaatimusoikeus

Lautakunnan päätöksiin, pykälät 17 tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kustavin sivistyslautakunta
Keskustie 7
23360 Kustavi
Sähköposti: kustavi@kustavi.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä oikaisuvaatimusviranomaiselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös on

- Lähetetty sähköpostitse
- Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan
- Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä
- Lähetetty postiennakolla
- Muulla tavoin, miten
- Luovutettu asianosaiselle

Vastaanottajan allekirjoitus

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siinä tulee mainita tekijän nimi ja osoite. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä, tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostilla, on alkuperäinen oikaisuvaatimus toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viipymättä. Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.