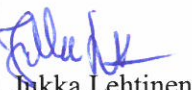





KOKOUSAIKA	Keskiviikko 25.9.2019 klo 18.00 – 19.55		
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone.		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Lehtinen Jukka Lehtikallio Marja Englund Satu Jalonen Sami		puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Katara Veijo Laura Nummela Matti Blomros		Kunnanjohtaja Kunnanhallituksen edustaja Asiantuntija, läsnä klo 18.00-18.50
ESITTELIJÄT	§50-52 klo 18.00-18.50 §53-55 klo 18.52-19.46 §56 klo 19.47-19.55	Susanne Laaksonen Markus Malmelin Anna Leimola-Blomqvist	Sivistystoimenjohtaja Vapaa-aikasihteeri Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§50		
ASIAT	§:t 50-56		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjojen tarkastamisesta)	§51		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjanpitäjä
			
	Jukka Lehtinen	Susanne Laaksonen	Anna Leimola-Blomqvist
			
			Markus Malmelin
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi		
	Tarkastusaika 30.9.2019.		
	Allekirjoitukset		
			
	Marja Lehtikallio	Sami Jalonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 30.9.2019.		
			

Pöytäkirja:

Sivu	Asia
67	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
68	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
69	OPETUSTOIMEN VUODEN 2020 TALOUSARVIOEHDOTUS JA VUOSIEN 2020-2022 TALOUSSUUNNITELMA
70	VAPAA-AIKATOIMEN VUODEN 2020 TALOUSARVIOEHDOTUS JA VUODEN 2021 TALOUSSUUNNITELMA
71	KUSTAVIN KUNNAN JA PALVELUNTARJOAJIEN OHJATUT HARRASTUS MAHDOLLISUUDET LAPSILLE JA NUORILLE
72	TIEDOKSIANTOASIAT
73	KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMEN VUODEN 2020 TALOUSARVIOEHDOTUS JA VUOSIEN 2020–2022 TALOUSSUUNNITELMA

§50 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. (KunL 26 § 2 mom.)

Ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin

§51 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjantarkastajien valinta vuorottain aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kun vuorossa oleva henkilö on estynyt olemasta paikalla, niin pöytäkirjantarkastajana toimii hänen varajäsenensä tai seuraavana vuorossa oleva.

Henkilön ollessa esteellinen käsittelemään asiaa, valitaan aakkosjärjestyksen mukaan seuraava.

Ehdotus: lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Sami Jalosen ja Marja Lehtikallion.

Päätös: Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Sami Jalosen ja Marja Lehtikallion

Pöytäkirja tarkastettavissa ~~torstaina~~ 27.9.2019 klo 15.00 jälkeen.



§52 OPETUSTOIMEN VUODEN 2020 TALOUSARVIOEHDOTUS JA
VUOSIEN 2020-2022 TALOUSSUUNNITELMA

Kunnanhallitus on antanut 27.05.2019 hallintokunnille vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020-2022 taloussuunnitelman laatimisohteet.

Tavoitteena talousarvion laadinnalle on lähtökohtaisesti kehystenä vuoden 2019 talousarvion tehtävälueiden hallintokunnittain yhteenlasketut toimintakatteet.

Määrärahaesitykset on perusteltava kirjallisesti erilliselle liitteelle riittävän yksityiskohtaisesti.

Opetustoimen talousarvion kirjalliset perustelut jaetaan kokouksessa.

Kustavin kunnan Hallintosäännön 15 §:n mom. 6 mukaan lautakunta päättää talousarvio- ja suunnitelmaesityksen ja toimintakertomuksen tekemisestä.

Liitteet:

Vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020-2022 taloussuunnitelman laatimisohteet (liite 1)

Vuoden 2020 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet (liite 2)

Opetustoimen talousarvioehdotus 2020 (liite 3)

Investointiosa 2020 (liite 4)

Ehdotus:

Sivistyslautakunta käy keskustelun opetustoimen vuoden 2020 talousarvioehdotuksesta ja vuosien 2020–2022 taloussuunnitelmaehdotuksesta sekä investointiosasta 2020.

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä opetustoimen vuoden 2020 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2020-2022 taloussuunnitelmaehdotuksen sekä investointiosan vuodelle 2020 esitetyn mukaisena. Sivistyslautakunta esittää ehdotukset kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§53 VAPAA-AIKATOIMEN VUODEN 2020 TALOUSARVIOEHDOTUS JA
VUOSIEN 2020-2022 TALOUSSUUNNITELMA

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020-2022 taloussuunnitelman laatimisohteet.

Talousarvion laadinnassa on huomioitava, että vertailu- ja lähtökohtatietoina on vuoden 2018 tilinpäätös ja vuoden 2019 talousarvio.

Määrärahaesitykset on perusteltava kirjallisesti erilliselle liitteelle riittävän yksityiskohtaisesti.

Liitteessä 5 vapaa-aikatoimen toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2020

Liitteessä 6 vapaa-aikatoimen talousarvion perustelut

Liitteessä 3 vapaa-aikatoimen talousarvio 2020

Ehdotus:

Sivistyslautakunta käy keskustelun vapaa-aikatoimen vuoden 2020 talousarvioehdotuksesta ja vuosien 2020–2022 taloussuunnitelmaehdotuksesta.

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä vapaa-aikatoimen vuoden 2020 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2020-2022 taloussuunnitelmaehdotuksen. Sivistyslautakunta esittää ehdotukset kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta toivoo jatkossa, että talousarvion perusteiden mallipohja voisi olla toimialan sisällä samanlaiset.

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen puuttuvat tiedot lisättynä.

Sami Jalonen jätti huomautuksen, jossa on huolissaan kunnan työntekijöiden palkkakehityksestä.

SJ (Huomautus) K.L. (Huomautuksia)

§54 KUSTAVIN KUNNAN JA PALVELUNTARJOAJIEN OHJATUT HARRASTUS
MAHDOLLISUUDET LAPSILLE JA NUORILLE

Lista harrastus mahdollisuuksista liitteessä 7


Ehdotus:

Lautakunta keskustelee harrastusmahdollisuuksista. Lautakunta tekee alustavan listan sekä keskustelun pohjalta listan harrastusmahdollisuuksista, jotka esitetään sosiaalilautakunnalle harrastustakuuseen liittyen.

Päätös:

Harrastuslistaan lisätty MLL muskari. Keskusteltu lautakunnassa harrastusvälineistä ja vakuutuksista liittyen harrastustakuuseen.

Sivistyslautakunta lähettää asian sosiaalilautakunnan päätettäväksi.

 M.L.

§55 VAPAA-AIKATOIMEN TIEDOKSIANTOASIAT

- Nuorisovaltuustovaalit marraskuussa
- Vuoden seuratyöntekijä
- Arjen liikkuja
- Kalenteri 2020

Ehdotus:

Lautakunta merkitsee asiat tiedoksi

Päätös:

Ehdotuksen mukaan.

§56 KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMEN VUODEN 2020 TALOUSARVIO
JA VUOSIEN 2020–2022 TALOUSSUUNNITELMA

Liitteet:

Kirjasto- ja kulttuuritoimen talousarvio 2020 (liite 3)

Vuoden 2020 toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet (liite 8)

Talousarvion perustelut (liite 9)

Kunnanhallitus on antanut hallintokunnille vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2020–2022 taloussuunnitelman laatimisohteet.

Talousarvion laadinnassa on huomioitava, että vertailu- ja lähtökohtatietoina ovat vuoden 2018 tilinpäätös ja vuoden 2019 talousarvio.

Määrärahaesitykset on perusteltava kirjallisesti erilliselle liitteelle riittävän yksityiskohtaisesti.

Ehdotus:

Lautakunta päättää vuoden 2020 talousarvioehdotuksesta sekä vuosien 2020–2022 taloussuunnitelmaehdotuksesta.

Päätös:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä talousarvion, taloussuunnitelman sekä tavoitteet vuodelle 2020 esityksen mukaisena.

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista: pykälät **50-56**

Valituskielto:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) vastainen. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 134 §.

Oikaisuvaatimusoikeus

Lautakunnan päätöksiin, pykälät - tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Kustavin sivistyslautakunta
Keskustie 7
23360 Kustavi
Sähköposti: kustavi@kustavi.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä oikaisuvaatimusviranomaiselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös on

- Lähetetty sähköpostitse
- Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan
- Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä
- Lähetetty postiennakolla
- Muulla tavoin, miten
- Luovutettu asianosaiselle

Vastaanottajan allekirjoitus

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siinä tulee mainita tekijän nimi ja osoite. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä, tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostilla, on alkuperäinen oikaisuvaatimus toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viipymättä. Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.