

KOKOUSAIKA	Torstai 2.5.2019 klo 17.00-18.30
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	
<b>Puheenjohtaja</b> <b>Varajäsen</b> <b>Jäsen</b>	<b>Kirsi Lindroth</b> <b>Jonna Kallio</b> <b>Marja Lehtikallio</b>
<b>KH puheenjohtaja</b>	<b>Antti Ääritalo (esteellinen § 21)</b>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	
<b>Esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä</b>	<b>Markus Malmelin</b>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§18
ASIAT	§18-25
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§19
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja <span style="float: right;">Pöytäkirjanpitäjä</span></p> <p> <b>Kirsi Lindroth</b> <span style="float: right;"> <b>Markus Malmelin</b></span></p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	<p>Tarkastusaika <b>7.5.2019</b></p> <p>Allekirjoitukset  <b>Jonna Kallio</b> <span style="float: right;"> <b>Marja Lehtikallio</b></span></p>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Paikka ja pvm <b>Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 13.5.2019</b></p> <p>Virka-asema: <b>Vapaa-aikasihteeri</b> <span style="float: right;">Allekirjoitus </span></p>

Esityslista:

- 18§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS  
19§ PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA  
20§ UUDEN VAPAA-AIKASIHTEERIN ESITTÄYTYMINEN  
21§ AVUSTUSTEN JAKO NUORISO- JA LIIKUNTATYÖHÖN  
22§ VAPAA-AIKATOIMEN KEHITTÄMINEN (TOIMINTA)  
23§ VAPAA-AIKATOIMEN KEHITTÄMINEN (PAIKAT)  
24§ VAPAA-AIKATOIMEN TUNTI- JA KESÄOHJAAJAT  
25§ VAPAA-AIKATOIMEN TIEDOKSIANTOASIAT

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

ML

Hallitus

Valtuusto

18§

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. (KunL 26 § 2 mom.)

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Sivistyslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja eivät olleet läsnä kokouksessa.  
Lautakunta valitsi keskuudestaan väliaikaiseksi puheenjohtajaksi Kirsi Lindrothin.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

19§

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjantarkastajien valinta vuorottain aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kun vuorossa oleva henkilö on estynyt olemasta paikalla, niin pöytäkirjantarkastajana toimii hänen varajäsenensä tai seuraavana vuorossa oleva.

Henkilön ollessa esteellinen käsittelemään asiaa, valitaan aakkosjärjestyksen mukaan seuraava.

Ehdotus: Lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajat aakkosjärjestyksen mukaan.

Päätös: Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jonna Kallion ja Marja Lehtikallion.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

ML

Hallitus

Valtuusto

20§ UUDEN VAPAA-AIKASIHTEERIN ESITTÄYTYMINEN

Uusi vapaa-aikasihteeri Markus Malmelin esittäytyy.

Ehdotus: Lautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

21§ AVUSTUSTEN JAKO NUORISO- JA LIIKUNTATYÖHÖN

Talousarviossa on varattuna vuodelle 2019 määräraha 5 500 € avustuksena liikuntayhteisöille sekä nuorisotyön avustuksiin 700 €.

Sivistyslautakunta päättää johtosäännön mukaisesti niiden määrärahojen jaosto, jotka on kunnan talousarviossa osoitettu paikallisten urheiluseurojen liikuntatoiminnan avustamiseen sekä paikallisten nuorisoyhdistysten nuorisotoiminnan avustamiseen. Avustus voidaan myöntää yleis- tai kohdeavustuksena.

Lautakunta päätti jakaa keväällä vuoden 2019 liikuntatoimen avustusmäärärahasta 2500 € ja nuorisotyön avustusmäärärahasta 350 €. Jäljelle jäävät määrärahat laitetaan haettavaksi syksyllä 2019 kohdeavustuksena.

Yleisavustuksen hakuilmoitus on ollut Vakka-Suomen Sanomissa, kunnan ilmoitustaululla sekä joka kotiin jaettavassa ryhmäkirjeessä.

Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä kolme kappaletta: Kustavin VPK:n nuoriso-osastolta, Kustavin Talonpoikaispurjehtijoilta ja Kustavin Ahdolta.

Hakemukset liitteenä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

UL

Hallitus

Valtuusto

Ehdotus: Hakemuksista Kustavin Talonpoikaispurjehtijoiden hakemus tuli ennen haun julkistamista, mutta hakemus huomioidaan muiden hakemusten tapaan.

Lautakunta päättää jakaa avustukset seuraavasti:  
Kustavin VPK ry/nuoriso-osasto 400 euroa, josta nuorisotyön osuus 200 euroa.  
Kustavin Talonpoikaispurjehtijat ry 400 euroa, josta nuorisotyön osuus 150 euroa.  
Kustavin Ahto ry 2050 euroa.

Päätös: Lautakunta päätti jakaa avustukset ehdotuksen mukaan.

-----  
Kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Ääritalo poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi. Antti Ääritalo on Kustavin Ahdon varapuheenjohtaja.

22§

## VAPAA-AIKATOIMEN KEHITTÄMINEN (TOIMINTA)

Lasten ja nuorten toiminta.  
Työikäisten toiminta.  
Eläkeläisten toiminta.  
Webropol-ohjelman käyttö vapaa-aikatoimessa.

Ehdotus: Lautakunta keskustelee vapaa-aikatoimen toiminnan kehittämisestä.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

HL

Hallitus

Valtuusto

23§ VAPAA-AIKATOIMEN KEHITTÄMINEN (PAIKAT)

Vapaa-aikatoimi hallinnoi toiminnan osalta seuraavia liikuntapaikkoja tai vastaavia: urheilukenttä, urheilutalo, kuntosali, nuorisotila, toimintapuisto, Klipunkarin uimaranta ja sauna, Laukkarin uimaranta ja syksystä alkaen leirimaja.

Ehdotus: Lautakunta keskustelee vapaa-aikatoimen suorituspaikkojen kehittämisestä.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

24§ VAPAA-AIKATOIMEN TUNTI- JA KESÄOHJAAJAT

Kesäohjaajaksi on valittu Jaana Laihonen. Ei muita hakijoita.  
Apuohjaajiksi kesän ajaksi valittiin: Frans Englund ja Vili-Vertti Salo.  
Ei muita hakijoita.

Uimakoulun opettajana toimii edellisvuosien tapaan Aliisa Friberg.  
Kunnan leirille palkataan kaksi puolipäiväistä (8-15 ja 15-21)  
”leirimummoa/pappaa”. Leirille apuohjaajaksi Veronika Malmelin

Nuorisotilan valvojina on ollut kolme henkilöä. Nuorisotilaa pidetään kesällä kokeiluluonteisesti auki heinäkuusta alkaen 4-6 viikkoa.  
Kesällä Niko Kulmala on toisena ohjaajana nuorisotilan ollessa avoinna.

Palkkaus kaikilla kvtes.

Ehdotus: Lautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta  
H.L.

Hallitus

Valtuusto

25§

## VAPAA-AIKATOIMEN TIEDOKSIANTOASIAT

Unelmien liikuntapäivä 10.5.2019  
Palvelukeskuksen askartelijoiden kevätretki Ruissaloon. 22.5.2019  
Koulun liikuntapäivä yhteistyössä koulu, vapaa-aikatoimi ja etsivä  
nuorisotyö. 29.5.2019  
Kesäleiri 11-13.6.2019  
Teemallisia nuorisotilailtoja heinäkuusta alkaen,  
Kokkikerho ennen em. iltoja.  
Jalkapallokoulu 1-5.7.2019  
Uimakoulu 29.7-2.8.2019  
Seikkailuleiri elokuussa  
-r Vartiovuoden ja Samppalinnan kesäteatterit.  
Särkänniemi retki.

Ehdotus: Lautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös: Ehdotuksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

HL

Hallitus

Valtuusto

## MUUTOKSENHAKUOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista: pykälät **18-25**, poislukien **21**.

### Valituskielto:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) vastainen. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 134 §.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Lautakunnan päätöksiin, pykälät **21** tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kustavin sivistyslautakunta  
Keskustie 7  
23360 Kustavi  
Sähköposti: kustavi@kustavi.fi

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä oikaisuvaatimusviranomaiselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Päätös on

- Lähetetty sähköpostitse  
 Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan  
 Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä  
 Lähetetty postiennakolla  
 Muulla tavoin, miten  
 Luovutettu asianosaiselle

Vastaanottajan allekirjoitus

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siinä tulee mainita tekijän nimi ja osoite. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähtein välityksellä, tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostilla, on alkuperäinen oikaisuvaatimus toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viipymättä. Oikaisuvaatimus

Pöytäkirjan allekirjoittajien vastuulla

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto