




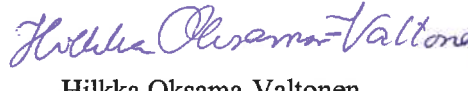
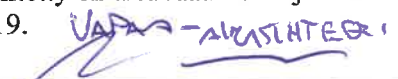


KOKOUSAIKA	Tiistai 12.11.2019 klo 18.05 – 20.20			
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto, kirjasto.			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Lehtinen Jukka Lehtikallio Marja Englund Satu Jalonen Sami Oksama-Valtonen Hilikka	puheenjohtaja jäsen jäsen, paikalla klo 19.07 alkaen. jäsen jäsen		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)				
ESITTELIJÄT	§57-60 klo 18.05-18.26 §61-62 klo 18.26-18.58 §63-68 klo 18.58-20.20	Susanne Laaksonen Anna Leimola-Blomqvist Markus Malmelin	Sivistystoimenjohtaja Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri Vapaa-aikasihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§57			
ASIAT	§:t 57-68			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjojen tarkastamisesta)	§ 58			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjanpitäjä
				
	Jukka Lehtinen	Susanne Laaksonen	Anna Leimola-Blomqvist	Markus Malmelin
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi			
	Tarkastusaika 14.12.2019			
	Allekirjoitukset			
				
	Marja Lehtikallio	Hilikka Oksama-Valtonen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.11.2019.			
	 VAPAA-AIKASIHTTEERI Markus Malmelin			

Pöytäkirja:

Sivu	Asia
78	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
79	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
80	A1-KIELEN OPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA VUOSILUOKILLA 1-2
81	TALOUSARVION MUUTOSESITYS
82	KUSTAVIN SAARISTOLAISMUSEON SÄÄNNÖT
83	MÖRK Ö- VIIKON TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN
84	KLIPUNKARIN MÖKIN VUOKRAUS
85	VAPAA-AIKATOIMEN KOHDEAVUSTUKSET
86	VAPAA-AIKATOIMEN TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2020
87	KUNTOSALIN KÄYTTÖMAKSUT VUODELLE 2020 SEKÄ HENKILÖKOHTAISESTA VUOROJÄRJESTELMÄSTÄ LUOPUMINEN
88	SEURATOIMIJOIDEN JA LIIKKUJIEN PALKITSEMINEN
89	TIEDOKSIANTOASIAT

§57 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. (KunL 26 § 2 mom.)

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

§58 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjantarkastajien valinta vuorottain aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kun vuorossa oleva henkilö on estynyt olemasta paikalla, niin pöytäkirjantarkastajana toimii hänen varajäsenensä tai seuraavana vuorossa oleva.

Henkilön ollessa esteellinen käsittelemään asiaa, valitaan aakkosjärjestyksen mukaan seuraava.

Ehdotus: lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Hilikka Oksama-Valtosen ja Marja Lehtikallion.

Päätös: Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Hilikka Oksama-Valtosen ja Marja Lehtikallion

Pöytäkirja on tarkastettavissa torstaina 14.11.2019 klo 12.00 alkaen kunnanvirastolla.

§59 A1-KIELEN OPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMA VUOSILUOKILLA 1-2

Sivistyslautakunta on päättänyt 13.06.2019 (§ 34) A1-kielen varhentamisen aloittamisesta Kustavin Kivimaan koulussa ensimmäisellä ja toisella vuosiluokalla 1.8.2019 alkaen.

Opetushallituksen Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset ja täydennykset koskien A1-kielen opetusta vuosiluokilla 1-2 on annettu 14.05.2019. Näiden pohjalta on lähdetty valmistelemaan Kustavin kunnan perusopetuksen opetussuunnitelman muutoksia ja täydennyksiä A1-kielen opetuksen osalta vuosiluokilla 1-2, yhteistyössä Taivassalon ja Uudenkaupungin kanssa. Liitteenä A1-kielen opetuksen opetussuunnitelma vuosiluokille 1-2.

Hallintosäännön 15 §:n 3 mom. 1. k. mukaan sivistyslautakunta päättää opetussuunnitelman hyväksymisestä.

Liite 1: A1-kielen opetuksen opetussuunnitelma vuosiluokille 1-2

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Kustavin kunnan A1-kielen opetussuunnitelman vuosiluokille 1-2 esityksen mukaisena.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§60 TALOUSARVION MUUTOSesitys

Kustavin kunnanhallitus on 27.05.2019 (93 §) esittänyt ohjeistuksen vuoden 2019 talousarvion muutosesityksiin. Hallintosäännön 35 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Kustavin ja Taivassalon kuntien välinen päivitetty yläkoulusopimus on hyväksytty Kustavin kunnanhallituksessa 03.06.2019 (104 §). Uusi yläkoulusopimus on tullut voimaan takautuvasti 01.01.2019. Sopimuksessa todetaan, että Kustavin kunta vastaa kustavilaisten oppilaiden Perusopetuslain 32 §:n mukaisista vuotuisista koulukuljetusten kustannuksista. Vuoden 2019 talousarviossa ei ole varauduttu sopimusmuutoksen tuomiin yläkoulun kuljetuskustannuksiin. Tätä varten pitää anoa kuluvan vuoden koulutoimen talousarvioon lisämääräraha. Lisämäärärahan tarve 35 200 € on arvioitu vuoden 2018 kuljetusten kustannusten mukaan. Liite lisämäärärahan laskennasta esitetään sivistyslautakunnan kokouksessa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulutoimen lisämäärärahaehdotuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§61 KUSTAVIN SAARISTOLAISMUSEON SÄÄNNÖT

Kustavin saaristolaismuseolle haetaan Suomen museoliiton jäsenyyttä. Museoliitto pyytää toimittamaan jäsenanomuksen liitteenä Kustavin saaristolaismuseon säännöt.

Museoliitto edellyttää, että museolla tulee olla toimintaa ohjaavat säännöt, joissa sen vastuualue on määritelty. Mikäli kunnallisella museolla ei ole erillistä toimintasääntöä, tulee museon toimialan määrittely sisällyttää hallintosääntöön tai sen toimialan sääntöön, joka kattaa myös museon toiminnan. Näihin sääntöihin tulee kirjata myös museokokoelmien säilymistä koskeva lauseke. Toimintasääntöjen tulee olla museon ylläpitäjän vahvistamat.

Saaristolaismuseon toimintaa määrittelevät säännöt on esitelty Kustavin kunnan johtosäännössä (25.6.1969). Museon kehittämissuunnitelmassa (2007) mainitaan sääntöjen olevan vanhentuneita ja kaipaavan korjauksia sekä sisällön tarkistamista.

Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri on laatinut Kustavin saaristolaismuseolle päivitettyt säännöt, jotka liitetään osaksi Suomen museoliiton jäsenanomusta.

Liite 2: Kustavin saaristolaismuseon säännöt

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kustavin saaristolaismuseon säännöt.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§62 MÖRK Ö- VIIKON TYÖRYHMÄN PERUSTAMINEN

Kustavin kirjallisuusyhdistys ry on päättänyt osittain vetäytyä Mörk ö- viikon järjestämisestä. Päävastuu tapahtumasta siirtyy siten Kustavin kunnalle. Mörk ö- viikko on merkittävä osa kunnan kulttuuri- ja vapaa- ajantoimintaa, joten tapahtuman säilyminen pyritään turvaamaan perustamalla Mörk ö-viikon työryhmä.

Työryhmä on viisijäseninen ja se valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Työryhmän puheenjohtajaa ja jäseniä määrättäessä huolehditaan siitä, että työryhmässä on monipuolinen ja korkeatasoinen tieteellinen, taiteellinen ja talouden hallinnan asiantuntemus.

Työryhmän jäsenet osallistuvat monipuolisesti kulttuuri-, vapaa-ajan- sekä yrityssektorin toimintaan ja ovat osaltaan muodostamassa keskusteluagendaa eri toimijoiden välillä. Työryhmä kokoontuu tarvittaessa.

Työryhmän yleiset tehtävät ovat:

- Mörk ö- viikon tapahtumien toteuttaminen ja järjestäminen
- Julkaisujen tuottaminen
- Markkinointi ja tiedottaminen
- Yhteistyön kehittäminen eri toimijoiden kesken
- Rahoittaja- ja sidosryhmäyhteistyö
- Työryhmän jäsenten keskinäisten kokemusten- ja tiedonvaihdon edistäminen
- Toiminnan arviointi ja seuranta

Työryhmän jäsenten tehtävät ovat:

- Työryhmän toiminnan suunnittelu
- Työryhmän taiteellisten linjausten suunnittelu

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä Mörk ö-viikon työryhmän perustamisen ja antaa kirjastonhoitaja- kulttuurisihteerille oikeuden päättää työryhmän kokoonpanosta sekä vastuun ja tehtävien jakautumisesta työryhmän jäsenten kesken.

Päätös: Lautakunta esittää, että perustetaan viisijäseninen toimikunta, johon kuuluvat kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen viranhaltijat, matkailu- ja kirjallisuusyhdistyksen sekä sivistyslautakunnan edustajat. Lautakunta hyväksyy asian.



§63 KLIPUNKARIN MÖKIN VUOKRAUS

Klipunkarin vanhat rakennukset (mökki) ovat vuokrattuina ajalla 1.1.-31.12.2019 Marko Hyyrysellä ja hänen perheelleen 1200 vuosivuokrasta. He ovat maksaneet erikseen sähkökulut. Vapaa-aikasihteeri on käynyt Marko Hyyrysen kanssa keskustelun tulevan vuoden vuokrauksesta. Vuokraaja luvannut ilmoittaa marraskuun aikana jatkavatko he rakennusten vuokrausta vuonna 2020.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää vuokrata Klipunkarin vanhat rakennukset Marko Hyyrysellä ja hänen perheelleen 1300 euron vuosivuokrasta ajalle 1.1.-31.12.2020. Jos he eivät jatka vuokrausta, niin rakennusten mahdollinen vuokraus tuodaan uudelleen käsittelyyn sivistyslautakuntaan.

Päätös: Sivistyslautakunta päätti vuokrata Klipunkarin vanhat rakennukset Marko Hyyrysellä ja hänen perheelleen 1200 euron vuosivuokrasta ajalle 1.1.-31.12.2020. Jos he eivät jatka vuokrausta, niin rakennusten mahdollinen vuokraus tuodaan uudelleen käsittelyyn sivistyslautakuntaan.

§64 VAPAA-AIKATOIMEN KOHDEAVUSTUKSET

Vapaa-aikatoimen kohdeavustukset nuoriso- ja liikuntatyöhön ovat olleet haettavissa 8.11.2019 asti. Vastaanotetut hakemukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Kohdeavustusta haki neljä kustavilaista yhdistystä: Kustavin Ahto, MLL, VPK:n nuoriso-osasto ja Saariston Koirakamut.

Ehdotus: Vapaa-aikasihteeri tekee esityksen avustusten jaosta, jonka perusteella lautakunta päättää kohdeavustusten jaosta. Esitys liitteessä 5.

Päätös: Sivistyslautakunta päätti seuraavasti kohdeavustusten jaosta:

Kustavin Ahto 2300 euroa

- Ennen maksatusta vaaditaan erittely/perustelut mihin kohdeavustus käytetään.

MLL max. 200 euroa

- Ennen maksatusta vaaditaan kuitit tehdyn retken kustannuksista, joita vasten avustus maksetaan.

VPK:n nuoriso-osasto max. 200 euroa

- Ennen maksatusta vaaditaan kuitti heijastinliivien ostosta, jota vasten avustus maksetaan.

Saariston Koirakamut max. 400 euroa

- Ennen maksatusta vaaditaan kuitit ensisijaisesti nuorille suunnatusta kurssin järjestämiskustannuksista, joita vasten avustus maksetaan.

§65 VAPAA-AIKATOIMEN TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2020

Vapaa-aikatoimen toimintasuunnitelma vuodelle 2020 liitteessä 3

Ehdotus: Lautakunta keskustelee toimintasuunnitelmasta ja tarvittaessa muokataan suunnitelmaa.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Toimintasuunnitelmaan lisätään syksyille 2020 Mörk Ö-viikko

§66 KUNTOSALIN KÄYTTÖMAKSUT VUODELLE 2020 SEKÄ HENKILÖKOHTAISESTA VUOROJÄRJESTELMÄSTÄ LUOPUMINEN

Vuonna 2019 kuntosalin käyttömaksu on ollut 40 euroa/hlö/vuosi ja puoli vuotta 30 euroa. Satunnaisten käyttäjien kertamaksu on ollut 2 euroa. Jos asiakas tarvitsee uuden avaimen hävinneen tilalle, on uuden avaimen hinta 20 euroa.

Kuntosalilla on ollut käytössä henkilökohtaisiin vuoroihin perustuva vuorojärjestelmä.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää pitää kuntosalimaksut edellisvuoden tasolla. Lisättyä yhdellä uudella maksuluokalla 20 euroa/2 kk/hlö

Sivistyslautakunta päättää luopua kuntosalin henkilökohtaisesta vuorojärjestelmästä vuoden 2020 alusta lähtien. Uudesta vapaisiin vuoroihin perustuvasta järjestelmästä ehdotus liitteessä 4. Lautakunta käy keskustelun ehdotuksen pohjalta ja tehdään tarvittavat muutokset.

Päätös: Sivistyslautakunta päätti pitää kuntosalimaksut edellisvuoden tasolla. Lisättyä yhdellä uudella maksuluokalla 20 euroa/2 kk/hlö.

Kuntosalin käyttäjien ikäraja muutetaan siten, että samana vuonna 15-vuotta täyttävät 14-vuotiaat nuoret voivat käydä omatoimisesti salilla. Huoltajan kirjallinen lupa kuntosaliharjoittelun aloittamiseen vaaditaan sekä vapaa-aikasihteerin pitämä opastustunti.

Sivistyslautakunta päätti muuttaa kuntosalin vuorojärjestelmää seuraavasti:  
Vapaa-aikasihteri kartoittaa nyt vuoronsa varanneilta tarvetta omalle tunnin vuorolle viikossa. Mahdolliset omat vuorot sijoitetaan ennen klo 16.00. Miehillä ja naisilla suunnattuja vuoroja lisätään viikko-ohjelmaan, muina aikoina kuntosali on vapaasti kaikkien käyttäjien käytettävissä. Vapaa-aikasihteri julkaisee uudet käyttövuorot kartoituskierron jälkeen, kuntatiedotteessa tiedotetaan myös muutoksista.

§67 SEURATOIMIJOIDEN JA LIIKKUJIEN PALKITSEMINEN

Lokakuussa ilmestyneessä kuntatiedotteessa haettiin ehdotuksia menestyneistä kustavilaisista urheilijoista, aktiivisista seuratoimijoista sekä esimerkillisiä Arjen Liikkuja.

Ehdotus: Lautakunta päättää palkittavista henkilöistä ehdotusten ja keskustelun pohjalta.

Päätös: Sivistyslautakunta päätti valita vuoden 2019 Arjen Liikkujaksi Marja-Liisa Järvisen, hänet palkitaan kunniakirjalla(nro 7) ja 50 euron lahjakortilla. Lautakunta valitsi myös vuoden seuratyöntekijän, joka tulee julkiseksi tiedoksi vasta 1.2.2020.

§68 TIEDOKSIANTOASIAT

- Vuoden 2020 Kustavi-kalenteri
- Nuorisovaltuustovaalit

Päätös: Asiat merkittiin tiedoksi. Lautakunnan jäsenille jaettiin vuoden 2020 Kustavi-kalenteri.

---

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista: pykälät **57, 58, 60, 61, 62, 65, 67, 68**

**Valituskielto:**

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) vastainen. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 134 §.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Lautakunnan päätöksiin, pykälät 59, 63, 64, 66 - tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Kustavin sivistyslautakunta  
Keskustie 7  
23360 Kustavi  
Sähköposti: [kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä oikaisuvaatimusviranomaiselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös on

- Lähetetty sähköpostitse
- Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan
- Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä
- Lähetetty postiennakolla
- Muulla tavoin, miten
- Luovutettu asianosaiselle

Vastaanottajan allekirjoitus

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siinä tulee mainita tekijän nimi ja osoite. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä, tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostilla, on alkuperäinen oikaisuvaatimus toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viipymättä. Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.