






KOKOUSAIKA	Keskiyö 4.3.2020 klo 18.04 – 20.22		
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone.		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Lehtinen Jukka Lehtikallio Marja Englund Satu Oksama-Valtonen Hilikka	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Katara Veijo Laura Nummela Antti Ääritalo	Kunnanjohtaja Kunnanhallituksen edustaja Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
ESITTELIJÄT	§1-8 klo 18.04-19.20 §9-13 klo 19.20-20.01 §14-17 klo 20.01-20.22	Susanne Laaksonen Markus Malmelin Anna Leimola-Blomqvist	Sivistystoimenjohtaja Vapaa-aikasihteeri Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§1		
ASIAT	§:t 1-17		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjojen tarkastamisesta)	§2		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Pöytäkirjanpitäjä
			
	Jukka Lehtinen	Susanne Laaksonen	Anna Leimola-Blomqvist
			Markus Malmelin
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi		
	Tarkastusaika		
	9.3.2020 KUSTAVI		
	Allekirjoitukset		
			
	Marja Lehtikallio	Hilikka Oksama-Valtonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.3.2020.		

Pöytäkirja:

Sivu	Asia
3	§1 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
4	§2 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
5	§3 OPETUSTOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019
6	§4 SIVISTYSTOIMEN KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMAT VUODELLE 2020
8	§5 KUSTAVIN KIVIMAAN KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUODEKSI
10	§6 KIVIMAAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄMINEN
11	§7 TOISEN ASTEEN OPISKELIJOIDEN KOULUKULJETUS
14	§8 KUNTALAISALOITE
15	§9 VAPAA-AIKATOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019
16	§10 AVUSTUKSET KULTTUURI-, NUORISO JA LIIKUNTATYÖHÖN
17	§11 EHDOTUS KUNTOSALIN MAKSUTTOMUUDESTA KUNNAN TYÖNTEKIJÖILLE
18	§12 PYÖRÄILYKUNTIEN VERKOSTOON LIITTYMINEN
19	§13 VAPAA-AIKATOIMEN ILMOITUSASIAT
20	§14 KOHA-SUOMI OY:N OSAKKEIDEN OSTAMINEN KUSTAVIN KUNNALLE
23	§15 KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019
24	§16 KUSTAVIN SAARISTOLAISMUSEON AUKIOLOAJAT KESÄLLÄ 2020
25	§17 KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMEN ILMOITUSASIAT

§1 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. (KunL 26 § 2 mom.)

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin

§2 PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjantarkastajien valinta vuorottain aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kun vuorossa oleva henkilö on estynyt olemasta paikalla, niin pöytäkirjantarkastajana toimii hänen varajäsenensä tai seuraavana vuorossa oleva.

Henkilön ollessa esteellinen käsittelemään asiaa, valitaan aakkosjärjestyksen mukaan seuraava.

Ehdotus: lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Sami Jalosen ja Marja Lehtikallion.

Päätös: Sivistyslautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Hilikka Oksama-Valtosen ja Marja Lehtikallion

Pöytäkirja tarkastettavissa maanantaina 9.3.2020 klo 09.00 jälkeen.

§3 OPETUSTOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019

Hallintokuntien tulee esittää Kuntalain 115 §:n mukaisen kuntakonsernin toimintakertomuksen laatimista varten omat toimintakertomuksensa.

Kustavin kunnan opetustoimen toiminnalliset tavoitteet vuonna 2019 saavutettiin hyvin. Opetustoimea kehitettiin suunnitelmallisesti ja tavoitteellisesti.

Opetustoimen taloudelliset tavoitteet toteutuivat vuoden 2019 talousarvion puitteissa, pois lukien yläkoululaisten koulukuljetuksista johtuvaa talousarvion ylitystä.

Kustavin ja Taivassalon kuntien välinen yläkoulusopimus päivitettiin keväällä 2019 ja se tuli voimaan takautuvasti 01.01.2019 (Khall 03.06.2019, § 104). Sopimuksessa todetaan, että Kustavin kunta vastaa kustavilaisten oppilaiden Perusopetuslain 32 §:n mukaisista vuotuisista koulukuljetusten kustannuksista. Vuoden 2019 talousarviossa ei oltu varauduttu sopimusmuutoksen tuomiin yläkoulun kuljetuksiin. Tätä varten kunnanhallitukselta on anottu lisämäärärahaa 35 200€. Kunnanhallitus on hyväksynyt sivistyslautakunnan lisämäärärahaesityksen 02.12.2019 (§ 197) ja saattanut sen edelleen valtuuston käsittelyyn vuoden 2019 talousarviomäärärahan ylitysoikeutena.

Liite 1: Opetustoimen toimintakertomus vuodelta 2019

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen Opetustoimen toimintakertomuksen vuodelta 2019.

Päätös: Sivistyslautakunta kävi keskustelun opetustoimen vuoden 2019 toimintakertomuksesta. Päätösesitys hyväksyttiin. Opetustoimen riskien hallinnan osalta tuotiin esiin mahdollisten lyhytaikaisten sijaisten hankinnan haasteellisuus Kivimaan koulun osalta.

Täytäntöönpanotiedot: Kunnanhallitus

§4 SIVISTYSTOIMEN KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMAT VUODELLE 2020

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.11.2019 hyväksynyt kunnan talousarvion vuodelle 2020. Talousarvioon sisältyvien ohjeiden lisäksi kunnanvirastossa on laadittu talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joita hallintokuntien on toiminnassaan noudatettava. Kunnanhallitus on hyväksynyt vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 03.02.2020 (§ 10).

Kunnanhallitus pyytää hallintokuntia heti vuoden alussa ilmoittamaan kunnanhallitukselle henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät laskut, sekä tavaran työsuoritusten tai palvelusten vastaanottajat.

Hallintokuntien tulee seurata talousarvioon sisältyvien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista puolivuositain. Riskienhallinnan tila, merkittävimmät riskit ja tehdyt toimenpiteet niiden hallitsemiseksi raportoidaan osana toiminnan ja talouden seurantaa kaksi kertaa vuodessa hallintokuntien toimesta samalla kun tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan.

Opetustoimen määrärahasi vuodelle 2020 on vahvistettu:

Menot: - 851 652 €

Tulot: 5 000 €

Netto: - 846 652 €

Sisältäen opetustoimen hallinnon, perusopetuksen, taiteen perusopetuksen, iltapäiväkerhon, toisen asteen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen.

Koulutoimen hallinnon osalta laskujen hyväksyjänä toimii koulutoimenjohtaja. Hänen ollessa estyneenä, varahenkilönä toimii toimistovirkailija. Perusopetuksen osalta laskujen hyväksyjänä toimii Kivimaan koulun rehtori. Hänen ollessa estyneenä, varahenkilönä toimii vararehtori.

Vapaa-aikatoimen määrärahasi vuodelle 2020 on vahvistettu:

Menot: - 174 661 €

Tulot: 21 000 €

Netto:-153 661 €

Sisältäen vapaa-aikatoimen hallinnon, liikuntatoimen, nuorisotoimen (ml. etsivä nuorisotyö), nuorisovaltuuston ja tapahtumat.

Vapaa-aikatoimen osalta laskujen hyväksyjänä toimii vapaa-aikasihteeri. Hänen ollessa estyneenä varahenkilönä toimii kunnanjohtaja.

Kirjasto- ja kulttuuritoimen määrärahasi vuoodelle 2020 on vahvistettu:

Menot: - 144 707 €

Tulot: 14 100 €

Netto: - 130 607 €

Sisältäen toimialan hallinnon sekä kirjasto-, kulttuuri- ja museotoimen.

Kirjasto- ja kulttuuritoimen osalta laskujen hyväksyjänä toimii kirjastonhoitaja-kulttuurisihteeri. Hänen ollessa estyneenä varahenkilönä toimii kunnanjohtaja.

Liite 2: Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Liite 3: Sivistystoimen käyttötalousuunnitelma vuodelle 2020

Ehdotus: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja vahvistaa sivistystoimen käyttötalousuunnitelmat vuodelle 2020.

Lautakunta päättää hyväksyä laskujen hyväksyjät esityksen mukaisesti.

Sivistyslautakunta päättää, että taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan kaksi kertaa vuodessa kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Lisäksi sivistyslautakunta vahvisti investointiosan 2020 sivistystoimen osalta. Investointiosa liitteenä 20.

Täytäntöönpanotiedot: Kunnanhallitus

§5 KUSTAVIN KIVIMAAN KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUODEKSI
2020-2021

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1 päivänä elokuuta ja päättyy 31 päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Asianomaisen ministeriön luvalla työpäivien määrä voi erityisestä syystä olla säädettyä suurempi. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä.

Lukuvuoden koulutyön päättymisajankohdasta säädetään asetuksella. Lukuvuonna 2020-2021 itsenäisyyspäivä 6.12. on sunnuntai. Loppiainen 6.1. on keskiviikkona ja vapunpäivä 1.5. osuu lauantaille. Näin ollen lukuvuoden varsinaisten työpäivien määrä on 189. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä, joka lukuvuonna 2020-2021 on lauantaina 5.6.2021.

Turku ja sen seutukunnat ovat pyrkineet yhteneviin koulujen työ- ja loma-aikoihin. Lukuvuonna 2020-2021 Vakka-Suomen kunnista Uusikaupunki ja Laitila ovat päättäneet työ- ja loma-ajoista, jotka noudattavat Turun työ- ja loma-aikoja. Musiikkiopiston ja kansalaisopiston toimintojen kannalta olisi suotavaa, että Vakka-Suomen kunnissa työ- ja loma-ajat olisivat yhteneväiset.

Kustavin ja Taivassalon perusopetuksen työ- ja loma-ajoiksi lukuvuonna 2020-2021 ehdotetaan Turun mallin mukaisia työ- ja loma-aikoja, jolloin syysloman pituus olisi viikon mittainen. Taivassalossa ja Kustavissa toteutettiin vuonna 2019 kysely huoltajille, oppilaille sekä koulujen opettajille ja muulle henkilökunnalle toiveista koulun työ- ja loma-ajoista. Tällöin viikon syysloma sai lähes yhtä suuren kannatuksen kuin kahden päivän syysloma.

Kouluissa työskentelevien KVTES:n alaisten työntekijöiden osalta on pääsääntöisesti noudatettu menettelyä, että työntekijöiden lomat sijoitetaan koulujen lomien yhteyteen. KVTES:n IV luvun 8 § ja 9 §: n nojalla viranhaltija/työntekijä voi säästää tai siirtää vuosilomaansa. KVTES:n 7 §:n nojalla vuosiloma annetaan työnantajan määrämänä siten, että lomavuoden lomakauteen (kesäloma) sijoitetaan vähintään 65 % lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä.

Hallintosäännön 15 § 3 mom. 6. k:n mukaan sivistyslautakunta päättää koulun työ- ja loma-ajoista.

Liite 4: Kustavin ja Taivassalon peruskoulun työ- ja loma-ajat lukuvuodelle 2020-2021

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää, että Kustavin Kivimaan koulun lukuvuoden 2020-2021 työ- ja loma-ajat ovat seuraavat:

Syyslukukausi ke 12.08.- la 19.12.2020
Syysloma ma 12.10.- su 18.10.2020 (vk 42)
Joululoma su 20.12.2020 - ke 6.01.2021
Kevätlukukausi to 7.01. - la 5.6.2021
Talviloma ma 22.02.- su 28.2.2021 (vko 8)

Päätös: Sivistyslautakunta kävi keskustelun Kustavin Kivimaan koulun työ- ja loma-ajoista lukuvuonna 2020-2021. Keskustelun jälkeen päätösesitys hyväksyttiin. Sivistyslautakunta edellyttää, että huoltajien, oppilaiden ja henkilöstön toiveita ja palautetta viikon syyslomasta kysytään vuoden 2021 alkupuolella.

Korjattu kirjoitusvirhe ehdotuksen ajoista.
Syyslukukausi ke 12.08.- la 19.12.2020
Syysloma ma 12.10.- su 18.10.2020 (vk 42)
Joululoma su 20.12.2020 - ke 6.01.2021
Kevätlukukausi to 7.01. - la 5.6.2021
Talviloma ma 22.02.- su 28.2.2021 (vko 8)

Täytäntöönpanotiedot: Kivimaan koulu

§6 KIVIMAAN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNTÖJEN PÄIVITTÄMINEN

Kivimaan koulun järjestyssäännöt ovat melko vanhat ja niiden päivittämiselle ja nykyaikaistamiselle on tullut tarvetta. Oppilaiden huoltajien mielipidettä, koskien järjestyssääntöjen päivittämistä, on kysytty Wilman kautta 15.1.2020. Yhtään vastausta ei saatu. Koulun järjestyssäännöt on päivitetty yhdessä koulun ja oppilashuollon henkilöstön kanssa 29.1.2020.

Perusopetuslain 29 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämisaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Liite 5: Kivimaan koulun järjestyssäännöt

Ehdotus: Sivistyslautakunta hyväksyy Kivimaan koulun päivitettyt järjestyssäännöt ehdotuksen mukaisena.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin

Täytäntöönpanotiedot: Kivimaan koulu

§7 TOISEN ASTEEN OPISKELIJOIDEN KOULUKULJETUS

Huoltaja Riku Koskinen on lähettänyt koulutoimenjohtajalle sähköpostia 31.1.2020, koskien perusopetuksen jälkeisen jatko-opiskelijoiden kulkumahdollisuuksia Kustavista. Koskinen toteaa aloitteessaan, että tällä hetkellä julkisia kulkuvälineitä on mahdotonta käyttää toisen asteen opiskeluun.

Sivistyslautakunta on kokouksissaan 13.6.2019 sekä 27.8.2019 käsitellyt toisen asteen opiskelijoiden koulukuljetusta.

Sivistyslautakunta 13.06.2019:

Mynämäen lukio on pyytänyt yhteispalaveria Kustavin, Taivassalon ja Vehmaan sivistystoimien kanssa, tarkoituksena selvittää mahdollisuutta opiskelijoiden kotikuntien osallistumisesta koulukuljetuksiin. Kuljetuspalaveri pidettiin 28.2.2019.

Mynämäen lukiossa käyvät kustavilaiset opiskelijat pääsevät kulkemaan lukion ja Y-tien välisen matkan maksullisena Mynämäen koulukuljetusten yhteydessä (opiskelijat maksavat tästä omavastuuosuuden kuukausittain). Y-tieltä jatkoyhteys Kustaviin kuljetaan vuoroliikennebussissa. Haasteena opiskelijoilla on ollut vuoroliikenteen vähyys. Opiskelijat joutuvat lähtemään lukion viimeiseltä oppitunnilta n. 20 min. etuajassa ehtiäkseen vuorobussiin. Mikäli tähän vuorobussiin ei ole mennyt, tulee seuraavaan vuoroliikenteen linja-autoon reilun puolentoista tunnin odotusaika. Mynämäen lukion aloitteessa esitettiin, että Kustavi ja Taivassalo järjestäisivät opiskelijoille päivittäin iltapäiväkuljetuksen Y-tien päästä Taivassalon kautta Kustaviin.

Mynämäen lukiossa opiskeli lukuvuonna 2018-2019 viisi kustavilaista (joista abiturientteja 4). Tänä keväänä Mynämäen lukioon hakeneita kustavilaisia oli 1. Yhteensä Kustavin ja Taivassalon suunnasta opiskelijoita olisi lukuvuonna 2019-2020 mahdollisesti neljätoista. Sivistysjohtaja on pyytänyt paikalliselta kuljetusyrittäjältä hinta-arviota mahdollisesta iltapäiväkuljetuksesta Y-tien haarasta Taivassalon kautta Kustaviin. Vuositasolla kuntien kustannus olisi yhteisesti n. 14 200€.

Sivistysjohtaja on selvittänyt myös mahdollisuutta yhdistää tähän kuljetukseen Uudenkaupungin ammattikouluissa opiskelevien kuljetuksen. Ammattiopiston aikataulut ovat kuitenkin hyvin vaihtelevat. Koulupäivät loppuvat päivästä ja opintosuuntauksesta riippuen klo 12-16. Kuljetusten yhdistäminen kaikkia opiskelijoita palvelevaksi näyttäisi olevan erittäin haasteellista. Lisäksi tulisi huomioida myös muut opiskelijat, jotka hakeutuvat esim. Raision ja Turun suuntaan. Mahdollista yksittäisen koulun opiskelijoiden koulukuljetuksen tukemista tulee tarkastella myös kuntalaisten tasa-arvoisen kohtelun näkökulmasta.

Tämän lukuvuoden yhdeksännen vuosiluokan huoltajilta on kysytty mielipidettä, olisivatko perheet kiinnostuneita käyttämään kuljetusta ja sitoutumaan siihen 3-5 euron päivittäisellä

omavastuulla. Vastauksia huoltajilta saatiin viisi. Neljä perhettä ilmaisivat kiinnostuksensa kuljetukseen ja yksi perhe ilmoitti olevansa kiinnostunut, jos kuljetus järjestettäisiin koulun pihasta kotiin asti.

Ajokorttilain uudistuksen myötä 17-vuotiaalle nuorelle voidaan myöntää alaikäisenä poikkeuslupa ajokorttiin. Mynämäen lukiossa on näitä puoltavia lausuntoja kirjoitettu muutamille. Osa heistä on myös ajokortin jo saanut. Käytännössä toisen asteen opiskelijoiden kulkemisongelma kohdistuu siis ensimmäiseen opiskeluvuoteen.

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta käy keskustelun toisen asteen opiskelijoiden koulukuljetuksen järjestämisestä ja päättää olla järjestämättä Mynämäen lukion ja muiden toisen asteen opiskelijoille koulukuljetusta.

PÄÄTÖS:

Sivistyslautakunta päättää jättää asian pöydälle ja palata siihen seuraavassa kokouksessa.

Sivistyslautakunta 27.08.2019

Taivassalon palvelulautakunta on kokouksessaan 25.06.2019 (28 §) käynyt keskustelun toisen asteen opiskelijoiden kuljetuksen järjestämisestä ja päättänyt olla järjestämättä Mynämäen lukion ja muiden toisen asteen taivassalolaisille opiskelijoille iltapäivän koulukuljetusta.

Toisen asteen opiskelijoiden iltapäivän koulukuljetus koskee lukuvuonna 2019-2020 kahta (2) kustavilaisesta opiskelijasta. Koska Taivassalon kunta ei lähtenyt tukemaan opiskelijoiden kuljetusta, tulisi kahden kustavilaisen opiskelijan iltapäiväkuljetusten järjestämisestä kustannusvaikutuksiltaan hyvin kallista.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää olla järjestämättä kustavilaisille Mynämäen lukion ja muiden toisen asteen opiskelijoille koulukuljetusta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Sivistyslautakunta keskusteli yleisesti Kustavin linja-autovuoroista ja niiden vähyydestä. Huoli asiasta viedään kunnanhallituksen jäsenten tietoon.

Sivistyslautakunta 04.03.2020

Huoltaja Koskisen tekemä aloite huolesta jatko-opiskelijoiden kulkumahdollisuuksista, on ollut tiedossa ja sitä on käsitelty vuonna 2019 lautakunnassa. Sivistyslautakunta on tuolloin päättänyt, että kustavilaisille toisen asteen opiskelijoille ei järjestetä kunnan toimesta koulukuljetusta. Julkisten linja-autovuorojen lisääminen vaatisi neuvotteluja ELY-keskuksen kanssa. Aloite Jatko-opiskelijoiden kulkuyhteyksistä (Koskinen 31.1.2020) on esillä kokouksessa.

Ehdotus: Sivistyslautakunta käy keskustelun toisen asteen jatko-opiskelijoiden kulkumahdollisuuksista ja lähettää aloitteen edelleen Kustavin kunnanhallitukselle.

Päätös: Sivistyslautakunta kävi keskustelun toisen asteen opiskelijoiden kulkumahdollisuuksista ja julkisesta joukkoliikenteestä Kustavissa. Sivistyslautakunta päätti pyytää kuljetustyöryhmän kannanottoa asiaan.

Täytäntöönpanotiedot: Asianosainen

§8 KUNTALAISALOITE

Laura Nummela on toimittanut sähköpostitse 2.3.2020 sivistyslautakunnan puheenjohtajalle aloitteen Kustavin Kivimaan koulun iltapäiväkerhotoiminnan maksuttomuudesta. Nummela toteaa aloitteessaan, että nyt olisi aika päivittää myös kouluikäisille lapsille ilmainen iltapäiväkerho. Aloite oli nähtävillä kokouksessa.

Päätös: Sivistyslautakunta merkitsi asian tiedokseen ja päätti käsitellä aloitteen seuraavassa kokouksessaan.

Täytäntöönpanotiedot: Asianosainen

§9 VAPAA-AIKATOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019

Hallintokuntien on annettava vuoden alussa kunnanhallitukselle toimintakertomus edellisen vuoden toiminnastaan ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Vapaa-aikatoimen toimintatilastot (liite 6) ja toiminnan tavoitteiden toteutuminen 31.12.2019 (liite 7) liitteinä.

Liite 6 Toimintatilastot

Liite 7 Toiminnan tavoitteiden toteutuminen

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteinä olevat kertomukset vapaa-aikatoimen vuoden 2019 toiminnasta ja tavoitteiden toteutumisesta.

Päätös: Sivistyslautakunta kävi keskustelun vapaa-aikatoimen vuoden 2019 toiminnasta ja tavoitteista. Päätösesitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpanotiedot: Kunnanhallitus

§10 AVUSTUKSET KULTTUURI-, NUORISO JA LIIKUNTATYÖHÖN

Vapaa-aikasihteeri on laatinut ehdotuksen avustusten jakamisen ohjeeksi sekä hakulomakkeeksi. Kulttuuritoimen avustusten ohjeistusta on valmisteltu yhdessä kulttuurisihteerin kanssa. Kulttuuritoimen avustusten haku tulee ajankohtaiseksi aikaisintaan vuonna 2021, kun kulttuuritoimen talousarvioon saadaan lisättyä avustusten määräraha. Vuoden 2020 määrärahat avustuksiin ovat: liikuntatyöhön 5500 euroa, koululaisille/nuorisolle 1000 euroa ja nuorisotyön yhteisöille 700 euroa.

Liite 8: avustusten hakuohjeet

Liite 9: avustusten hakulomake

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää hyväksyä avustusten hakuohjeet sekä hakulomakkeen. Sivistyslautakunta julistaa yleisavustukset haettavaksi liikunta- ja nuorisotyöhön. Hakemusten viimeinen jättöpäivä on 31.3.2020. Sivistyslautakunta avaa myös jatkuvan haun kohdeavustuksille. Avustusten hausta ilmoitetaan Vakka-Suomen Sanomissa, kunnan ilmoitustaululla, kuntatiedotteessa ja kunnan verkkosivuilla. Ohjeet ja hakulomake avustusten hakuun on saatavissa kunnan verkkosivuilla sekä keskustuimistossa.

Päätös: Sivistyslautakunta kävi keskustelun avustusten jaosta. Päätösehdotus hyväksyttiin. Sivistyslautakunta julistaa yleisavustukset haettavaksi liikunta- ja nuorisotyöhön. Myös jatkuva haku kohdeavustuksille avataan.

§11 EHDOTUS KUNTOSALIN MAKSUTTOMUUDESTA KUNNAN TYÖNTEKIJÖILLE

Vapaa-aikatoimelle on toimitettu ehdotus kunnan työntekijöiden vapauttamiseksi kuntosalin vuosimaksusta. Liitteessä on esitetty ehdotuksen perustelut.

Liite 10 ehdotus

Kunnalla on noin kuusikymmentä työntekijää. Kuntosalin vuosimaksu on 40 euroa. Kuntosalilla käy aktiivisesti alle 10 % kunnan työntekijöistä.

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle kokeilua kuntosalin maksuttomuudesta kunnan työntekijöille vuoden 2020 ajan. Kokeilun tavoitteena on lisätä kuntosalin käyttöä kunnan työntekijöiden piirissä.

Maksuttomuuden piirin kuuluvat toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevat ja yli 6 kk palveluksessa olleet. Vapaa-aikasihteeri raportoi vuoden loppupuolella sivistyslautakunnalle kokeilun tuloksista.

Päätös: Sivistyslautakunta päätti käydyn keskustelun jälkeen yksimielisesti ehdottaa kunnanhallitukselle, että Kustavin kunta tarjoaa työsuhde-etuna 150 euron arvosta Smartumin liikunta- ja kulttuurietua työntekijöilleen. Verotusteknisistä syistä kunnan tarjoamia etuja työntekijöille joudutaan joka tapauksessa uudistamaan. Vapaa-aikatoimi hankkii tarvittavat välineet ja ohjelmistot, jotta kunta voi ottaa Smartumin etuja vastaan. Kunnan työntekijät voivat käyttää etuaan tällöin esimerkiksi kunnan kuntosalin käyttömaksuun sekä muihin kunnan järjestämiin liikunta- ja kulttuuripalveluihin. Tämä mahdollistaa myös muille asiakkaille soveltuvien osin kunnan liikunta- ja kulttuuripalveluiden ostamisen Smartumin eduilla. Smartumin edut ovat käytössä yli 20000 toimipaikassa ympäri Suomea.

Täytäntöönpanotiedot: Kunnanhallitus, ehdotuksen tekijät.

§12 PYÖRÄILYKUNTIEN VERKOSTOON LIITTYMINEN

Pyöräilykuntien verkosto ry on kuntien, valtionhallinnon, yritysten, järjestöjen ja muiden tahojen välinen yhteistyöverkosto. Verkoston päätavoite on pyöräilyn ja kävelyn lisääminen kestävinä liikennemuotoina ja arkiliikuntana, jotka tuottavat hyvinvointia yksilölle, yhteiskunnalle ja ympäristölle. Verkostoon kuuluu 127 jäsentahoa, joista 94 on kuntia ja kaupunkeja. Pyöräilykuntien verkoston jäsenkunnissa on noin 4 000 000 asukasta.

Pyöräilykuntien verkosto haluaa:

Laadukkaat ja turvalliset pyöräilyolosuhteet kaikille
Kaksinkertaistaa pyöräilyn määrän Suomessa
Vahvistaa pyöräilyn edistäjien ja pyöräilijöiden yhteisöä
Pyöräilykuntien verkosto tarjoaa tietoa ja palveluja pyöräilyn edistämiseksi. Osallistumme erilaisiin pyöräilyä edistäviin ohjelmiin ja kehittämishankkeisiin sekä teemme vaikuttamistyötä pyöräilyn aseman vahvistamiseksi kuntien ja valtion päätöksenteossa. Pyöräilyn kampanjointia teemme Suomi Pyöräilee -hankkeen kautta, jonka toimintamuotoja ovat muun muassa Pyöräilyviikko, Kilometrikisa, Vuoden pyöräilijän, Vuoden pyöräilyteon ja Vuoden pyöräilykunnan valinta. Pyöräilykasvatushankkeemme (Pyöräilevät ja kävelevät koulubussit, Lapsella on oikeus pyöräillä, Arkimatkat aktiivisiksi) keskittyvät lasten turvallisen ja itsenäisen liikkumisen edistämiseen.

Kustavin kunnan vuosimaksu olisi 230 euroa/vuosi.

Liite 11 jäsenesite

Liite 12 kuntakartta

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että Kustavin kunta liittyy pyöräilykuntien verkosto ry:n ja yhteyshenkilöksi yhdistykseen suuntaan nimetään vapaa-aikasihteri.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpanotiedot: Kunnanhallitus

§13 VAPAA-AIKATOIMEN ILMOITUSASIAT

- Uudet nuorisovaltuustoedustajat kaudelle 2020-2021 ovat Frans Englund, Mico Laukkanen, Niiro Niemi, Vili-Vertti Salo ja Veeti Valtonen.
- Nuorisotalon valvojana ollut Nestori Nousiainen on muuttanut paikkakunnalta eikä ole enää säännöllisesti käytettävissä nuorisotalolla. Vapaa-aikasihteeri on palkannut elokuuhun kestävään työsuhteeseen luonto-ohjaajaksi opiskelevan Raimo Hyvärisen. Hänen toimenkuvaansa kuuluu nuorisotalon valvonta, kesäohjaajan tehtävät ja muita satunnaisia ohjaustehtäviä.
- Suunniteltu etsivän nuorisotyön yhteistyö Taivassalon ja Vehmaan kanssa ei toteutunut. Tämän vuoden ajan vapaa-aikasihteeri hoitaa etsivän nuorisotyön tehtäviä kunnassa.

Ehdotus: Lautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös: Lautakunta merkitsi asiat tiedoksi. Vapaa-aikasihteeri esitteli tässä yhteydessä tulevia vapaa-aikatoimeen liittyviä investointeja käyttötaloussuunnitelman investointiosan mukaisesti. Vapaa-aikasihteeri kertoi myös, että kunnan kesätöihin tuli 22 hakemusta, joista 12 oli kustavilaisilta. Pyritään tarjoamaan kaikille hakeneille kustavilaisille nuorille kesätöitä, työjakson pituudet vaihtelevat työtehtävän ja tarpeen mukaan.

§14 KOHA-SUOMI OY:N OSAKKEIDEN OSTAMINEN KUSTAVIN KUNNALLE

Vaski-kirjastot siirtyvät vuoden 2021 aikana avoimen lähdekoodin Koha-kirjastojärjestelmään, jota kehitetään järjestelmää käyttävien kirjastojen kanssa yhteisesti osana kansainvälistä Koha-yhteistyötä. Suomessa toimiva Koha-Suomi Oy tuottaa omistajakunnilleen kirjastojärjestelmään liittyviä ylläpito- ja kehittämispalveluita. Koha-Suomi Oy on perustettu 1.9.2016 ja sen perustajajäseniä ovat Rovaniemen, Mikkelin, Oulun, Joensuun, Kouvolan ja Turun kaupungit.

Turun kaupunginkirjastolla ja muilla Vaski-kirjastoilla on tällä hetkellä käytössään Axiell Finland Oy:n kirjastojärjestelmä Axiell Aurora. Axiell Aurora on yleisin kaupallinen Suomessa tuotettu ja markkinoilla oleva kirjastojärjestelmä. Järjestelmä on ollut käytössä lähes 10 vuotta. Axiell Auroran kehittämis- ja ylläpitokustannukset ovat huomattavat.

Vaski-kirjastoissa Axiellin toimittama PallasPro-kirjastojärjestelmä päivitettiin uudempaan Auroraan vuonna 2011. Suomessa kirjastojärjestelmämarkkinat olivat tuolloin käytännössä yhden toimittajan varassa, ja kirjastoissa ryhdyttiin etsimään muita vaihtoehtoja. Yhdeksi vaihtoehdoksi löytyi avoimen lähdekoodin kirjastojärjestelmä Koha, jonka ensimmäinen käyttöönotto oli vuonna 2014 Joensuussa. Kohan ovat ottaneet käyttöön Mikkelin kaupunginkirjasto ja muut Lumme-kirjastot sekä Oulun kaupunginkirjasto ja muut Outi-kirjastot. Kouvolan kaupunginkirjasto ja muut Kyyti-kirjastot, Rovaniemen kaupunginkirjasto sekä muut Lapin kirjastot sekä Porvoon kaupunginkirjasto ja muut Uudenmaan Helle-kirjastot. Vuonna 2018 Kansalliskirjaston johdolla yhteensä 17 korkeakoulukirjastoa päätyi valitsemaan Kohan vuonna 2018.

Kohan ylläpidosta ja kehittämisestä vastaavat järjestelmää käyttävät kirjastot itse osana kansainvälistä Koha-yhteisöä. Kehitystyössä on mahdollista hyödyntää Koha-yhteisön tekemää työtä, teettää työ omilla järjestelmäkehittäjillä tai hankkia kehitystyö ostopalveluna. Ylläpidon ja kehittämisen laadun ja tason turvaamiseksi on käyttäjäyhteisön oltava tarpeeksi suuri, jotta laatu ja kehitys pystytään turvaamaan. Kansallisessa tasolla kehittämistä tehdään tieteellisten ja yleisten kirjastojen yhteistyönä. Aurora-kirjastojärjestelmä on ns. suljettu järjestelmä, joten muutokset ja kehittämistyöt ovat maksullisia ja ne myydään erikseen jokaiselle kirjastolle. Tietojärjestelmän tulisi olla joustava ja mahdollistaa erilaisten uusien toimintojen liittäminen sen osaksi kohtuullisin kustannuksin. Tämä ei aina toteudu suljetuissa järjestelmissä.

Vuonna 2016 perustettiin in-house -yhtiö Koha-Suomi Oy hallinnoimaan kirjastojärjestelmän ylläpitoa, jolloin osakkaana oleva kunta voi hankkia kirjastojärjestelmän ylläpidon suoraan yhtiöltä. Koha-Suomi Oy:n toiminta-ajatuksena on tuottaa Kohaa käyttäville kunnille järjestelmän tarvitsemat ylläpito- ja kehittämispalvelut yhteistyössä kirjastojen kanssa. Yhtiöön ovat liittyneet kaikki Kohaa käyttävät kunnat ja viimeistään käyttöönottopäätöstä tehtäessä on samalla päätettävä yhtiöön liittymisestä. Tällä hetkellä yhtiöllä on neljä järjestelmänkehittäjää, toimitusjohtaja-tuotepäällikkö ja osa-aikainen pääkäyttäjä.

Vaski-kirjastoissa käynnistettiin ensimmäinen Koha-projekti vuonna 2016 ja samana vuonna usea Vaski-kunta lunasti Koha-Suomi Oy:n osakkeet. Projektin päätteeksi määriteltiin kuusi toiminallisuutta, joiden tulisi toteutua ennen Vaski-kirjastojen käyttöönottoa. Seuraava Koha-Aurora-vertailuprojekti toteutettiin 2017-2018 ja käytiin keskustelua Kohan ominaisuuksista verrattuna Auroraan. Vuonna 2016 määritellyt toiminnallisuudet oli toteutettu Kohaan ja siten päätös käyttöönotosta oli mahdollinen, mutta lisäksi haluttiin tehdä lisäselvityksiä Kohan toiminnallisuudesta vuoden 2019 aikana. Vaski-johtoryhmä käsitteli Kohan käyttöönottoa kokouksessaan 28.1.2020 ja teki käyttöönottopäätöksen. Tavoite on, että käyttöönottoprojekti käynnistetään keväällä 2020 ja käyttöönotto on toukokuussa 2021.

Kustavin kunta on ollut mukana Vaski-yhteistyössä vuodesta 2012 alkaen. Yhteistyön myötä asiakkaille on voitu tarjota koko alueen kattava verkkokirjasto, yhteiset varaukset ja kuljetukset. Asiakkaille Vaski-yhteistyön kautta käytettävissä ovat nopeasti ja edullisesti laajat kokoelmat. Asiointia alueen eri kirjastoissa helpottavat myös yhteiset toimintatavat. Kustavin kunnankirjaston kannalta suositeltavin ratkaisu on tehdä kirjastojärjestelmämuutos yhteistyössä Vaski-kirjastojen kanssa. Tämä tarkoittaa Koha-Suomi osakeyhtiön osakkeiden lunastamista ja Kohan käyttöönottoon sitoutumista.

Osakkeiden lunastaminen maksaa 0,15 €/asukas kunnan asukasluvun mukaisesti. Kustavin kunnan osakkeiden hinta 31.12.2019 asukasluvun mukaan on 142,95 €.

Koha-Suomen vuosittainen palvelumaksu on 0,28 €/asukas. Kustannukset laskutetaan puolivuositain etukäteen. Palvelumaksua maksetaan käyttöönottoa seuraavasta kuukaudesta lähtien. Tällä hetkellä Axiellille maksettavat kustannukset ovat vuosittain 655,49 €.

Kohan käyttöönottoprojektin toteuttaa Turun kaupungin IT-palvelut investointihankkeena ja hankkeen kustannusarvio on 200 000 €. Muut Vaski-kunnat osallistuvat kustannuksiin asukasluvun mukaisesti jälkirahoitteisesti viiden vuoden aikana tasasuurin erin.

Liite 13 Koha-Suomi Osakeyhtiön perustamissopimus

- Liite 14 Koha-Suomi Oy:n yhtiöjärjestys
- Liite 15 Koha-Suomi Oy Osakassopimus
- Liite 16 Palvelusopimus (Tilaajan ja Koha Suomi Oy:n välillä)

Ehdotus: Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Kustavin kunta ryhtyy Koha-Suomi Oy -nimisen yhtiön osakkaaksi, hyväksyy perustamisasiakirjat liitteiden mukaisesti ja sitoutuu hankkimaan perustetun yhtiön osakkeita hintaan 0,15 €/asukas.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpanotiedot: Kunnanhallitus

§15 KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMEN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2019

Liite 17 kertomus kirjasto- ja kulttuuritoimen vuoden 2019 toiminnasta

Liite 18 toiminnan tavoitteiden toteutuminen 31.12.2019

Hallintokuntien on annettava vuoden alussa kunnanhallitukselle toimintakertomus edellisen vuoden toiminnastaan ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä liitteinä olevat kertomukset kirjasto-kulttuuritoimen vuoden 2019 toiminnasta ja tavoitteiden toteutumisesta 31.12.2019.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

Täytäntöönpanotiedot: Kunnanhallitus

§16 KUSTAVIN SAARISTOLAISMUSEON AUKIOLOAJAT KESÄLLÄ 2020

Kustavin saaristolaismuseum on viime vuosina ollut avoinna kesäkaudella kuusi päivää viikossa, sunnuntaista perjantaihin. Aukioloajat ovat olleet arkisin klo 11-17 ja sunnuntaisin klo 13-16. Valtaosa museoista on auki tiistaista sunnuntaihin, jolloin kävijämäärältään rauhallisimpina päivinä eli maanantaisin museot ovat suljettuina. Vastaavasti museot ovat avoinna lauantaisin, jotka ovat sunnuntain ohella kävijämääriltään vilkkaimpia päiviä.

Saaristolaismuseum aukioloaikoja muutetaan kesäkuusta 2020 alkaen siten, että museum on avoinna 23.6.-31.7. tiistaista perjantaihin klo 11-17 sekä lauantaisin 20.6.-25.7. ja sunnuntaisin 14.6.-30.8. klo 13-16. Aukioloaikojen muutos palvelee paremmin kävijöitä ja parantaa saaristolaismuseum saavutettavuutta. Lisäksi on hyvä, että aukioloajat ovat yhdenmukaiset muiden museoiden kanssa.

Museum aukioloaikojen muutokset vaikuttavat myös ensi kesäksi palkattavien museooppaiden työaikoihin. Kesäkaudelle palkataan yhdestä kahteen osa-aikaista kesätyöntekijää ajalle 22.6.-31.7.2020. Työajan pituus on työntekijää kohti noin kolmesta kuuteen tuntia vuorokaudessa ja työpäiviä on viikon aikana viisi. Työ ajoittuu tiistaista perjantaihin klo 11 ja 17 välille. Lauantaisin työaika on klo 13-16. Myös sunnuntait ovat erikseen sovittaessa mahdollisia työpäiviä. Silloin työaika on klo 13-16. Sunnuntaiden opastukset pyritään kuitenkin pääasiassa järjestämään Kustavin matkailuyhdistyksen kautta palkattujen oppaiden avulla.

Ehdotus: Lautakunta päättää hyväksyä ehdotuksen Kustavin saaristolaismuseum aukioloaikojen muuttamisesta.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

§17 KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMEN ILMOITUSASIAT

Lautakunnalle ilmoitetaan seuraavat asiat:

1.Kirjasto: Vaski-kirjastot ottivat verkkomaksamisen käyttöön 2.1.2020.

Verkkomaksun minimisumma on 1 €. Jos asiakkaan velkasaldossa on pienempi summa, verkkokirjasto ei tarjoa nettimaksumahdollisuutta lainkaan. Tällöin asiakkaan maksut-sivulla on tieto minimiveloituksesta. Minimiveloitukseen päädyttiin siksi, että kirjastolle tulee kustannuksia jokaisesta verkkomaksutapahtumasta.

Maksut poistuvat Aurorasta heti, kun maksutapahtuma on onnistuneesti toteutunut. Verkkomaksaminen on toteutettu samalla tavalla kuin muissakin maksupalveluissa.

Verkkomaksuna voidaan periä:

1. myöhästymismaksut
2. muistutusmaksut
3. noutamattoman varauksen maksut.

2.Kirjasto: Vaski-kirjastojen käytösäännöt 1.3.2020 alkaen

Uusi kirjastolaki astui voimaan 1.1.2017 (1492/2016). Vaski-kirjastojen käytösääntöjä tarkistettiin vastaamaan uuden lain vaatimuksia 12.4.2017. Tällöin tehtiin muutoksia liittyen mm. käyttökiellon antamiseen. Nyt käytösääntöihin tehtiin lisää joitakin muutoksia uuden lain puitteissa.

Samalla lisättiin käytösääntöihin maininnat omatoimikirjastoista, joista ei aikaisemmin ollut mitään mainintaa. Lisäksi päätettiin lisätä uusintakertojen määrä viiteen aikaisemman kolmen sijaan. Huollettavan ikäraja muutettiin 15-vuoteen, mikä on yleinen käytäntö kirjastoissa.

Käytösäännöt julkaistaan selkokielellä suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi.

Vaski-kirjastojen johtoryhmä on hyväksynyt käytösäännöt kokouksessaan 12.11.2019.

Liite 19 Vaski-kirjastojen käytösäännöt 1.3.2020 alkaen

Ehdotus: Lautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

Päätös: Lautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista: pykälät **1-4 & 6-15 & 17**

Valituskielto:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) vastainen. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 134 §.

Oikaisuvaatimusoikeus

Lautakunnan päätöksiin, pykälät **5 & 16** tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kustavin sivistyslautakunta
Keskustie 7
23360 Kustavi
Sähköposti: kustavi@kustavi.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä oikaisuvaatimusviranomaiselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös on

- Lähetetty sähköpostitse
- Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan
- Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä
- Lähetetty postiennakolla
- Muulla tavoin, miten
- Luovutettu asianosaiselle

Vastaanottajan allekirjoitus

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siinä tulee mainita tekijän nimi ja osoite. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä, tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostilla, on alkuperäinen oikaisuvaatimus toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viipymättä. Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.