KUSTAVIN KUNTA **KOKOUSKUTSU** **2/2020**

RAKENNUSLAUTAKUNTA 28.2.2020

Kokousaika	Tiistai 3.3.2020 klo 17.00
Kokouspaikka	Kustavin kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone.

Pykälä	Sivu	Asia
§20	27	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
§21	27	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.
§22	28	Työjärjestyksen hyväksyminen.
§23	29	Kunnan vuokrarivitalojen korjaustoimenpiteiden jatkoselvitys.
§24	31	Teknisen toimen päävastuualueen talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuodelta 2019.
§25	32	Oy Lining Ab:n tarjous Vuosnaisten alavesisäiliön tekniikan päivittämisestä.
§26	33	Merimaan vesi- ja jätevesiosuuskunnan aloite Kustavin kunnan vesihuoltoverkkoon liittymisestä.
§27	34	Kuntalaisaloite koira-aitauksesta.
§28	35	Lausuntopyyntö Varsinais-Suomen luonnonarvojen ja -varojen vaihemaakuntakaavan 1.ehdotuksesta.
§29	36	Poikkeaminen, Mäkelä.
§30	37	Poikkeaminen Walve & Peterzens.
§31	38	Tiedoksiannot.

Rak.la 3.3.2020 Liite §23 Kunnan vuokratalojen tp tiedot, tuottoprosentit ja tarjoukset.
Rak.la 3.3.2020 Liite §24 Tavoitteiden toteutuminen, investoinnit ja toteutumavertailu.
Rak.la 3.3.2020 Liite §25 Lining Oy tarjous Vuosnainen MA muutokset.
Rak.la 3.3.2020 Liite §26 Merimaan vesi- ja jätevesiosuskunnan aloite ja tilinpäätös.
Rak.la 3.3.2020 Liite §27 Kuntalaisaloite aitaus sähköpostikeskustelu.
Rak.la 3.3.2020 Liite §31 Uudenkaupungin ympäristö- ja lupalautakunnan pöytäkirja 4.2.2020.
Rak.la 3.3.2020 Liite §31 Viranhaltijapäätös 1/2020.
Rak.la 3.3.2020 Liite §31 Päiväkodin laajennussuunnitelmat.

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä rakennustoimistossa ja asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.
Puheenjohtaja	Irja Skytén-Suominen

KOKOUSAIKA	Tiistai 3.3.2020 klo 17.00 – 18.15		
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone.		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Skytén-Suominen Irja Nummela Antti Laine Marjut Herhi Kari Nieminen Kai	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ääritalo Antti Lehtinen Jukka Katara Veijo	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja	
ESITTELIJÄT	§20-22, §24, §27-31 §23, §25-26	Ojala Meri-Tuuli Jääskeläinen Harri	rakennustarkastaja kiinteistöesimies
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§20		
ASIAT	§:t 20-31		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjojen tarkastamisesta)	§21		
PÄÄTÖSTEN ANTAMISPÄIVÄ LUPA-ASIOISSA	Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen.		pvm 10.3.2020
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Irja Skytén-Suominen	Pöytäkirjanpitäjä Meri-Tuuli Ojala	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaisesti lukuun ottamatta §:iä -- Tarkastusaika Kustavi 6.3.2020 Allekirjoitukset Marjut Laine	Kai Nieminen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä rakennustoimistossa ja asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.3.2020.		
JULKIPANOTODISTUS (MRL 142§)	Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna rakennuslautakunnan ilmoitustaululla. Virka-asema Ilmoitustaulunhoitaja	pvm 9.3.2020- 9.4.2020 Allekirjoitus Eija Salo	

§20 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.

Kunnallislain 26§:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§21 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja on tarkastettavana teknisessä toimistossa perjantaina 6.3.2020, alkaen klo 9.00.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marjut Laine ja Kai Nieminen.

§22 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.

Ehdotus: Rakennuslautakunta hyväksyy esityslistan, mahdolliset tarkennukset ja lisäasiat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

§23 KUNNAN VUOKRARIVITALOJEN KORJAUSTOIMENPITEIDEN JATKOSELVITYS.

Rakennuslautakunnan kokouksessa 29.10.2019 päätettiin tilata päivitetyt kuntoarviot kunnan omistamiin rivitaloihin (Kärtynpelto, Myllymäen sato, Tiirantie I, Parkinsato ja Nissilän sato). Tutkimusten kustannus oli 14.660 €. Tehtyihin kuntoarvioihin on päätetty käyttää vuodelle 2020 osoitettua määrärahaa (180.000 €).

Tutkimukset tehtiin tammikuussa 2020 ja raportit valmistuivat tammikuussa 2020. Tutkimusten jatkotoimenpiteinä tulee tehdä lisätutkimuksia (mm. rakenneavauksia), jotta todellinen korjauslaajuus, piilevät viat, kustannusarviot sekä korjausten kiireellisyysjärjestys selviävät tarkemmin.

Arvioitu korjausvelka edellä mainituista rivitaloista on tämän hetken tietojen mukaan noin 890.000 € alv 0%.

Kuntoarviot, märkätilakartoitukset, yhteenveto kustannuksista, palvelukuvaus ja kuntoarviotarjous on jaettu lautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä.

Rakennuslautakunnan kokouksessa 4.2.2020, lautakunta päätti jättää asian pöydälle lisäselvityksiä varten.

Lisäselvityksenä laadittiin tuottoprosenttitaulukko. Lisäksi käytiin kuntotutkimustarjoukset läpi ja niihin poimittiin ainoastaan välttämättömimmät tutkimukset, joita ilman ei voi tehdä laskelmia siitä, paljonko rakennuksien todelliset korjaukset mahdollisesti maksaisivat. Tarjoukset sisältävät rakenneavauksia ulkoseiniin sekä niiden alaosiin.

Tarjouksia on 5 kpl:

Kärtynpelto, Prikitie 1:

Rakenteen avauksia ulkoseinän alaosiin, yhteensä 5 kpl 3.000,00 € alv 0 %.

Rakenteen avauksia ulkoseinän ikkunan alaosiin, yhteensä 3 kpl 1.500,00 € alv 0 %.

Myllymäen sato, Jäkäläkuja 4:

Rakenteen avauksia ulkoseinän alaosiin, yhteensä 5 kpl 3.000,00 € alv 0 %.

Rakenteen avauksia puuttuvien kynnyspeltien läheisyyteen, yhteensä 3 kpl 1.500,00 € alv 0 %.

Parkinsato, Parkkitie 1:

Rakenteen avauksia ulkoseinän alaosiin, yhteensä 4 kpl 2.000,00 € alv 0 %

Rakenteen avauksia ulkoseinään kynnyspeltien läheisyyteen, yhteensä 4 kpl 2.000,00 € alv 0 %

Tiirantie I, Tiirantie 2:

Rakenteen avauksia ulkoseinän alaosiin, yhteensä 5 kpl 3.000,00 € alv 0 %.

Rakenteen avauksia ulkoseinän ikkunan alaosiin, yhteensä 3 kpl 1.500,00 € alv 0 %.

Nissilän sato, Troolikuja 1:

Rakenteen avauksia ulkoseinän alaosiin, yhteensä 5 kpl 3.000,00 € alv 0 %.

Rakenteen avauksia ulkoseinän ikkunan alaosiin, yhteensä 2 kpl 1.000,00 € alv 0 %.

Rakenteen avauksia ulkoseinään kynnyspeltien läheisyyteen, yhteensä 2 kpl 1.000,00 € alv 0 %.

Lisäksi kuluja tulee laboratoriotutkimuksista (PAH, asbesti ja mikrobianalyysit).

Mahdollisten lisätöiden tuntihinta on 84,80 € alv 0%.

Liitteenä jaetaan rivitalojen tilinpäätöstiedot 1.1.-31.12.2019, tuottoprosenttitaulukko ja päivitetyt tarjoukset kuntotutkimuksista.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää käyttää rivitalojen peruskorjaukseen varattua määrärahaa päivitetyn tarjouksen mukaisiin toimenpiteisiin Tiirantie 1 osalta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§24 TEKNISEN TOIMEN PÄÄVASTUUALUEEN TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUODELTA 2019.

Hallintokuntien tulee antaa kunnanhallitukselle kertomus edellisen vuoden toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Teknisessä toimistossa on valmisteltu liitteen mukainen kertomus vuoden 2019 talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan kertomuksen mukainen vuoden 2019 teknisen toimen päävastuualueen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 31.12.2019.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§25 OY LINING AB:N TARJOUS VUOSNAISTEN ALAVESISÄILIÖN TEKNIIKAN PÄIVITTÄMISESTÄ.

Suotorpan vesisäiliön tekniikan uusimiseen on varattu 10.000,00 € vuoden 2020 investointeihin.

Suotorpan tekniikkaa ei ollut tarvetta uusia niin laajalti kuin alun perin oli suunniteltu, vaan tarvittavat korjaukset saatiin toteutettua pienemmillä muutostöillä. Tarjous, johon sisältyi myös Laupusten jätevesipumppaamon, Vuosnaisten vesisäiliön ja Rauhalantien jätevesipumppaamon ja vesisäiliön tekniikan muutostyöt, oli yhteensä 3.650,00 €. Uusiminen on toteutettu 2020 normaalina käyttökuluna vesilaitokselle.

Vuosnaisten Hilappajärven alavesisäiliöltä lähtevillä vesijohtolinjoilla on esiintynyt pitkään suuria painevaihteluita, jotka rasittavat vesijohtoverkostoa. Oy Lining Ab on tehnyt tarjouksen tekniikan päivittämisestä ja taajuus-muuntajien asentamisesta, joilla pystyttäisiin tasaamaan vesijohtoverkon painetta varavesisäiliöltä lähteviin linjoihin. Tarjous sisältää automaatio- ja ohjauslaitteistot sekä asennukset ja käyttöönoton. Tarjouksen kokonaishinta on 9.610,00 €. Tarjous ei sisällä putkimuutostöitä.

Tarjous jaetaan rakennuslautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää tilata Oy Lining Ab:lta muutokset Hilappajärven alavesisäiliön tekniikkaan hintaan 9.610,00 € alv 0% Suotorpan tekniikan uusimiseen varatuin määrärahoin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§26 MERIMAAN VESI- JA JÄTEVESIOSUUSKUNNAN ALOITE KUSTAVIN KUNNAN VESIHUOLTOVERKKOON LIITTYMISESTÄ.

Merimaan vesi- ja jätevesiosuuskunta on tehnyt aloitteen, jossa he toivovat, että heidän osuuskuntansa putkisto sulautettaisiin Kustavin kunnan vesihuoltoverkkoon. Kustavin kunta ottaisi hoitoonsa ja omistukseensa vesihuoltoverkkonsa. Aloitteessa on kerrottu, että osuuskunta on velaton, eikä putkistojen kanssa ole ollut ongelmia. Verkosto on aloitteen mukaan aika lyhyt ja liitetty Takviikissa Kustavin kunnan verkkoon. Osuuskunnalla ei ole aloitteen mukaan palkattua henkilökuntaa tai vahvistettua toiminta-aluetta.

Aloite ja aloitteen mukana toimitettu tilinpäätös jaetaan rakennuslautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää, ettei tässä kohtaa sulauta Merimaan vesi- ja jätevesiosuuskuntaa Kustavin kunnan vesihuoltoverkkoon.
Kustavin kunnalla on vireillä selvitystyö koskien verkon mahdollista siirtymistä Uudenkaupungin veden hoitoon.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§27 KUNTALAISALOITE KOIRA-AITAUKSESTA.

Kaksi kuntalaista ovat tehneet aloitteen koira-aitauksesta. Koira-aitauksen he haluaisivat sijoittaa Kivilinnantien varressa olevaan louhokseen, joka on kunnan omistama alue. Aitaus tehtäisiin kokonaan heidän omalla kustannuksellaan ja paikalle tulisi portti sekä jäteastia. Louhoksen pohja on tällä hetkellä karkeaa mursketta.

Rakennuslautakunta on päättänyt kokouksessa 4.2.2020, ettei anna aluetta näillä tiedon koira-aitaukseksi. Saariston Koirakamuille on vuokrattu keskustasta alue, joten tasapuolisuuden nimissä myös tästä alueesta tulisi siten periä vuokra. Alue vaatisi tähän tarkoitukseen muitakin toimenpiteitä kuin portin ja jäteastian tai vähintäänkin pitäisi selvittää, ettei alueella ole sellaista roskaa, jota koirien ulkoilutukseen tarkoitetulla alueella ei saisi olla.

Kuntalainen on antanut seuraavat lisäselvitykset asiasta: Pohjatöinä alue käytäisiin läpi traktorilla ja katsottaisiin mitä löytyy pohjalta. Tämän jälkeen alueelle laitettaisiin tarvittaessa 8-12 mm sora. Aita olisi 120-150 cm verkkoaita. Roskiksen tyhjentämisen hoitaisivat käyttäjät. Aitaus on tarkoitettu kaikkien käyttöön, eikä kunnalle ole tarkoitus tulla minkäänlaista vastuuta alueesta. Jokainen käyttäjä vastaisi itse eläimestään ja aitaan tulee merkintä ”käyttö omalla vastuulla”. Käyttäjät yhdessä vastaisivat hoidosta ja ylläpidosta.

Käytiin myös keskustelua siitä, että jos alue vuokrataan, mille ajalle vuokra-sopimus tehtäisiin. Tähän kuntalaisen toive oli, että mitään vuokrasopimusta ei tehtäisi ja siinä tapauksessa, jos alueelle löytyy muuta käyttöä, niin aita puretaan pois. Lisäyksenä mainittiin, että he eivät ole hakemassa lupaa koirapuistolle, vaan kunnan tyhjänä olleelle kaivannolle aidantekolupaa. Aita toteutettaisiin hyvin kevytrakenteisena ja helposti purettavana.

Lisäksi käytiin keskustelua siitä, kenen kanssa tässä tapauksessa tehtäisiin sopimus, jossa taho velvoitettaisiin huolehtimaan alueesta. Sopimus voitaisiin tehdä ehdottaneen kuntalaisen kanssa.

Rakennuslautakunnan jäsenille jaetaan aloite ja sähköpostikirjeenvaihto aiheesta esityslistan liitteenä.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää, että aluetta ei anneta tähän käyttötarkoitukseen, sillä alue on alustavissa suunnitelmissa varattu muuhun käyttöön.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi lautakunta ei näe tarvetta toiselle aidatulle koirien ulkoilutusalueelle keskustan tuntumassa.

§28 LAUSUNTOPYYNTÖ VARSINAIS-SUOMEN LUONNONARVOJEN JA –VAROJEN VAIHEMAAKUNTAKAAVAN 1.EHDOTUKSESTA.

Varsinais-Suomen liiton maakuntahallitus päätti kokouksessaan 20.1.2020 hyväksyä virastossa laaditut kaava-asiakirjat Varsinais-Suomen luonnonarvojen ja -varojen vaihemaakuntakaavan 1. ehdotukseksi ja pyytää vaihemaakunta-kaavaehdotuksesta MRA 13 §:n mukaiset lausunnot asetuksessa määritellyiltä tahoilta, mukaan lukien Kustavin kunnalta.

Viralliset kaava-aineiston latauslinkit:

Kaavakartta:
http://www.vesseli.fi/LAVMK/1ehdotus/LAVMK_1_ehdotus_hallitus_200120.pdf

Kaavamerkinnät ja -määräykset:
http://www.vesseli.fi/LAVMK/1ehdotus/LAVMK_kaavamerkinnät_ja_määräykset_hallitus20012020.pdf

Kaavakortit:
http://www.vesseli.fi/LAVMK/1ehdotus/LAVMK_Kaavakortit_20200120.pdf

Kaavaselostus:
http://www.vesseli.fi/LAVMK/1ehdotus/LAVMK_selostus_2020.pdf

Kaavaselostuksen liitekartat:
http://www.vesseli.fi/LAVMK/1ehdotus/LAVMK_selostuksen_liitekartat.pdf

Epävirallinen kaavayhdistelmä:
http://www.vesseli.fi/LAVMK/1ehdotus/LAVMK_1_ehdotus_hallitus_200120_epävirallinen_yhdistelmä.pdf

Lisäksi muut kaavaan liittyvät selvitykset ja taustamateriaalit osoitteesta:

https://www.varsinais-suomi.fi/fi/tehtaevaet-ja-toiminta/suunnittelu-ja-kaavoitus/maakuntakaava/luonnonarvojen-ja-varojen-vaihemaakuntakaava

Varsinainen maakuntakaavaehdotus tullaan asettamaan julkisesti nähtäville myöhemmin keväällä.

Rakennuslautakunnan jäsenille jaetaan aineisto esityslistan liitteenä.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle lausuntonaan, ettei sillä ole huomauttamista Varsinais-Suomen luonnonarvojen- ja varojen vaihemaakuntakaavan 1.ehdotuksesta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

HAKIJA

RAKENNUSPAIKKA

Kiinteistön nimi	
Pinta-ala	9150 m²
Asemakaava	Ei kaavaa

TOIMENPIDE

Vanhan vapaa-ajan asunnon purkaminen ja uuden vapaa-ajan asunnon rakentaminen 21 m etäisyydelle rantaviivasta.

Poikkeamista haetaan MRL § 72 kiellosta rakentaa rantavyöhykkeelle ilman voimassaolevaa asemakaavaa tai oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakennusluvan myöntämisen perusteena.

Poikkeamista haetaan myös rakennusjärjestyksestä, jonka mukaan vapaa-ajan asunnon rakennuspaikalle saa rakentaa vapaa-ajan asunnon vähintään 25 m etäisyydelle rantaviivasta.

Liitteet

Naapurin kuuleminen
Todistus hallintaoikeudesta
Asemapiirros
Karttaote

PÄÄTÖSEHDOTUS

Rakennuslautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan.

Perustelut:
Aiottu toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavoituksen toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Toimenpide ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista. Toimenpide ei vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista tai johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Sovelletut oikeusohjeet:
Maankäyttö- ja rakennuslaki 171 §.

PÄÄTÖS

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaikille myönnetyille poikkeamislupahankkeille on haettava rakennuslupa. Poikkeamislupaa vastaava rakennuslupa on haettava kahden vuoden kuluessa poikkeamispäätöksen lainvoimaiseksi tulosta (30 päivää päätöksen antopäivästä).

Poikkeamispäätökseen tulee hakea lainvoimaisuusleima Turun hallinto-oikeudesta.

Päätöksen antaminen

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 10.03.2020, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Muutoksenhakuohjaus liitteenä.

HAKIJA

RAKENNUSPAIKKA

Kiinteistön nimi	
Pinta-ala	
Asemakaava	Oikeusvaikutteinen yleiskaava 250515§27
Rakennettu kerrosala	268 m²

TOIMENPIDE

Vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen muuttaminen pysyvään asumiseen.

Poikkeamista haetaan lomarakennuksen käyttötarkoituksen muuttamiseksi pysyvään asumiseen MRL 125 § 4 mom.

Liitteet

Naapurin kuuleminen
Valtakirja
Todistus hallintaoikeudesta
Karttaote

PÄÄTÖSEHDOTUS

Rakennuslautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan.

Perustelut:
Aiottu toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavoituksen toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle. Toimenpide ei vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista. Toimenpide ei vaikeuta rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista tai johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen tai muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Sovelletut oikeusohjeet:
Maankäyttö- ja rakennuslaki 171 §.

PÄÄTÖS

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaikille myönnetyille poikkeamislupahankkeille on haettava rakennuslupa. Poikkeamislupaa vastaava rakennuslupa on haettava kahden vuoden kuluessa poikkeamispäätöksen lainvoimaiseksi tulosta (30 päivää päätöksen antopäivästä).

Poikkeamispäätökseen tulee hakea lainvoimaisuusleima Turun hallinto-oikeudesta.

Päätöksen antaminen

Päätös annetaan julkipanon jälkeen 10.03.2020, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon. Muutoksenhakuohjaus liitteenä.

§31 TIEDOKSIANNOT.

Rakennuslautakunnan jäsenille jaetaan tiedoksiantona esityslistan liitteenä:

- Uudenkaupungin ympäristö- ja lupalautakunnan pöytäkirja 4.2.2020.

- Viranhaltijapäätös 1/2020.

- Päiväkodin laajennuksen luonnospiirustukset.

OIKAISUVAATIMUS- JA MUUTOKSENHAKUOHJEET Liitetään pöytäkirjaan

MUUTOKSENHAKUKIELLOT **Rak.ltk. 2/2020**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136): **Pykälät: 20-22, 24, 26-28 ja 31** Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät:** Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. **Pykälät ja valituskieltojen perusteet:**
Oikaisuvaatimus-ohjeet	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. **Pykälät:**
Oikaisuvaatimus-oikeus	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä -kunnan jäsen
Oikaisuvaatimus-viranomainen ja oikaisuvaatimus-aika	Kustavin kunta Rakennuslautakunta Keskustie 7 23360 KUSTAVI Sähköposti: rakennustarkastaja Meri-Tuuli Ojala, meri-tuuli.ojala@kustavi.fi Kirjaamon aukioloaika (rakennuslautakunta) on maanantaista perjantaihin klo 8.15-16.00. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan em. kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivänä kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksi saantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: -päätös, johon haetaan oikaisua -miten päätöstä halutaan oikaistavaksi -millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta. Pöytäkirja on 9.3.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUOHJEET Turun hallinto-oikeuteen. Liitetään pöytäkirjaan

Rak.ltk. 2/2020

	Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella. **Hallintovalitus, pykälät: 29 - 30**
Valitusoikeus	Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).
Valitusaika	Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen antopäivästä, tätä päivää lukuun ottamatta. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksi saantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä vielä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Jos valitusta ei ole tehty määräajassa, valitus voidaan jättää tutkimatta.
Valitusviranomainen	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: **Turun hallinto-oikeus** Sairashuoneenkatu 2-4 PL 32 20100 TURKU 20101 TURKU Puhelinvaihde: 029 56 42 400 Kirjaamo/asiakaspalvelu: 029 56 424 10 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Turun hallinto-oikeus on avoinna **ma-pe klo: 8-16.15** *Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .*
Valituksen muoto ja sisältö	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. - mahdollinen asiamiehen valtakirja

Oikeudenkäyntimaksu	Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.
Pöytäkirja	Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan rakennustoimistosta: Keskustie 7 23360 Kustavi sähköposti: kustavi@kustavi.fi puhelin: 02-842 6600 Rakennustoimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo: 8:15 – 16:00. Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 10.3.2020.

OIKAISUVAATIMUS- JA MUUTOKSENHAKUOHJEET KANSALLISET KYNNYSARVOT ALITTAVISSA HANKINNOISSA

Kustavin rakennuslautakunta 3.3.2020 §23 ja §25.

Oikaisuvaatimusohje
Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus
Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä virka-aikana (klo 8.15 -16.00).
Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
Tiedoksi saantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö
Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon oikaisua haetaan; 2) se, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi; 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.
Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja
Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan teknisestä toimistosta.

Hankintaoikaisuohje
Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).
Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde
Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika
Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksi saantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti
Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö
Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimus- ja hankintaoikaisuviranomainen
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus ja/tai hankintaoikaisu tehdään, on Kustavin kunta /rakennuslautakunta.

Toimitusosoite
Oikaisuvaatimus- ja/tai hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.
Hankintayksikön yhteystiedot:
Kustavin kunta
Rakennuslautakunta
Keskustie7, 23360 Kustavi
kustavi@kustavi.fi

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi:

Päätös on annettu asianosaisille tiedoksi sähköpostilla 10.3.2020:
§23 Raksystems Insinööritoimisto Oy, janne.sampalahti@raksystems.fi
§25 Oy Lining Ab, mika.cederberg@lining.fi

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.3.2020.