

## Kunnanhallitus

Aika 01.02.2021 klo 17:00 - 19:15

Paikka Kunnantalon kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3	Työjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 4	Tiedoksiannot	6
§ 5	Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat	7
§ 6	Kunnanjohtaja Veijo Kataran virkavapaus ja sijaisuusjärjestelyt	9
§ 7	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuonna 2021	10
§ 8	Kiinteistöjen Vuosnainen, Takaniitty ja Leppälahti vuokralaisen esittämät toimenpiteet	11
§ 9	Aloite Pekkalanrannan asemakaavan kaavamuutoksesta	12
§ 10	Kustavin kunnan laitoshuollon organisaatiomuutos	13
§ 11	Valonian ohjausryhmän jäsenten nimeäminen	15
§ 12	Kustavin kunnan Anavaisten kylän Finholmin ranta- asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma	16
§ 13	Kustavin kunnan Lypyrtin kylän Kluuskerin ranta- asemakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma	18
§ 14	Kustavin kunnan esitteet	20
§ 15	Vauvarahan maksaminen	21
§ 16	Ateriakorvaukset 1.1.2021 lukien	22
§ 17	Kuntavaalien ulkomainonta	24
§ 18	Kunnan vaaliviranomaisten valinta vuoden 2021 kuntavaaleja varten	25
§ 19	Saamisten poistaminen kunnan kirjanpidosta	27
§ 20	Toimistovirkailijan toimen täyttäminen	28
§ 21	Yhteistyösopimus Kustavin ja Taivassalon kuntien välillä sosiaalihoajaan toimesta sekä sosiaalihoajaan toimen perustaminen	29
§ 22	Muut asiat	30

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ääritalo Antti	puheenjohtaja	
	Uotila Tiina	jäsen	
	Järvelä Mirja	jäsen	
	Urpo Timo	jäsen	
	Nummela Laura	jäsen	
	Lehtinen Jukka	jäsen	teams-yhteys
	Jalonen Sami	jäsen	
	Mäntynen Jarmo	kunnanvalt. pj.	teams-yhteys
	Latokartano Sami	kunnanvalt. I vpj.	saapui klo 17.10 § 4
	Koskinen Sirpa	kunnanvalt. II vpj.	teams-yhteys
	Rekola Kati	esittelijä	esteellinen § 6
	Erkkilä Merja	pöytäkirjanpitäjä	
	Latokartano Riku	rakennustarkastaja	läsnä §:t 8-9, klo 17.40-18.15
	Malmelin Markus	vapaa-aikasihteeri	läsnä § 14, klo 18.25-18.35

## Allekirjoitukset

Antti Ääritalo  
puheenjohtajaMerja Erkkilä  
pöytäkirjanpitäjä

## Käsitellyt asiat

1 - 22

## Pöytäkirjan tarkastus

Kustavi, 04.02.2021

Jukka Lehtinen  
pöytäkirjantarkastajaSami Jalonen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä julkisessa tietoverkossa  
08.02.2021

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 1

Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kullekin jäsenelle samoin kuin valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille on toimitettu kirjallinen kokouskutsu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen osanottajat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 2

Kunnanhallitus valitsee päätöksensä mukaisesti keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastuvuorossa ovat Laura Nummela ja Jukka Lehtinen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Lehtinen ja Sami Jalonen.

Tarkastus suoritetaan 4.2.2021 klo 15.00.

Ptk tark.



### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 3

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy esityslistan ja mahdolliset muutokset käsittelyjärjestykseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ptk tark.



**Tiedoksiannot**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 4

Saapuneet kiinteistönluovutusilmoitukset

Lausunto poliisipäivystystä koskevasta muutossuunnitelmasta Uudenkaupungin poliisiasemalla.

Varsinais-Suomen ELY-keskuksen työllisyyskatsaukset 11/2020 ja 12/2020. Kustavin työttömyysaste oli em. ajankohtina 8,5 % ja 12,6 %. Vastaavat luvut Varsinais-Suomessa olivat 11,0 % ja 13,5 % sekä koko maassa 12,0 % ja 13,6 %. Työttömiä työnhakijoita Kustavissa oli marraskuun lopussa 33, joista lomautettuja oli kahdeksan. Joulukuun lopussa vastaava luku oli 49 ja lomautettujen määrä 16 henkilöä.

Kustavin ja Taivassalon kuntien yhteisen opetushallinnon järjestämistä koskevat neuvottelut jatkuvat 9.2.2021.

Susiluodon merivartioseman ilmatyynyalus on siirretty Kustavin Susiluodon merivartioasemalta Helsinkiin. Merivartioasemalle on tuotu siirron jälkeen korvaava ilmatyynyalus.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi todettiin, että vesilaskutukseen liittyvistä käytänteistä on mahdollista sopia teknisen toimen kanssa.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Sami Latokartano saapui kokoukseen tämä asian käsittelyn aikana klo 17.10.

Ptk tark.



**Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 5

Hallintosäännön 19 §:ssä on määrätty asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi seuraavaa:

Kunnanhallituksella on kuntalain 92 §:ssä säädetty otto-oikeus alaisensa viranomaisen päätöksiin. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa myös lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus tai lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa. Otto-oikeutta käyttävän tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös, joka on välittömästi ilmoitettava ao. viranomaiselle.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain taikka asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kunnan yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat seuraavasti:

- sivistyslautakunnan pöytäkirja 10.12.2020,
- sosiaalilautakunnan pöytäkirja 16.12.2020.

Ptk tark.



Kustavin kunta

Pöytäkirja

1/2021

8

Kunnanhallitus

§ 5

01.02.2021

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

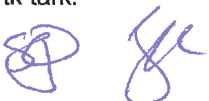
Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainittujen lautakuntien kokousasioiden osalta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ptk tark.





**Kunnanjohtaja Veijo Kataran virkavapaus ja sijaisuusjärjestelyt**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 6

Kunnanjohtaja Veijo Katara on ollut virkapaalla 10.12.2020-31.1.2021 välisenä aikana. Sosiaalijohtaja Kati Rekola on hoitanut vs. kunnanjohtajan tehtävää kyseisenä aikana. Kataran virkavapaus jatkuu ajalla 1.2.-31.7.2021. Sosiaalijohtaja on antanut suostumuksensa hoitaa vs. kunnanjohtajan tehtävää em. ajanjaksona.

Sosiaalijohtaja Kati Rekolalle on maksettu korvauksena 10 % kunnanjohtajan kokonaispalkasta korvauksen ollessa 707,67 €/kk.

Sosiaalijohtaja on toiminut kunnassa työsuojelupäällikkönä, tehtävän hoitaminen ei ole mahdollista kunnanjohtajan tehtävässä. Työsuojelupäällikön tehtävien siirtämisestä on käyty keskustelua kunnan henkilökunnan kanssa. Suostumuksensa työsuojelupäällikön tehtävän hoitamiseen on antanut kirjastonhoitaja Anna Leimola. Työsuojelupäällikön tehtävän hoitamisesta maksetaan korvaus, jonka suuruus on 125 €/kk.

Työturvallisuuslain (738/2002) mukaan työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Työnantajan on jatkuvasti tarkkailtava työympäristöä, työyhteisön tilaa ja työpaikkojen turvallisuutta sekä toteutettujen toimenpiteiden vaikutusta työn turvallisuuteen ja terveyteen.

Työnantaja eli ylin johto on velvollinen huolehtimaan siitä, että hänen organisaationsa on työsuojelun näkökulmasta kunnossa. Tämä edellyttää sitä, että eri tasoille on määriteltävä vastuut, velvollisuudet ja toimivaltuudet. Kunnanjohtaja ylläpitää ja kehittää yhteistoimintaa työpaikalla. Kunnanjohtaja ja työsuojelupäällikkö toimivat työnantajan edustajina työsuojelutoimikunnassa. Kunnanjohtaja toimii työsuojelupäällikön työparina.

Esittelijä	kunnanhallituksen puheenjohtaja Antti Ääritalo
Päätösehdotus	Asia ratkaistaan puheenjohtajan selostuksen pohjalta
Päätös	Kunnanhallitus päätti puheenjohtajan selostuksen pohjalta, että kunnanjohtaja Veijo Kataran virkavapauden ajan 1.2.-31.7.2021 hänen tehtäviään hoitaa suostumuksensa mukaisesti sosiaalijohtaja Kati Rekola. Korvauksena maksetaan 10 % kunnanjohtajan kokonaispalkasta eli 707,67 €/kk. Lisäksi päätettiin, että työsuojelupäällikön tehtävää em. ajan hoitaa suostumuksensa mukaisesti kirjastonhoitaja Anna Leimola. Tehtävästä maksettava korvaus on 125 €/kk.

Ptk tark.



Merkittiin pöytäkirjaan, että Kati Rekola poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi ja että asia käsiteltiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ptk tark.



**Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuonna 2021**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 7

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 7.12.2020 hyväksynyt kunnan talousarvion vuodelle 2021. Talousarvioon sisältyvien ohjeiden lisäksi kunnanvirastossa on laadittu talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joita hallintokuntien toiminnassa on noudatettava.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintokuntien noudatettavaksi liitteen mukaiset vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite[1]

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2021

**Kiinteistöjen Vuosnainen, Takaniitty ja Leppälahti vuokralaisen esittämät toimenpiteet**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 8

Kustavin kunnan kiinteistöjen Vuosnainen, Takaniitty ja Leppälahti vuokralainen Kiinteistöyhtiö Spauna Oy on esittänyt, että Kustavin kunta vuokranantajana kustantaisi puiden kaadon kiinteistön Takaniitty alueelle suunnitteilla olevalta karavaanialueelta. Alueen vuokrasopimusten mukaan, vuokralainen voi kaataa puita kunnan hyväksynnällä siten, että vuokralainen vastaa työn kustannuksista ja kaadettavat puut ovat Kustavin kunnan omaisuutta. Rakennustoimistoon toimitetun viestiketjun mukaan aiempi rakennustarkastaja Ojala on sähköpostissaan ilmoittanut kunnan maksavan puiden kaadon.

Vuokra-alueen vesihuollosta (vesi- ja viemärijohtot) vastaa vuokralainen. Tämä tarkoittaa, että tarvittavien putkien rakentamisen vuokralainen voi tehdä kustannuksellaan. Vuokrasopimuksissa edellytetään, että mikäli kunta ei päätä toisin, on putket asennettava pintajohtona maanpinnalla. Vuokralaisen mukaan vesihuollosta on käyty alustavia neuvotteluja, joissa kunta tekisi omia vesihuollon rakentamistoimenpiteitään alueella.

Liitteenä alueen vuokrasopimukset, Länsi-Vuosnaisten ranta-  
asemakaavan ote sekä Kiinteistöyhtiö Spauna Oy:n konseptisuunnitelma  
alueen kehittämisestä.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että vuokralaisen esittämissä toimenpiteissä edetään vuokrasopimuksen mukaisesti. Kustavin kunta hyväksyy puiden kaatamisen karavaanialueelta, mutta ei osallistu toimenpiteestä aiheutuviin kustannuksiin. Kunta osallistuu vesi- ja viemäriverkoston rakentamiseen vuokra-alueen ulkopuolella kaavatontin rajalle, kun kylpylähankkeen rakentamisen toteutus alkaa Spauna Oy:n toimesta. Lisäksi kunta vuokranantajana hyväksyy karavaanialueen rakentamisen.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

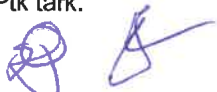
Merkittiin pöytäkirjaan, että rakennustarkastaja Riku Latokartano oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

**Liitteet**

Liite[2]

lansi-vuosnainen\_2019-07-18\_sel

Ptk tark.



**Aloite Pekkalanrannan asemakaavan kaavamuutoksesta**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 9

Kiinteistön 304-410-0003-0435 Nikola omistaja on tehnyt aloitteen Pekkalanrannan 5.10.1999 hyväksytyt asemakaavan kaavamuutoksesta. Ehdotetulla kaavamuutoksella muutettaisiin kaavan kerroslukua 1½-kerroksisesta 2-kerroksiseen.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus katsoo, että Pekkalanrannan asemakaavan nykyinen kaavamääräys 1½-kerroksisesta rakennuksesta vastaa Kustavin taajama-alueen yleistä maankäyttösuunnitelmaa eikä näin ollen näe kiinteistön omistajan kaavamuutosesitystä tarpeelliseksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että rakennustarkastaja Riku Latokartano oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan ja että hän poistui tämän asian käsittelyn jälkeen.

**Liitteet**

Liite[3]

Pekkalanrannan kaavaote

Liite[4]

Pekkalanrannan kaavaseloste

**Kustavin kunnan laitoshuollon organisaatiomuutos**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 10

Rakennuslautakunta 1.12.2020

§ 176 Kustavin kunnan laitoshuollon organisaatiomuutos.

Kustavin kunnan toteuttamaa asuin- ja palvelukiinteistöjen laitoshuoltoa toteutetaan tällä hetkellä sisäisesti, Kustavin kunnan suorassa palveluksessa olevilla työntekijöillä ja viranhaltijoilla. Laitoshuollon erillisten organisaatioiden kokonaisuus koostuu laitoshuoltajista ja kunkin toimialan esimiesorganisaatioista. Kunnalla on kolme vakituisessa työsuhteessa olevaa laitoshuoltajaa, jotka toimivat kukin eri toimialan alaisuudessa (tekninen toimi, sosiaali- ja terveystoimi, koulutoimi).

Laitoshuoltajan tehtäväkenttään kuuluu mm. tilojen siivous, rakennusten kunnan jatkuva seuranta, tekstiilien puhtaanapito (esim. vuodehuolto), kiinteistöjen sisäinen jätehuolto, siivousvälineiden ja -aineiden tilaukset sekä muut tilojen jokapäiväiseen käyttöön ja viihtyvyyteen liittyvät, vaihtelevat työtehtävät.

Laitoshuoltajat toimivat kukin osastoillaan huomattavan oma-aloitteisesti ja itseohjautuvasti, jolloin lähiesimiehet vastaavat kukin lähinnä laitoshuoltajien pakollisista esimiestehtävistä. Keskinäisesti vastaavien työtehtävien jakautuminen usealle toimialalle tuo pienessä organisaatiossa huomattavasti turhaa henkilöstöjohtamisen tarvetta ja haasteita henkilöstöhallinnon toteuttamiseen.

Laitoshuollon toteuttaminen yhden toimialan kokonaisuutena tuo joustavuutta henkilöstöhallintoon sekä paremmat mahdollisuudet sopeutua lyhyen aikajakson muutoksiin, mikä vähentää ulkopuolisen työvoiman tarvetta. Laitoshuolto on osa rakennusten jatkuvaa ylläpitoa ja hoitoa, minkä vuoksi voidaan tehtäväkokonaisuuden katsoa soveltuvan luontevammin teknisen toimialan alaisuuteen. Laitoshuollon organisaatiomuutosta on käsitelty toimialojen välisessä kokouksessa 12.11.2020. Esitys on valmisteltu teknisen ja sosiaalitoimen toimialajohtajien yhteistyössä.

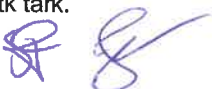
**Ehdotus:** Rakennuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Kustavin kunnan laitoshuoltajat siirretään teknisen toimen alaisuuteen.

**Päätös:** Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Esittelijä** vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää toimeenpanna laitoshuoltajien siirron teknisen toimen alaisuuteen, mutta jättää organisaatiomuutoksen ulkopuolelle vielä tässä vaiheessa Jaalakodin laitoshuoltajan. Jaalakodissa on laitoshuollon tehtäviä laaja-alaisemmin kuin muissa toimintayksiköissä, joten töiden organisointi ja vastuut on järkevää säilyttää ainakin toistaiseksi sosiaalitoimessa.

Ptk tark.



Kustavin kunta

Pöytäkirja

1/2021

15

Kunnanhallitus

§ 10

01.02.2021

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ptk tark.



**Valonian ohjausryhmän jäsenten nimeäminen**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 11

Valonian - Varsinais-Suomen kestävän kehityksen asiantuntijaorganisaation uusi ohjelmakausi käynnistyy vuoden 2021 alussa. Valonia on valmistellut ohjelmakaudelle kestävän kehityksen ohjelman laajassa yhteistyössä kuntien sekä sidosryhmien kanssa.

Valonian toimintaa ohjaa ja tukee ohjausryhmä, johon nimetään edustajat jäsenkunnista ja keskeisistä sidosryhmistä. Kokoonpano on laaja-alainen; jäsenet edustavat kuntia/seutukuntia, alueellisia organisaatioita, korkeakouluja ja yrityksiä.

Ohjausryhmä toimii asiantuntijaryhmänä sekä vuorovaikutuskanavana Valonian ja kuntien välillä. Noin neljä kertaa vuodessa kokoontuvan ohjausryhmän tehtäviä ovat muun muassa hyväksyä Valonian toimintasuunnitelmat ja toimintakertomukset sekä keskustella maakunnan ja kuntien tarpeista ja toiveista kestävän kehityksen hanketyöhön ja uusiin yhteistyömahdollisuuksiin liittyen.

Ohjausryhmän kokousten valmistelusta vastaa Valonian edustaja. Tarvittavat viralliset päätökset tekee Varsinais-Suomen liitto sen jälkeen, kun ohjausryhmä on käsitellyt asian.

Ohjausryhmän kunnan edustajana on toiminut aiemmin Uudenkaupungin ympäristöpäällikkö. U:gin vs. ympäristönsuojelupäällikkö on suositellut Kustaville omaa edustajaa ohjausryhmään.

Esittelijä	vs. kunnanjohtaja Kati Rekola
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää valita rakennustarkastajan Kustavin kunnan edustajaksi Valonian ohjausryhmään.
Päätös	Hyväksyttiin yksimielisesti.





Kaavaluonnoksesta pyydetään lausunnot Varsinais-Suomen ELY-keskukselta ja rakennuslautakunnalta. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma lähetetään tiedoksi Varsinais-Suomen liitolle.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite[5]

Kaavaluonnosmateriaali Finholmi

**Kustavin kunnan Lyyrtin kylän Kluuskerin ranta-asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 13

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan laatiminen aloitetaan tekemällä osallistumis- ja arviointisuunnitelma. Suunnitelman sisältö:

- mille alueelle kaava laaditaan
- mihin kaavoituksella pyritään
- mitä vaikutuksia kaavalla on
- miten vaikutuksia arvioidaan
- ketkä ovat osallisia
- miten ja milloin voi osallistua
- miten kaavoituksen kulusta tiedotetaan
- ketkä kaavaa laativat ja mistä saa lisätietoa.

Tarvittaessa suunnitelmaa täydennetään ja tarkennetaan kaavoitustyön kuluessa. Mahdolliset neuvottelut osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta käydään ELY-keskuksen, kunnan ja osallisten kesken.

DI Pasi Lappalainen on toimittanut kunnanhallitukselle Kustavin kunnan Lyyrtin kylän Kluuskerin ranta-asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman, joka on tämän asian liitteenä.

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen 34 §:n mukaan, jos maanomistaja MRL:n 74 §:n nojalla huolehtii ranta-asemakaavaehdotuksen laatimisesta omistamalleen ranta-alueelle, hänen on toimitettava kaavan laatimista koskeva osallistumis- ja arviointisuunnitelma kunnalle ennen suunnitelman mukaisten menettelyjen aloittamista.

Kunta voi esittää maanomistajalle suunnitelmaa koskevat huomautuksensa ja ehdotuksensa suunnitelman täydentämiseksi.

Rakennustarkastaja on kommentinaan ilmoittanut yhtyvän jäljempänä olevaan ehdotukseen.

Kaavan luonnosvaiheen aineistot ovat ladattavissa osoitteesta <http://ranta-asemakaava.fi/projektit/kustavi/>

Esittelijä vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Kustavin kunnan Lyyrtin kylän Kluuskerin ranta-asemakaavan muutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

Samalla todetaan, että kaavanlaatija DI Pasi Lappalaisella on MRA:n 3 §:n edellyttämä pätevyys.

Kunnanhallitus päättää, että kaavan vireilletulosta sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta kuulutetaan MRL:n 63 §:n mukaisesti. Samassa yhteydessä kuulutetaan kaavaluonnoksen nähtävilläolosta.

Ptk tark.

Kaavaluonnoksesta pyydetään lausunnot Varsinais-Suomen ELY-keskukselta, Varsinais-Suomen liitolta ja rakennuslautakunnalta.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite[6]

Kaavaluonnosmateriaali Kluuskerin muutos

**Kustavin kunnan esitteet**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 14  
1/02.08.00/2021

Kustavin kunnan matkailuesitteen ja palveluoppaan ja niihin liittyvien painotuotteiden suunnittelusta, toteutuksesta, käännostöistä ja painotyöstä on pyydetty tarjous 26.11.2020. Määräaikaan mennessä tarjouksia saatiin 4 kappaletta. Vapaa-aikasihteeri Markus Malmelin teki tarjouksista koosteen, jonka jälkeen työryhmä kokoontui 4.1.2021 tekemään esityksen tarjouksen hyväksymisestä. Tarjouspyynnössä valintaperusteena on ollut kokonaishinnaltaan halvin tarjous. Tarjouspyynnössä on mainittu, että tarjous hylätään, mikäli tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä. Työryhmän kokouksessa 4.1.2021 todettiin, että Innolla Oy:n tarjouksesta puuttuu kokonaan painotyön kustannukset, joten tarjouksen hintatiedot ovat puutteelliset. Hinnaltaan edullisin tarjous oli Grafesko Oy:n tarjous, jonka kokonaishinta on 11 375€. Työryhmä päätti kokouksessaan esittää matkailuesitteen ja palveluoppaan hankintaa Grafesko Oy:ltä.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää työryhmän esityksen ja saatujen tarjousten pohjalta hankkia matkailuesitteen ja palveluoppaan suunnittelun, toteutuksen, käännostöiden ja painotyön mainostoimisto Grafesko Oy:ltä.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että vapaa-aikasihteeri Markus Malmelin oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Liitteet

Liite[7]

Yhteenveto esitetarjouksista

Liite[8]

Tarjouspyyntö esitteet 2021

**Vauvarahan maksaminen**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 15

Kunnanhallitus on päättänyt vauvarahan maksamisesta 21.1.2019 (37§) siten, että vauvarahan määrä oli vuonna 2020 500 euroa. Kunnan myöntämä lapsiraha on TVL 29§:ssä ja TVL 61 §:ssä tarkoitettu veronalainen ansiotulo. Vauvaraha maksetaan vastasyntyneen lapsen vanhemmalle siitä, että he asuvat lapsen syntymän aikana kustavin kunnan alueella. Vauvaraha on haettavana kunnalta sitä varten laaditulla lomakkeella, johon täydennetään tarvittavat tiedot.

Esittelijä vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää lapsirahan määrästä vuodelle 2021. Vauvarahan määrä nostetaan vuodelle 2021 siten, että maksettavan vauvarahan kokonaismäärä on 1000 €. Vauvarahaa maksetaan lapsen synnyttyä ensin 500 €, ja lapsen täytettyä vuoden 500 €, kokonaissumman ollessa 1000 €. Vauvarahaa maksetaan kustavilaisille synnyttäjille hakemuslomakkeella ja luovutus- ja maksujärjestelyt hoitaa sosiaalitoimisto yhdessä keskustoimiston kanssa. Korotettua vauvarahaa ei makseta taannehtivasti.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ptk tark.



**Ateriakorvaukset 1.1.2021 lukien**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 16

Verohallituksen päätöksellä 25.11.2020 ravintoedun arvo on 6,90 € ateriaan kohden, jos edun hankkimisesta työnantajalle aiheutuneiden välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrä on vähintään 6,90 € ja enintään 10,90 €. Jos tämä määrä alittaa 6,90 € tai ylittää 10,90 €, edun arvona pidetään välittömien kustannusten ja näiden kustannusten arvonlisäveron määrää.

Sairaalan, koulun, päiväkodin tai muun vastaavan laitoksen henkilö- kuntaan kuuluvan laitospalvelun yhteydessä saaman ravintoedun raha- arvona pidetään 4,95 € ateriaan kohden. Koulun, päiväkodin tai vastaavan laitoksen henkilökunnan oppilaiden tai hoidettavien ruokailun valvonnan yhteydessä saaman ravintoedun arvo on 3,96 € ateriaan kohden.

Ateriamaksut ovat olleet seuraavat:

	Veroton hintaa	Arvonlisä- verollinen hintaa
- Kouluaterian luonteinen pääateria/ verotusarvo 1.1.2020.	4,47	5,10
- Opettajien oppilasruokailun valvonnan yhteydessä ateriointi ja päiväkodissa työskentelevän hoito- ja kasvatus- henkilöstön ateriointi (esimerkkiruokailu)/ verotusarvo 1.1.2020.	3,58	4,08
- Lounas tai päivällinen/palvelukeskuksessa tarjottava aterian, sis. kahvin.	5,96	6,80

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vahvistaa ruoasta suoritettavat korvaukset ateriamäärän ja laadun perusteella 1.1.2021 lukien seuraaviksi:

	Veroton hintaa €	Arvonlisä- verollinen hintaa €
- Kouluaterian luonteinen pääateria/ verotusarvo 1.1.2021.	4,54	5,18
- Opettajien oppilasruokailun valvonnan yhteydessä ateriointi ja päiväkodissa työskentelevän hoito- ja kasvatus- henkilöstön ateriointi (esimerkkiruokailu)/ verotusarvo 1.1.2021	3,63	4,14
- Lounas tai päivällinen/palvelukeskuksessa tarjottava aterian, sis. kahvin.	6,05	6,90

Ptk tark.




Sosiaalilautakunta päättää toimialallaan satunnaisilta ruokailijoilta perittävät ateriamaksut.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Ptk tark.





**Kuntavaalien ulkomainonta**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 17

Suomen Kuntaliitto on yleiskirjeellään 9/2020 suositellut, että kuntavaalien ulkomainonta aloitetaan kunnan hallinnassa ja määräysvallassa olevilla alueilla viikkoa ennen ennakkoäänestyksen alkua eli keskiviikkona 31.3.2021. Kuntavaalien ennakkoäänestys alkaa keskiviikkona 7.4.2021.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ilmoittaa kuntavaaleihin osallistuvien puolueiden, yhteislistojen ja valitsijayhdistysten tietoon seuraavaa:

Kunnan tekninen toimisto sijoittaa vaalimainostelineet Kustavin kunnan keskustaan torialueelle.

Vaalien ulkomainonta voidaan aloittaa 31.3.2021.

Kullekin ehdokkaita asettaneelle ryhmälle tulevan julistetilan sijainti, luettuna vasemmalta oikealle, tulisi määräytyä samassa järjestyksessä kuin ehdokasluettelossa.

Kunnalla ei ole mahdollisuutta muuhun kuin telineiden pystyttämiseen ja pois korjaamiseen vaalien jälkeen.

Vaalien ulkomainonnasta kunnassa vastaa kunnanrakennusmestari Jari Nerjanto, p. 044 742 3360, s-posti: [jari.nerjanto@kustavi.fi](mailto:jari.nerjanto@kustavi.fi)

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Kunnan vaaliviranomaisten valinta vuoden 2021 kuntavaaleja varten**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 18

Vaalilain nojalla kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme sekä laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten, että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asiaomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Kuntavaaleissa jäsenten ja varajäsenten tulee kuitenkin edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisenä.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa eivät voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä tai varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalitoimitsijat kotimaan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan sekä kotiaänestykseen määrää keskusvaalilautakunta. Koska Kustavin kunnassa ei ole vaalilain tarkoittamia laitoksia, ei kunnan tarvitse asettaa vaalitoimikuntaa kotiaänestystä varten.

Kunnanhallitukselle toimitetaan esityslistan mukana Suomen Kuntaliiton yleiskirje 9/2020 sekä tiedot vaalilautakunnan kokoonpanosta vuoden 2019 eduskuntavaaleissa.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa vaalilautakunnan vuoden 2021 kuntavaaleja varten ottaen huomioon vaalilain ja tasa-arvolain vaatimukset sekä vaalilautakunnan varajäsenten asettamisen siihen järjestykseen, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan. Vaalilautakunnan jäsenistä yksi valitaan puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi vuoden 2021 kuntavaaleja varten vaalilautakunnan, jonka kokoonpano on seuraavanlainen:

Jäsenet

Ptk tark.



Keijo Ekroos, pj  
Sami Suominen, vpj  
Hannu Leino  
Anita Nieminen  
Henriikka Aapola

Varajäsenet siinä järjestyksessä, jossa he tulevat varsinaisten jäsenten sijaan:

Kaarina Valtonen  
Eija Kuusisto  
Markku Riihimäki  
Vesa Liukkonen  
Pirkko-Liisa Friberg.

**Saamisten poistaminen kunnan kirjanpidosta**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 19

Keskustoimisto on tehnyt liitteenä olevat esitykset Kustavin kunnan saamisten poistamisesta kirjanpidosta.

Kunnanhallitus päättää saamisten tileistä poistamisesta. Saamisen poistaminen tileistä ei merkitse sitä, etteikö saamista voitaisi uudelleen periä, jos olosuhteissa on tapahtunut muutos, mikä mahdollistaa perimisen.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää poistaa liitteenä olevien esitysten mukaiset saamiset kunnan kirjanpidosta. Saamisten perintää jatketaan edelleen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite[9]

Saatavien poisto

**Toimistovirkailijan toimen täyttäminen**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 20

Toimistovirkailija Eija Salo on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 4.12.2020, ja hänen työsuhteensa on päättynyt 4.1.2021. Salon tehtäviä on työsuhteen päättymisen jälkeen jaettu kunnanviraston henkilökunnalle. Toimistovirkailijalle kuuluvia työtehtäviä ei kuitenkaan nykyisillä käytettävissä olevilla resursseilla ole mahdollista saada hoidettua asianmukaisesti. Tilanne edellyttää toimen auki julistamista.

Toimistovirkailijan tehtäviin on kuulunut taloushallintoon kuuluvia tehtäviä, mm. laskutus- ja perintätehtäviä, arkistovastaavana ja IT-yhteyshenkilönä toimiminen sekä muita yleishallinnon ja sosiaalitoimen sihteerin tehtäviä. Sähköiseen asianhallintaan siirtyminen edellyttää kunnan asiakirjojen siirtoa asianhallintatietojärjestelmään. Tämä tehtävä, sekä arkistovastaavana toimiminen, tulee osaksi toimistovirkailijan tehtäväkuvaa. Tehtäväkuvaan liittyy lisäksi taloushallinnon, yleishallinnon ja sosiaalitoimen sihteerin tehtäviä.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää julistaa toimistovirkailijan toimen avoimeksi ja nimeää rekrytointia varten valintatyöryhmän.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus nimesi rekrytointityöryhmään Kati Rekolan, Antti Ääritalon, Jarmo Mäntysen, Timo Urpon ja Merja Erkkilän.

**Yhteistyösopimus Kustavin ja Taivassalon kuntien välillä sosiaaliohjaajan toimesta sekä sosiaaliohjaajan toimen perustaminen**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 21

8/01.01.00/2021

Kustavin kunnanhallitus on kokouksessaan 26.10.2020 (165§) päättänyt perustaa sairaanhoitajan toimen. Toimi on ollut tarkoitus täyttää siten, että toimesta 50% täytetään sairaanhoitajan toimella ja 50% sosiaaliohjaajan toimella. Puolikan sairaanhoitajan toimen täyttö ei tuonut yhtään hakemusta sairaanhoitajan haussa, ja sosiaalilautakunnan kokouksessa 16.12.2020 (117§) päätettiin, että sairaanhoitajan toimi täytetään kokonaisuudessaan sairaanhoitajalla. Sairaanhoitajan rekrytointi on tällä hetkellä vielä kesken. Kunnan tarve sosiaaliohjaajalle ei ole poistunut, ja Taivassalon ja Kustavin kunta ovat laatineet luonnoksen yhteistyösopimuksen yhteisen sosiaaliohjaajan palkkaamisesta. Sopimuksen mukaan Kustavin kunta toimii isäntäkuntana, ja toimi jakaantuu puoliksi Taivassalon ja Kustavin kunnan kesken. Sopimus asian liitteenä. Omalla sosiaaliohjaajan työpanoksella voidaan leikata nykyisiä ostopalveluja sekä tehostaa työllisyystoimia. Sosiaaliohjaajan toimeen varten tulee perustaa sosiaaliohjaajan toimi, jotta toimi voidaan asettaa auki.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Kati Rekola

Päätösehdotus

Kustavin kunnanhallitus päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Kustavin ja Taivassalon kunnan välillä yhteisen sosiaaliohjaajan palkkaamiseksi ja valtuuttaa vs. kunnanjohtajan ja kunnanhallituksen puheenjohtajan allekirjoittamaan ko. sopimuksen. Kunnanhallitus perustaa sosiaaliohjaajan toimen. Toimi jakaantuu puoliksi Kustavin kunnan ja Taivassalon kunnan välillä. Sosiaaliohjaajan tehtäväkohtaiseksi palkaksi päätetään 2800 €/kk. Lisäksi todetaan, että sosiaaliohjaajan työpanoksella on mahdollista vähentää ostopalvelukustannuksia.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite[10]

Sopimus sosiaaliohjaajan toimesta

Ptk tark.



**Muut asiat**

Kunnanhallitus 01.02.2021 § 22

Kokouksessa keskusteltiin mahdollisuuksista avata lasten ja nuorten harrastus- ja vapaa-ajantoimintaa koronarajoitukset huomioiden.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus pyytää vapaa-aikasihteeriä valmistelemaan asiaa seuraavaan kokoukseen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 7, § 10, § 11, § 12, § 13, § 15, § 16, § 17, § 19, § 20, § 22**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.





**Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 6, § 8, § 9, § 18, § 21****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti-/käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi

Sähköpostiosoite: [kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)

Puhelinnumero: 02 842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 – 16.00.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 08.02.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14****HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintoaikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintoaikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaati-  
malla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kulu-  
tua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostu-  
muksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettä-  
misestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

**Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kir-  
jallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kustavin kunta

Keskustie 7

23360 Kustavi

[kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)

02 8426600

### **Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus**

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kustavin kunta

Keskustie 7

23360 Kustavi

[kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)

02 8426600

**Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.