

PYKÄLÄ	SIVU	ASIA
25 §	36	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
26 §	36	Pöytäkirjan tarkastajien vaali.
27 §	37	Tiedoksiantoasiat.
28 §	38	Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat.
29 §	40	Kustavin kunnan ja Siliprofil Oy:n välisen vuokrasopimuksen hyväksyminen.
30 §	41	Tatu Ujulan irtisanoutumisen sosiaalijohtajan virasta.
31 §	42	Kunnanviraston sulkeminen.
32 §	43	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle.
33 §	44	Hälytysrahan jatkaminen vuonna 2020.
34 §	45	Maakunnallisen perheoikeudellisen yksikön organisaatioluonnos.
35 §	47	Tiedonhallintalain täytäntöönpano Kustavin kunnassa.
36 §	49	Anavaisten ranta-asemakaavan muutoksen ja laajennuksen hyväksyminen.
37 §	50	Kolkan ranta-asemakaavan hyväksyminen.
	51	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

LIITE No 8 / K.hall. 24.2.2020 § 28	Perustelut
LIITE No 9 / K.hall. 24.2.2020 § 29	Vuokrasopimus
LIITE No 10 / K.hall. 24.2.2020 § 32	Kirje
LIITE No 11 / K.hall. 24.2.2020 § 34	Pöytäkirjanote, sopimus ja talousarvio
LIITE No 12 / K.hall. 24.2.2020 § 36	Kaavakartta ja –selostus, lausunnot sekä kaavoittajan vastine
LIITE No 13 / K.hall. 24.2.2020 § 37	Kaavakartta ja –selostus, lausunnot sekä kaavoittajan vastine

KOKOUSAIKA	Maanantai 24.2.2020 klo 17.00 – 17.55	
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>puheenjohtaja Antti Ääritalo</p> <p>jäsen Tiina Uotila</p> <p>jäsen Mirja Järvelä</p> <p>jäsen Timo Urpo</p> <p>jäsen Laura Nummela</p> <p>jäsen Jukka Lehtinen</p> <p>jäsen Sami Jalonen</p> <p>kunnanvalt. pj. Jarmo Mäntynen</p> <p>kunnanvalt. I vpj. Sami Latokartano</p> <p>kunnanvalt. II vpj. Sirpa Koskinen</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä Veijo Katara</p> <p>Merja Erkkilä</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	25 §	
ASIAT	§:t 25 - 37	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	26 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Antti Ääritalo	 Merja Erkkilä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 2.3.2020	
	Allekirjoitukset  Laura Nummela	 Jukka Lehtinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 2.3.2020	Allekirjoitus  Veijo Katara
	Virka-asema Toimistovirkailija	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

25 §

Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kullekin jäsenelle samoin kuin valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille on toimitettu kirjallinen kokouskutsu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen osanottajat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

=====

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

26 §

Kunnanhallitus valitsee päätöksensä mukaisesti keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus: Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Laura Nummela ja Jukka Lehtinen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Laura Nummela ja Jukka Lehtinen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JLK
JL

TIEDOKSIANTOASIAT

27 §

- 1) Kuntayhtymien ja kuntien yhteisten toimielinten pöytäkirjat.
- 2) Saapuneet kiinteistönluovutusilmoitukset.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. asiakirjat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi kunnanhallitus merkitsi tiedokseen seuraavat asiat:

- Vehmaan, Taivassalon ja Kustavin kuntien välinen haasteturnausta järjestetään Taivassalon liikuntahallissa 21.3.2020 klo 11-15.
- Sosiaalijohtajan viranhakua koskeva tilannekatsaus.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KUNNANHALLITUKSELLE SAAPUNEET LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

28 §

Hallintosäännön 19 §:ssä on määrätty asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi seuraavaa:

Kunnanhallituksella on kuntalain 92 §:ssä säädetty otto-oikeus alaisensa viranomaisen päätöksiin. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa myös lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus tai lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa. Otto-oikeutta käyttävän tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös, joka on välittömästi ilmoitettava ao. viranomaiselle.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain taikka asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kunnan yhteiselle toimielimelle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kuntalain selitysteoksen mukaan, jos oikaisuvaatimukseen on annettu ratkaisu, kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta lautakunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen. Lautakunnan oikaisuvaatimus päätöksestä voi tehdä kunnallisvalituksen hallinto-oikeudelle, eikä kunnanhallitus enää voi käyttää otto-oikeutta. Kuntalaki 92 §.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat seuraavasti:

- sosiaalilautakunnan pöytäkirja 29.1.2020,
- rakennuslautakunnan pöytäkirja 4.2.2020.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainittujen lautakuntien kokousasioiden osalta.

Päätös: Keskustelun aikana jäsen Sami Jalonen ehdotti, että kunnanhallitus päättää käyttää otto-oikeutta rakennuslautakunnan päätöksestä 4.2.2020 § 4 (Oikaisuvaatimus koskien öljyntorjunta-aluksen laiturin valaistusta / Rakennuslautakunta 17.12.2019 § 211). Hänen ehdotuksensa raukesi kannattamattomana, joten puheenjohtaja totesi käsittelyn pohjana olleen ehdotuksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi. Jäsen Jalonen ilmoitti tämän jälkeen jättävänsä eriävän mielipiteen kunnanhallituksen päätökseen. Eriävän mielipiteen perustelut liitetään pöytäkirjaan liitteeksi. (LIITE No 8).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

J.L.
J.W.

KUSTAVIN KUNNAN JA SILIPROFIL OY:N VÄLISEN VUOKRASOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN

29 § LIITE No 9 / K.hall. 24.2.2020 § 29 Vuokrasopimus

Siliprofil Oy/Kalastusopas Vesa Liukkonen on toimittanut kunnanhallitukselle 5.2.2020 päivätyn esityksen, jolla hän on ilmoittanut olevansa halukas jatkamaan vuokrasopimustaan Vuosnaisten entisen tulliaseman tiloissa. Tarkoituksena on yritystoiminnan harjoittaminen eli kalastus- ja veneilyvaatteiden, kalastustarvikkeiden, kalastusmatkojen ja näihin liittyvien oheispalvelujen myynti sekä pienimuotoinen kahvilamyynti.

Kunnanhallitus on viimeksi päätöksellään 5.3.2018 vuokrannut ko. alueen ja sillä sijaitsevan parakkirakennuksen Siliprofil Oy:lle 1.3.2018-29.2.2020 väliseksi ajaksi.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Kustavin kunnan ja Siliprofil Oy:n välisen vuokrasopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

J.L.
M

TATU UJULAN IRTISANOUTUMINEN SOSIAALIJOHTAJAN VIRASTA

30 §

Tatu Ujula on toimittanut kunnanhallitukselle 6.2.2020 saapuneen ilmoituksen irtisanoutumisesta sosiaalihohtajan virasta 7.4.2020 alkaen. KVTES:n mukaan irtisanomisaika on vähintään kaksi kuukautta, jos viranhaltijan ottaminen kuuluu valtuustolle. Kunnan hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee sosiaalihohtajan. Tatu Ujula on valittu Ypäjän kunnanjohtajan virkaan.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä sosiaalihohtaja Tatu Ujulan ilmoituksen irtisanoutumisesta sosiaalihohtajan virasta 7.4.2020 alkaen. Kunnanhallitus toteaa, että sosiaalihohtajan virka on julistettu haettavaksi mm. kunnan verkkosivuilla ja ilmoitustaululla, Kuntarekryssä sekä lyhyellä ilmoituksella Turun Sanomissa ja Talentia-lehdessä. Kuntarekryn kautta hakuilmoitus välitetään työ- ja elinkeinotoimiston nettisivuille.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus nimesi haastattelijoina Jarmo Mäntysen, Sami Latokartanon, Sirpa Koskisen, Antti Ääritalon, Laura Nummelan, Veijo Kataran ja Tatu Ujulan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

J.L.
gn

KUNNANVIRASTON SULKEMINEN

31 §

Kunnanviraston sulkemisesta on käyty alustavaa keskustelua siten, että virasto pidettäisiin suljettuna 22.5.2020.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että Kustavin kunnanvirasto pidetään suljettuna 22.5.2020, jolloin henkilöstö keskittää mahdollisuuksien mukaan vuosilomiaan kyseiselle päivälle. Kyseinen lomapäivä käsitellään vuosilomana kunkin esimiehen tehdessä lomasta päätöksen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

32 §

LIITE No 10 / K.hall. 24.2.2020 § 32 Kirje

BDO Audiator Oy:n toimintaohjeiden mukaan tilintarkastajan on pyydettävä kultakin asiakkaalta jokaiseen tilinpäätökseen liittyen liitteenä olevan mallin mukainen vahvistusilmoituskirje.

Kirje tulee käsitellä kunnanhallituksessa, joka päättää allekirjoittajasta. Mallin mukaista vahvistuskirjettä voidaan muokata tarvittaessa.

Tilintarkastaja Sinikka Niitynperä on toimittanut aikaisempien vuosien käytännön mukaisesti kunnalle ko. vahvistusilmoituskirjeen vuoden 2019 tilinpäätöksen osalta.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä aikaisempien vuosien käytännön mukaisesti liitteenä olevan mallin mukaisen vahvistusilmoituskirjeen toimitettavaksi tilintarkastajalle siten, että kirjeen allekirjoittajina ovat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Kustavin sosiaalilautakunta
Kustavin kunnanhallitus

29.01.2020
24.2.2020

16
44

HÄLYTYSRAHAN JATKAMINEN VUONNA 2020

12 §

Hälytysrahakokeilusta on saatu hyviä tuloksia. Hälytysrahan korotus on lisännyt työmotivaatiota ja työhyvinvointia, parantanut työntekijöiden arvostusta ja ylläpitänyt työyhteisön hyvää ja joustavaa ilmapiiriä sekä sitoutuneisuutta työhön. Lisäksi hälytysrahan korotuksen katsottiin lisäävän asiakkaiden turvallisuutta, kun työntekijöitä on riittävästi.

Henkilökunta on pystynyt joustamaan sen ansiosta paremmin ja äkillisiin sijaistarpeisiin on pystytty vastaamaan välittömästi. Täten myös ulkopuolisten sijaisten tarve on pysynyt vähäisenä.

Hälytysrahakokeilun suuruiset korvaukset ovat yleisiä monissa kunnissa ja kustannusvaikutukset ovat pienet hyötyyn nähden.

Hälytysrahan käytössä on kuitenkin kiinnitettävä huomiota sen myöntöperusteisiin. Hälytysrahaa ei ole tarkoitettu maksettavaksi vuorovaihdoista, jotka eivät ole luonteeltaan äkillisiä. Tarvittaessa lähiesimies ottaa kantaa siihen, onko hälytysrahan maksamiselle perustetta vuorovaihtolanteessa.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.
Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle hälytysrahan maksamisen jatkamista vanhuspalveluissa ajalla 01.01.-31.12.2020. Hälytysrahaa valvotaan siten, että korvaukseen on oikeutettu vain äkillisissä tapauksissa eikä hälytysrahavuoroja voi varata etukäteen. Valvonnasta vastaa sairaanhoitaja. Korvauksen suuruuteen ei tule muutosta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 24.2.2020
33 §

Kunnanhallitukselle toimitetaan esityslistan mukana voimassa oleva hälytysrahaa koskeva ohje, joka on hyväksytty kunnanhallituksen kokouksessa 11.2.2019 § 30.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä sosiaalilautakunnan esityksen sellaisenaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kustavin sosiaalilautakunta	07.08.2019	111
Kustavin sosiaalilautakunta	03.10.2019	161
Kustavin kunnanhallitus	14.10.2019	241
Kustavin kunnanhallitus	24.2.2020	45

MAAKUNNALLISEN PERHEOIKEUDELLISEN YKSIKÖN ORGANISAATIOLUONNOS

85 §

Maakunnallisesta perheoikeudellisesta yksiköstä on toimitettu organisaatioluonnos. Perheoikeudellisen yksikköön on tarkoitus keskittää maakunnan alueen adoptioneuvonta, isyyden ja äitiyden selvittäminen, lapsen ja puolison elatusavun turvaaminen, valvotut tapaamiset sekä tarvittaessa perheasioiden sovittelu.

Maakunnallisen perheoikeudellisen yksikön tavoitteena on asiakkaiden yhdenvertainen palvelu, palveluprosessien yhdenmukaistaminen, moniammatillinen toiminta ja säästöjen saaminen henkilöstön keskittyessä yhteen perustehtävään. Yksikössä tarjotaan palvelua sekä suomeksi että ruotsiksi ja palveluun pääsy on nopeaa ja joustavaa eri toimipisteiden välillä.

Organisaatioluonnoksesta toivotaan alustavaa vastausta 16.08.2019 mennessä. Organisaatioluonnos on kokonaisuudessaan toimitettu sosiaalilautakunnan jäsenille. Luonnos liitteenä numero 2.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Tatu Ujula, puh. (02) 842 6614.
Sähköposti: tatu.ujula@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta keskustelee maakunnallisen perheoikeudellisen yksikön organisaatioluonnoksesta ja yksikköön liittymisestä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti. Sosiaalilautakunta päätti liittyä maakunnalliseen perheoikeudelliseen yksikköön. Lähtökohta on, että suurin osa kunnista lähtee toimintaan mukaan, eikä kustannuksiin tule merkittävää muutosta.

Sos. ltk. 03.10.2019
125 §

Maakunnalliseen perheoikeudelliseen yksikköön liittymisestä tehtiin alustava päätös sosiaalilautakunnan kokouksessa 07.08.2019. Maakunnalliseen perheoikeudelliseen yksikköön liittyen on saapunut päätösesityspohja. Turun kaupungin tavoitteena on, että virallinen sopimus toimitetaan kuntiin marraskuussa 2019.

Saapuneet asiakirjat on toimitettu sosiaalilautakunnan jäsenille (Liite 4).

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Kustavin kunta siirtää perheoikeudellisten palvelujen järjestämisvastuun Turun kaupungille 1.1.2020 alkaen tai myöhemmin tarkentuvan aikataulun mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kustavin sosiaalilautakunta	03.10.2019	162
Kustavin kunnanhallitus	14.10.2019	242
Kustavin kunnanhallitus	24.2.2020	46

Siirrosta laaditaan erillinen sopimus, joka tuodaan erikseen Kustavin kunnan hyväksyttäväksi marraskuussa 2019.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 14.10.2019
158 §

LIITE No 45 / K.hall. 14.10.2019 § 158 Organisointiluonnos

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä sosiaalilautakunnan esityksen sellaisenaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kh 24.2.2020
34 §

LIITE No 11 / K.hall. 24.2.2020 § 34 Pöytäkirjanote, sopimus ja talousarvio

Turun kaupunki on lähettänyt kunnalle päätöksentekoa varten perheoikeudellisen yksikön palvelusopimuksen sekä uudelle aloitusajalle eli 1.3.2020 alkaen päivitetyn talousarvion kuntaosuuksineen. Lisäksi kunnalle on lähetetty tiedoksi pöytäkirjanote asian käsittelystä Turun sosiaali- ja terveyslautakunnassa 29.1.2020. Palvelusopimus perustuu kuntalain 54 §:n mukaiseen tehtävän antamiseen toisen kunnan hoidettavaksi eli käytännössä kunnan lastenvalvojan tehtävät siirtyvät Turun kaupungin hoidettavaksi.

Sosiaalijohtaja on puoltanut palvelusopimuksen hyväksymistä.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee liitteenä olevan Turun sosiaali- ja terveyslautakunnan pöytäkirjanotteen tiedokseen ja päättää hyväksyä osaltaan liitteenä olevan sopimuksen perheoikeudellisten palvelujen järjestämisestä kuntien välisenä yhteistyönä talousarvion mukaisine kuntaosuuksineen 1.3.2020 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

JL
AK

TIEDONHALLINTALAIN TÄYTÄNTÖÖNPANO KUSTAVIN KUNNASSA

35 §

Hallituksen esitys (HE 284/2018) eduskunnalle laiksi julkisen hallinnon tiedonhallinnasta, lyhyemmin tiedonhallintalaki, on hyväksytty eduskunnassa hallintovaliokunnan mietinnön mukaisesti (HaVM 38/2018). Laki on astunut voimaan 1.1.2020.

Uuden tiedonhallintalain tavoitteena on vastata jatkuvasti muuttuvan digitaalisen ympäristön haasteisiin. Sen tarkoituksena on 1) Varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi; 2) Mahdollistaa viranomaisten tietoaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomainen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa hallinnon asiakkaille hyvää hallintoa noudattaen tuloksellisesti ja laadukkaasti; 3) Edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteen toimivuutta.

Lain soveltamista tuetaan muun muassa tiedonhallintamallia, teknisten rajapintojen kuvaamista ja tietoturvallisuuden toteuttamista koskevilla suosituksilla ja ohjeilla. Tähän liittyen tietoturvan ja tietosuojan on oltava osa koko organisaation jokapäiväistä toimintaa, jonka avulla tunnistetaan toiminnan kannalta elintärkeitä palvelutehtävät ja määritellään sekä kuvataan näiden turvaamiseksi riittävät tietoturva- ja tietosuojaperiaatteet.

Viranomaisen eli tässä tapauksessa Kustavin kunnan on järjestettävä tiedonhallintansa tiedonhallintayksiköissä. Tiedonhallintayksikön tehtäviin kuuluu muun muassa suunnitella, miten lain vaatimukset toteutetaan, laatia tiedonhallinnan kokonaisuuteen liittyvät ohjeet ja järjestää tarvittavaa koulutusta sekä valvoa lain vaatimusten toteutumista ja ohjeiden noudattamista. Jotta tämä on mahdollista, tiedonhallintayksikkö hahmottaa alkuun tiedonhallinnan kokonaiskuvan ja arvioi, miltä osin nykytila vastaa näihin vaatimuksiin. Nykytilanarviossa tiedonhallintayksikkö tunnistaa, mistä kaikesta tiedonhallinta koostuu, mitä tietoja sillä on ja kuka niitä käsittelee.

Tietoturva-vaatimusten kohdentamiseksi tiedonhallintayksikön on tarkasteltava käsittelemiensä asiakirjojen julkisuutta. Tunnistaminen auttaa tiedonhallintayksikköä hahmottamaan tietoturva-vaatimusten toteuttamisen laajuutta, aikataulua ja mahdollisia kustannuksia.

Tiedonhallintayksikkö laatii näistä kokonaisuuksista kattavan tiedonhallintamallin, jotta voi ylläpitää organisaation toimintaympäristöä ja tiedonhallintaa. Tiedonhallintamalli kuvaa esimerkiksi kunnan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

prosessit ja sidokset muihin prosesseihin, tietojärjestelmät ja tietovarannot sekä millä tavoin tietoturvallisuus on toteutettu.

Tiedonhallintalain myötä kunnan velvollisuus on digitalisoida asianhallintaprosessinsa. Tiedon digitalisoiminen kannattaa nähdä mahdollisuutena toteuttaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) vaatimuksia. Oikein toteutettuna digitaalisessa muodossa olevat asiakirjat ja niiden käsittelyjärjestelmät mahdollistavat vaivattomamman rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisen ja henkilötietojen käsittelyn seurannan.

Kunnanhallitus on hyväksynyt Dynasty 10 asian- ja asianhallinnan käyttöönoton kunnassa siten, että siihen sisältyy projektin ensivaiheessa työaika- ja määrää helpottavana ratkaisuna tiedonohjaussuunnitelma (TOS). Se on olennainen osa myös tiedonhallintalain täytäntöönpanoa. Lisäksi Dynasty 10 käsittää tiedonohjausjärjestelmän (TOJ), joka mahdollistaa sähköisen arkiston käyttöönoton vaiheittain. Em. asianhallintajärjestelmä täyttää merkittävän osan tiedonhallintalain vaatimuksista ja sen käyttöönotossa on seuraavana vaiheena henkilöstön koulutus liittyen tiedonohjaussuunnitelmaan ja -järjestelmään.

Tiedonhallintalaki on kuitenkin laaja kokonaisuus, joka vaatii asianhallintajärjestelmän lisäksi myös muita lain mukaisia toimenpiteitä.

Kunnan hallintosääntöä tulee tarkistaa siten, että siinä määritellään myös tarvittavat tiedonhallintalain toteuttamiseen liittyvät vastuut sekä tiedonhallintaan liittyvät, eri toimielinten vastuulla olevat tehtävät siltä osin kuin niitä on täydennettävä ja tai muutettava lainsäädännön mukaiseksi.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi kunnan ajankohtaistilanteen tiedonhallintalain täytäntöönpanosta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

J.L

ANAVAISTEN RANTA-ASEMAKAAVAN MUUTOKSEN JA LAAJENNUKSEN HYVÄKSYMINEN

36 §

LIITE No 12 / K.hall. 24.2.2020 § 36 Kaavakartta ja –selostus,
lausunnot sekä kaavoittajan
vastine

Anavaisten kylän kiinteistön Järviiniitty 304-401-10-8 (osa) omistajat pyytävät, että kunta käsittelee ja hyväksyisi Anavaisten ranta-asemakaavan muutoksen ja laajennuksen.

Ranta-asemakaavalla muodostuu korttelit 5, 7 ja 8 sekä maa- ja metsätalousaluetta.

Kaava-alue sijaitsee Anavaisten alueella noin 6 kilometrin päässä Kustavin keskustasta.

Kaavaehdotus on ollut yleisesti nähtävänä 8.11.-9.12.2019 välisen ajan. Muistutuksia kaavaehdotuksesta ei nähtävänäoloaikana ole jätetty.

Ranta-asemakaavasta on ehdotusvaiheessa pyydetty lausunnot Varsinais-Suomen ELY-keskukselta ja rakennuslautakunnalta. Lausunnoista kaavanlaatija on antanut vastineensa. Kaikki em. asiakirjat ovat tämän asian liitteenä.

Kaavan hyväksymisvaiheen aineistot ovat ladattavissa osoitteesta <http://ranta-asemakaava.fi/projektit/kustavi/>

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä omaksi vastineekseen kaavanlaatijan lausunnoista antaman liitteenä olevan vastineen ja ehdottaa valtuustolle, että se em. vastineeseen yhtyen hyväksyy Kustavin kunnan Anavaisten kylän kiinteistöä Järviiniitty (osa) 304-401-10-8 koskevan Anavaisten ranta-asemakaavan muutoksen ja laajennuksen liitteenä olevan kaavakartan ja –selostuksen mukaisesti siten, että ranta-asemakaavalla muodostuu korttelit 5, 7 ja 8 sekä maa- ja metsätalousaluetta.

Kunnanhallitus toteaa, että ranta-asemakaavojen tarkistamisesta ja käsittelemisestä perittävä maksu on 780,00 € /ranta-asemakaava sekä tämän lisäksi kutakin rakennuspaikkaa kohti 60,00 €.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

KOLKAN RANTA-ASEMAKAAVAN HYVÄKSYMINEN

37 §

LIITE No 13 / K.hall. 24.2.2020 § 37 Kaavakartta ja –selostus, lausunnot sekä kaavoittajan vastine

Iso-Rahin kylän kiinteistön Kolkka 304-406-6-44 omistajat pyytävät, että kunta käsittelee ja hyväksyisi Kolkan ranta-asemakaavan.

Ranta-asemakaavalla muodostuu korttelit 1-5 sekä maa- ja metsätalous- aluetta.

Kaavaehdotus on ollut yleisesti nähtävänä 26.9.-25.10.2019 välisen ajan. Muistutuksia kaavaehdotuksesta ei nähtävänäoloaikana ole jätetty.

Ranta-asemakaavasta on ehdotusvaiheessa pyydetty lausunnot Varsinais-Suomen ELY-keskukselta, Varsinais-Suomen liitolta ja rakennuslautakunnalta. Lausunnoista kaavanlaatiija on antanut vastineensa. Kaikki em. asiakirjat ovat tämän asian liitteenä.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä omaksi vastineekseen kaavanlaatiijan lausunnoista antaman liitteenä olevan vastineen ja ehdottaa valtuustolle, että se em. vastineeseen yhtyen hyväksyy Kustavin kunnan Iso-Rahin kylän kiinteistöä Kolkka 304-406-6-44 koskevan Kolkan ranta-asemakaavan liitteenä olevan kaavakartan ja – selostuksen mukaisesti siten, että ranta-asemakaavalla muodostuu korttelit 1-5 sekä maa- ja metsätalousaluetta.

Kunnanhallitus toteaa, että ranta-asemakaavojen tarkistamisesta ja käsittelemisestä perittävä maksu on 780,00 € /ranta-asemakaava sekä tämän lisäksi kutakin rakennuspaikkaa kohti 60,00 €.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 34, 35, 36,37

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

29, 33

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi
Faksinumero: 02-842 6625
Puhelinnumero: 02-842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 2.3.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.