

PYKÄLÄ	SIVU	ASIA
192 §	309	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
193 §	309	Pöytäkirjan tarkastajien vaali.
194 §	310	Tiedoksiantoasiat.
195 §	311	Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat.
196 §	313	Kunnanvaltuuston tekemien päätösten laillisuustarkastus ja täytäntöönpano.
197 §	314	Kunnanjohtaja Veijo Kataran virkavapaus ja sijaisuusjärjestelyt.
	315	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

KOKOUSAIKA	Maanantai 14.12.2020 klo 17.00 – 17.45
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>puheenjohtaja Antti Ääritalo</p> <p>jäsen Tiina Uotila, poissa</p> <p>jäsen Mirja Järvelä</p> <p>jäsen Timo Urpo</p> <p>jäsen Laura Nummela, poissa</p> <p>jäsen Jukka Lehtinen</p> <p>jäsen Sami Jalonen, poissa</p> <p>kunnanvalt. pj. Jarmo Mäntynen</p> <p>kunnanvalt. I vpj. Sami Latokartano, poissa</p> <p>kunnanvalt. II vpj. Sirpa Koskinen</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>esittely Antti Ääritalo (Asiat ratkaistiin puheenjohtajan selostuksen pohjalta kunnanhallituksen johtosäännön mukaan.)</p> <p>pöytäkirjanpitäjä Merja Erkkilä</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	192 §
ASIAT	§:t 192 – 197
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	193 §
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p> Antti Ääritalo</p> <p> Merja Erkkilä</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	<p>Tarkastusaika 14.12.2020</p> <p>Allekirjoitukset</p> <p> Mirja Järvelä</p> <p> Timo Urpo</p>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Paikka ja pvm Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 21.12.2020</p> <p>Virka-asema Toimistovirkailija</p> <p> Allekirjoitus</p>

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

192 §

Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kullekin jäsenelle samoin kuin valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille on toimitettu kirjallinen kokouskutsu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen osanottajat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

=====

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

193 §

Kunnanhallitus valitsee päätöksensä mukaisesti keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus: Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Sami Jalonen ja Tiina Uotila.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mirja Järvelä ja Timo Urpo.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

T.U.  
M.J.

## TIEDOKSIANTOASIAT

194 §

- 1) Kuntayhtymien ja kuntien yhteisten toimielinten pöytäkirjat.
- 2) Saapuneet kiinteistönluovutusilmoitukset.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. asiakirjat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi kunnanhallitus merkitsi tiedokseen Eija Salon irtisanomisilmoituksen todeten samalla, että ko. toimistovirkailijan tehtävän hoitamista valmistellaan kunnanvirastossa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

T. U  
M. J.

## KUNNANHALLITUKSELLE SAAPUNEET LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

195 §

Hallintosäännön 19 §:ssä on määrätty asian ottamisesta ylempään toimielimen käsiteltäväksi seuraavaa:

Kunnanhallituksella on kuntalain 92 §:ssä säädetty otto-oikeus alaisensa viranomaisen päätöksiin. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa myös lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus tai lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa. Otto-oikeutta käyttävän tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös, joka on välittömästi ilmoitettava ao. viranomaiselle.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain taikka asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kunnan yhteiselle toimielimelle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

T. U.  
M. J.

siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat seuraavasti:

- rakennuslautakunnan pöytäkirja 1.12.2020.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainitun lautakunnan kokousasioiden osalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

T.U.  
M.-J.

Kustavin kunnanhallitus

14.12.2020

313

## KUNNANVALTUUSTON TEKEMIEN PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSTARKASTUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

196 §

Kunnanvaltuuston 7.12.2020 tekemien päätösten osalta tulee tehdä laillisuustarkastusta ja täytäntöönpanoa koskeva päätös.

Ehdotus: Kunnanhallitus toteaa kunnanvaltuuston 7.12.2020 pitämässään kokouksessa tehdyt päätökset laillisesti syntyneiksi ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

T. U.  
M. J.

## KUNNANJOHTAJA VEIJO KATARAN VIRKAVAPAAUS JA SIJAISUUSJÄRJESTELYT

197 §

Kunnanjohtaja Veijo Kataran virkavapaus koskee 10.12.2020-31.1.2021 välistä aikaa. Todennäköisesti virkavapaus tulee jatkumaan tämänkin jälkeen.

Sosiaalijohtaja Kati Rekola on ilmoittanut suostumuksensa vs. kunnanjohtajan tehtävän hoitamiseen em. ajanjaksona.

Ehdotus: Asia ratkaistaan puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Päätös: Kunnanhallitus päätti puheenjohtajan selostuksen pohjalta, että kunnanjohtaja Veijo Kataran virkavapauden ajan 10.12.2020-31.1.2021 hänen tehtäviään hoitaa suostumuksensa mukaisesti sosiaalijohtaja Kati Rekola. Kati Rekolalle maksetaan ko. ajanjaksolta korvauksena 10 % kunnanjohtajan kokonaispalkasta korvauksen ollessa 707,67 €/kk.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

192, 193, 194, 195, 196

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

197

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi  
Käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi  
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi  
Faksinumero: 02-842 6625  
Puhelinnumero: 02-842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 - 16.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 21.12.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.