

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Sosiaalilautakunta</p> <hr/> <p>Osoite Keskustie 7, 23360 Kustavi</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 8426600 e-mail: kustavi@kustavi.fi</p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Lastentarhanopettaja puh. 044 350 0579</p> <hr/> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Anja Nuppumäki puh. 044 742 6613</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>Lakisääteisen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen järjestäminen sekä toteuttaminen</p> <p>Daisy-tietojärjestelmä toimii lasten varhaiskasvatuksen päivittäisenä apuvälineenä kaikille siellä työskenteleville työntekijäryhmille. Lisäksi se toimii yhteydenpitovälineenä varhaiskasvatuksen ja vanhempien välillä.</p> <ul style="list-style-type: none"> - lasten päivähoitohakemusten käsittely - lasten hoitoon ja/ tai esiopetukseen sijoittaminen ja sijoituspäätökset - hoitotapahtumien kirjaaminen - maksupäätökset ja lasten hoidosta laskuttaminen - hoitoaikavaraukset ja koonnit - varhaiskasvatussuunnitelmat - työntekijöiden työajan kirjaaminen - hoitosopimukset - alkukeskustelulomake - lapsilista päivähoidossa olevista lapsista - ylläpidetään tiedot perhepäivähoitajista - perhepäivähoitajien lisät ja kustannuskorvaukset - lasten sisään- ja uloskirjaukset, poissaolot, lomat, laskutus - työntekijöiden sisään- ja uloskirjaukset, koulutukset, lomat, poissaolot - raportoinnit, koonnit ja lomakkeet, työaika suunnittelu <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötietolaki 8 § - Varhaiskasvatustililaki (36/1973) - Asetus lasten päivähoitosta (239/1973) - Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Daisy-Tietojärjestelmässä olevat tiedot (lapset ja huoltajat):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötunnus, lapsen nimi - Huoltajilta nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet - tarvittavat tiedot sisaruksista - Varahakijan/varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot - Lapsen erityisruokavalio - Lapsen hoitoaikavaraukset ja toteutuneet hoitoajat / poissaolot <p>Daisy-Tietojärjestelmässä olevat tiedot (työntekijät):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilötunnus, nimi - Työvuorosuunnitelmat - Työaikakirjaukset - päivähoitohakemukset - päivähoitosijoitukset - päivähoitopäätökset - maksupäätökset, joissa perheen tulotiedot - lasten hoitotapahtumat - perhepäivähoitajien henkilötiedot, työsuhdetiedot - perhepäivähoitajien palkkaustiedot - päivähoitolaskutus
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään hänen hakiessaan päivähoitopaikkaa lapselle. Vastaava lastentarhanopettaja syöttää asiakkaan tiedot rekisteriin. Tarvittavat tiedot täydentyvät Väestörekisterikeskuksesta tai verohallinnosta.</p> <p>Väestötietolaki 26 § SHL 230 §</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus. Pääsääntöisesti rekisteristä ei luovuteta tietoja. Varhaiskasvatuksessa palveluksessa olevalla henkilöllä on kuitenkin ilmoitusvelvollisuus lastensuojelun tarpeessa olevasta lapsesta, jolloin tietojen luovutus voi tulla kyseeseen. Rekisteristä laadittavia tilastoja luovutetaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle. Laskutusta varten tarvittavat tiedot siirretään ProEconomican laskutusohjelmaan.</p> <p>Lastensuojelulaki 40 § Laki sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksesta 6 §</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>8 Tietojen säilytys-ajat</p>	<p>Asiakastietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Asiakirjat tuhoetaan asianmukaisesti heti kun niitä ei tämän tehtävän hoitamiseen enää tarvita.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä luovuteta sivullisille. Asiakastietoja voivat käyttää palvelun toteutukseen osallistuvat. Käyttöoikeudet annetaan työntekijöille asiakasrekisteritietoihin siinä laajuudessa kuin kunkin työtehtävät sitä edellyttävät. Käytössä on Varhaiskasvatus Daisy -ohjelmisto ja laskutuksen osalta ProEconomican laskutusohjelma.</p> <p>Manuaalisesti käsiteltävät asiakastiedot säilytetään arkistosuunnitelman mukaisesti lukitussa arkistossa.</p> <p>Tietojen sähköinen käsittely:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rekisteritietoja käsitellään automaattisen tietojenkäsittelyn (ATK) avulla - ohjelmaan on palvelussuhteittain rajatut käyttöoikeudet - tietokoneella olevia tietoja käytetään käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla - asiakastietojen käyttöä valvotaan ja käytöstä jää rekisteriin lokitiedot - rekisteritiedot sijaitsevat toimittajan palvelimella ja palvelun toimittajaa koskevat samat salassapito- ja vaitiolovelvollisuudet rekisterissä olevien tietojen osalta kuin Kustavin kuntaakin - kunnan tietoverkko on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja käytössä olevan palvelimen tietoturvasta vastaa Turun Tietokeskus Oy <p>Päiväkodin työntekijät ja perhepäivähoitajat käyttävät älypuhelimessa tai tabletissa olevaa Daisy -sovellusta päivittäisessä työssä. Älypuhelimien ja palvelimen välinen liikenne on salattu HTTPS-protokollan avulla.</p> <p>Vanhemmat voivat olla yhteydessä päiväkotiin DaisyNet-sovelluksen avulla. Tietoliikenne on TLS-salattua HTTPS-protokollan avulla.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.kustavi.fi/kunta/tietosuoja tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.