

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Sosiaalilautakunta</p> <hr/> <p>Osoite Keskustie 7, 23360 Kustavi</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 8426600 e-mail: <a href="mailto:kustavi@kustavi.fi">kustavi@kustavi.fi</a></p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sosiaalijohtaja puh. 050 338 8351</p> <hr/> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Anja Nuppumäki puh. 044 742 6613</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Toimeentulotuen asiakasrekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>Toimeentulotuki on sosiaalihuoltoon kuuluva viimesijainen taloudellinen tuki, jonka tarkoituksena on turvata henkilön ja perheen toimeentulo ja edistää itsenäistä selviytymistä. Toimeentulotuen avulla turvataan henkilön ja perheen ihmisarvoisen elämän kannalta vähintään välttämätön toimeentulo.</p> <p>Ehkäisevän toimeentulotuen tarkoituksena on edistää henkilön ja perheen sosiaalista turvallisuutta ja omatoimista suoriutumista sekä ehkäistä syrjäytymistä ja pitkäaikaista riippuvuutta toimeentulotuesta.</p> <p>Matkakorvauksen tarkoituksena on tukea henkilön osallistumista kuntouttavaan työtoimintaan (Toimeentulotukilaki 1 §).</p> <p>Rekisterin käyttötarkoituksena on yllämainittujen tehtävien suorittaminen. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Sosiaalihuoltolaki (710/1982) - Sosiaalihuoltoasetus (607/1983) - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999)</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmään (Pro Consona, sosiaalityö) tallennetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilötiedot (nimi, sosiaaliturvatunnus ja yhteystiedot)</li> <li>- asiakkaan pankkitilitiedot</li> <li>- asiakkaan lähettämät sähköiset/manuaaliset toimeentulotukihakemukset</li> <li>- manuaalisista asiakirjoista asiakastietojärjestelmään tallennetut tiedot</li> </ul>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakasta koskevat aikuissosiaalityön suunnitelmat sekä aikuissosiaalityön tilan- nearviot</li> <li>- asiakkaan vastaanottotiedot</li> <li>- päätöstiedot: toimeentulotuen päätökset ja niihin liittyvät laskelmat asiakkaan tu- loista ja menoista</li> <li>- maksatukseen liittyvät tiedot</li> <li>- perimistiedot: takautuvien etuuksien perintä esim. Kela</li> </ul> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 1 luku (812/2000)</li> <li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 1 ja 2 luku (159/2007)</li> </ul>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja / tai hänen edustajansa ilmoitta- mien tietojen sekä toimintayksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p> <p>Henkilötietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjall- lisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaalla tulee olla tieto, mikäli tie- dot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Kustavin sosiaalitoimi saa kansaneläkelaitokselta teknisen käyttöyhteyden avulla näiden henkilörekisterissä olevia salassa pidettäviä henkilötietoja (Sosiaalihuollon asiakaslaki 21 §).</p> <p>Verohallinnosta saadaan henkilörekisterissä olevia salassa pidettäviä verotietoja sähköisessä muodossa (Sosiaalihuollon asiakaslaki 21 §).</p> <p>Väestötietojärjestelmästä saadaan henkilötietoja teknisen käyttöyhteyden avulla (Väestötietolaki 29 §).</p> <p>Mikäli tietoja hankitaan teknisen käyttöyhteyden avulla muista henkilörekistereistä, tulee tähän saada asiakkaan lupa.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3 - 4 luku (812/2000)</li> <li>- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007)</li> <li>- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4 - 7 luku (621/1999)</li> </ul>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asiakkaan nimenomaisella kirjallisella suostumuksella, joka on vapaaehtoinen, in- formoitu ja yksilöity. Antamansa suostumuksen asiakas voi perua milloin tahansa</li> <li>- ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koske- van lain 17-18 §:ien tai muun erityislainsäädöksen nojalla</li> </ul>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>- rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen tai sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää luvan asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §)</p> <p>- tietoja luovutetaan tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin lakisääteisille valtakunnallisille sosiaalihuollon rekisterinpitäjille</p> <p>Tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille tehdään asiakirjaan merkintä.</p> <p>Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Asiakkaan suostumuksella henkilötietoja voidaan luovuttaa myös EU:n ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain 22 §:n (523/1999) perusteella.</p>
8 Tietojen säilytys-ajat	<p>Asiakastietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojajohteistuksella. Asiakirjat tuhotaan asianmukaisesti heti kun niitä ei tämän tehtävän hoitamiseen enää tarvita.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi ja asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Asiakastietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä, että paperisia asiakastietoja.</p> <p><b>A Manuaalinen aineisto</b> Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa, arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti sekä hävitetään asianmukaisesti heti, kun ne eivät ole välttämättömiä tehtävän hoitamiseksi.</p> <p><b>B Sähköisesti talletetut tiedot</b> Asiakastiedot kerätään ProConsona –sosiaalityön ohjelmaan, johon pääsy on rajattu tehtäviä hoitaville henkilöille tehtäväkohtaisesti ja perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa tietosuojasitoumuksen ja ohjelman käyttöä koskevat ehdot. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Kustavin kunnan tietoturvapoliittikan sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät ja katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia palvelusuhteessaan ja myös sen päätyttyä.</p> <p>Ohjelmien käyttöä valvotaan käyttölokitietojen avulla. Kunnalla on nimetty seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.</p>
10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="http://www.kustavi.fi/kunta/tietosuoja">http://www.kustavi.fi/kunta/tietosuoja</a> tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	
<p>12 Sisältyykö henkilö-tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.
--	---