

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Rakennuslautakunta</p> <hr/> <p>Osoite Keskustie 7, 23360 Kustavi</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 8426600 e-mail: kustavi@kustavi.fi</p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Teknisen toimen toimistovirkailija puh. 044 706 2023</p> <hr/> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Anja Nuppumäki puh. 044 742 6613</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Rakennuslupahakemus -rekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>Rakennusvalvonta Rekisterijärjestelmän tarkoituksena on toimia työvälineenä maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisten rakennusvalvontatehtävien hoitamiseksi. Rekisteriin kerätään rakennusvalvonta-asioita hoitavien eri viranomaisten tekemiin päätöksiin tarvittavia tietoja.</p> <p>MapInfo /kiinteistörekisteri Ohjelmistosta haetaan rakennuslupien käsittelyä varten pohjakartta-aineistojen lisäksi mm. kiinteistöjen, rakennusten ja rakennuslupien sijainteja sekä kiinteistöjen ja rakennusten omistajatietoja.</p> <p>Lupapiste.fi Järjestelmään rekisteröidään rakennuslupa, -ilmoitus, ja rakennustyön aikaisen valvonnan hoitamiseen tarvittavat tiedot. Järjestelmä toimii lisäksi monipuolisena arkistohakemistona.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rakennusvalvonta Rekisteriin tallennetaan asiaosaisista henkilötunnus, henkilön nimi ja osoitetiedot sekä käsiteltävästä asiasta yksilöivät, käsittelyn kannalta olennaiset tiedot ja päätökset.</p> <p>MapInfo Järjestelmällä tarkastellaan KuntaNet-kiinteistörekisteriin tallennettuja tietoja.</p> <p>Lupapiste.fi Palveluun tallennetaan hakijan nimi ja yhteystiedot, käsiteltävän asian kuvaus, käsittelytiedot ja päätökset sekä hakijan henkilötunnus rakennusluvan laskutusta varten.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Asiakkaan lupahakemus, KTJ, KuntaNet kiinteistörekisteri, VRK, YTJ.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön. Sitä käytetään rakennusvalvontatehtäviin sekä yhteydenpitoon rakennus- ja kiinteistöjen valvontahenkilöstön, kiinteistöjen omistajien ja väestörekisterikeskuksen välillä. Hyväksytyt rakennusluvut siirtyvät arkistoon Lupapiste.fi – palveluun.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Paperiset asiakirjat tuhotaan asianmukaisesti heti kun niitä ei tämän tehtävän hoitamiseen enää tarvita.</p> <p>Rakennuslupa rekisteri on lakisääteinen, eikä tietoja voi poistaa sähköisistä järjestelmistä.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Paperiset säilytetään lukitussa tilassa kunnantoimistossa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot KuntaNet, MapInfo, Lupapiste.fi Järjestelmien käyttö edellyttää käyttöoikeuden myöntämistä ja pääsy palveluihin on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis- oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.kustavi.fi/kunta/tietosuoja tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.