

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Sosiaalilautakunta</p> <hr/> <p>Osoite Keskustie 7, 23360 Kustavi</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 8426600 e-mail: kustavi@kustavi.fi</p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sosiaalijohtaja puh. 050 338 8351</p> <hr/> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Anja Nuppumäki puh. 044 742 6613</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Lastenvalvojan asiakasrekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>-lapsen isyyden selvittäminen ja vahvistaminen -lapsen huoltoon ja elatukseen liittyvien sopimusten vahvistaminen -tilastointi Tiedot kertyvät ProConsona-lastenvalvojaohjelmistoon. Lisäksi rekisteriin kertyy manuaalisia asiakirjoja.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: - Isyyslaki (11/2015) - Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista(812/2000) - Laki lapsen elatuksesta (704/1975) - Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983) - Asetus lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (556/1994) - Laki lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta (619/1996) - Asetus lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta (729/1996)</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: - lasten ja heidän vanhempiensa nimet, henkilötunnukset, osoitteet, puhelinnume- rot - isyyden selvittämiseen suunnittelua, toteutusta ja seuranta koskevat tiedot - lapsen huollon ja tapaamisoikeuden suunnittelua, toteutusta ja seuranta koske- vat tiedot - tuomioistuimille tehtävät lapsen huolto- ja tapaamisasioita koskevat lausunnot - tuomioistuinten lausuntopyyntöt - lausuntoa varten muilta viranomaisilta pyydytetyt lausunnot</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Jos palvelua hankitaan yksityiseltä palvelun tuottajalta asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Kustavi on tehnyt toimeksiantosopimuksen perheoikeudellisten palvelujen tuottamisesta. Kustavi toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tahot, joista tietoja säännönmukaisesti hankitaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - väestörekisteritiedot - maistraatin ilmoitukset lapsen syntymästä - huoltajilta saadut tiedot <p>Tiedot pyydetään suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on ns. turvakielto, eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada asiakkaalta itseltään. Kunnalla on oikeus tietoihin väestötietolain (507/1993) perusteella.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Sosiaalihuollon asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) - henkilötietolaki 11 §, 12 § (523/1999) - laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 § ja 15 § (812/2000) <p>Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan nimenomaisella kirjallisella suostumuksella, joka on vapaaehtoinen, informoitu ja yksilöity. Antamansa suostumuksen asiakas voi perua milloin tahansa - ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17-18 §:ien tai muun erityislainsäädöksen nojalla - rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen tai sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää luvan asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §) - tietoja luovutetaan tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin lakisääteisille valtakunnallisille sosiaalihuollon rekisterinpitäjille <p>Tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille tehdään asiakirjaan merkintä.</p> <p>Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Asiakkaan suostumuksella henkilötietoja voidaan luovuttaa myös EU:n ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salaspitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain 22 §:n (523/1999) perusteella.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>8 Tietojen säilytys-ajat</p>	<p>Asiakastietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Asiakirjat tuhoetaan asianmukaisesti heti kun niitä ei tämän tehtävän hoitamiseen enää tarvita.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi ja asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Asiakastietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä, että paperisia asiakastietoja.</p> <p>A Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään lukitussa tilassa, arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti sekä hävitetään asianmukaisesti heti, kun ne eivät ole välttämättömiä tehtävän hoitamiseksi.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Asiakastiedot kerätään ProConsona ohjelman lastenvalvoja osioon, johon pääsy on rajattu tehtäviä hoitaville henkilöille tehtäväkohtaisesti ja perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa tietosuojasitoumuksen ja ohjelman käyttöä koskevat ehdot. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Kustavin kunnan tietoturvalitiikan sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät ja katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia palvelusuhteessaan ja myös sen päätyttyä.</p> <p>Ohjelmien käyttöä valvotaan käyttölokkitietojen avulla. Kunnalla on nimetty seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.kustavi.fi/kunta/tietosuoja tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö-tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.