

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Sosiaalilautakunta</p> <hr/> <p>Osoite Keskustie 7, 23360 Kustavi</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 8426600 e-mail: kustavi@kustavi.fi</p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sosiaalijohtaja puh. 050 338 8351</p> <hr/> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Anja Nuppumäki puh. 044 742 6613</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Ikäihmisten hyvinvointipalvelujen asiakasrekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>Seuraavien palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen; Kotihoito (kotipalvelu ja kotisairaanhoido) Tukipalvelut, kuten ateria-, vaatehuolto-, kylvytys-, siivous-, kuljetus- ja saattajapal- velut Turvapalvelut, ryhmätoiminta ja kuntouttava päivätoiminta Omaishoidon tuki Tehostettu palveluasuminen ja laitoshuolto</p> <p>Toimintaa ohjaavat pääasiallinen lainsäädäntö: Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja ter- veyspalveluista (980/2012) Sosiaalihuoltolaki (1310/2014) Terveystieteidenhuoltolaki (1326/2010) Kansanterveyslaki (KTL 66/1972, KTA 802 / 1972) Sotilasvammalaki (404/1948, 481/1960) Laki rintamaveteraanien kuntoutuksesta 279/1959 Laki omaishoidon tuesta (937/2005) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734 /1992) Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1995) Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (272/2005) Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Henkilötietolaki (523/1999) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Ym. lakeihin liittyvät asetukset</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Sähköisesti tallennetut tiedot: Sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmään (Pro Consona, vanhustyö, Mediatri-potilastietojärjestelmä ja RAVATAR-sovellus) tallennetut tiedot: - henkilötiedot (nimi, sosiaaliturvatunnus ja yhteystiedot) - yhteyshenkilön tiedot - palvelua koskevat tiedot - etuus- ja tukihakemukset - annetut palvelut sekä myönnettyt etuudet ja tuet - hoito- ja palvelusuunnitelmat (tavoitteet, auttamismenetelmät, palvelut, arviointi, asiakkaan luovuttamat avaimet, myönnetty hoitotarvikkeet) - asiakas- ja palvelumaksupäätökset - omaishoidontukisopimus ja päätökset - toimintakyvyn ja avuntarpeen arviointi</p> <p>Asiakkaan hoidon/palvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvät tarpeelliset tiedot. Yksikössä syntyvät terveydentilätiedot ovat osarekisteritietoja ikäihmisten palvelujen rekisterille. Asiakkaan terveydenhoidon järjestämisessä käytetään lisäksi asiakkaan suostumuksella potilastietorekisteriä (Mediatri), johon on rajatut käyttöoikeudet.</p> <p>Rekisterin ylläpitojärjestelmät: Mediatri terveydenhuolto Pro Consona, vanhustyö RaVa-toimintakykymittaus MediMobi käyntien kirjausjärjestelmä Vaippatilauksjärjestelmä Henkilökutsu- ja kulkunvalvonta Vivago Vista-järjestelmä Turvapuhelinjärjestelmä Stella</p> <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Kustavi on tehnyt toimeksiantosopimuksen ikäihmisten palvelujen tuottamisesta. Kustavi toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>PERUSTEET: - Henkilötietolaki 11 § (523/1999) - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) - Kansanterveyslaki (66/1972) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992) - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 § ja 15 § (812/2000) - Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) - Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (28.12.2012/980)</p>
--------------------------------------	---

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

	<ul style="list-style-type: none"> - Terveydenhuoltolaki (1326/2010) - Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) - Laki rintamaveteraanien kuntoutuksesta 23.12.1988/1184
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Henkilötietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaan tulee saada tieto, mikäli hänen tietonsa hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Kustavin sosiaalitoimi saa sähköisen käyttöyhteyden kautta kansaneläkelaitoksen henkilörekisterissä olevia salassa pidettäviä henkilötietoja, verohallinnon henkilörekisterissä olevia salassa pidettäviä verotietoja (Sosiaalihuollon asiakaslaki 21 §) sekä väestötietojärjestelmässä olevat henkilötiedot (Väestötietolaki 29 §). Mikäli tietoja hankitaan sähköisen käyttöyhteyden avulla muista henkilörekistereistä, niin tähän täytyy saada asiakkaan suostumus.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, luvut 3 ja 4 (812/2000) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, luku 3 (159/2007) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, luvut 4-7 (621/1999)
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan nimenomaisella kirjallisella suostumuksella, joka on vapaaehtoinen, informoitu ja yksilöity. Antamansa suostumuksen asiakas voi perua milloin tahansa - ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17-18 §:ien tai muun erityislainsäädöksen nojalla - rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen tai sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää luvan asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §) - tietoja luovutetaan tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin lakisääteisille valtakunnallisille sosiaalihuollon rekisterinpitäjille <p>Tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille tehdään asiakirjaan merkintä.</p> <p>Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Asiakkaan suostumuksella henkilötietoja voidaan luovuttaa myös EU:n ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain 22 §:n (523/1999) perusteella.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Asiakastietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojajohteuksella. Asiakirjat tuhotaan asianmukaisesti heti kun niitä ei tämän tehtävän hoitamiseen enää tarvita.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäväksi ja asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Asiakastietojen suojaamisveloite koskee sekä sähköisiä, että paperisia asiakastietoja.</p> <p>A Manuaalinen aineisto: Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa, arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti sekä hävitetään asianmukaisesti heti, kun ne eivät ole välttämättömiä tehtävän hoitamiseksi.</p> <p>B Sähköinen aineisto: Rekisterin ylläpitojärjestelmät: -Pro Consona (kotihoidon ja palvelusasumisen suunnittelu ja toteutus sekä palvelu- ja maksupäätökset, kuljetuspalvelu- ja asunnonmuutostyöpäätökset, sosiaalityön suunnittelu ja toteutus, omaishoidon tuen suunnittelu ja toteutus) -RaVa toimintakykymittari -Vivago Vista hoitajakutsu- ja kulunvalvontajärjestelmä -MediMobi- kotihoidon mobiili</p> <p>Asiakastietojärjestelmiin pääsy on rajattu tehtäviä hoitaville henkilöille tehtäväkohtaisesti ja perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa tietosuojasitoumuksen ja ohjelman käyttöä koskevat ehdot. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Kustavin kunnan tietoturvapoliitiikan sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät ja katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia palvelusuhteessaan ja myös sen päätyttyä.</p> <p>Ohjelmien käyttöä valvotaan käyttölokietojen avulla. Kunnalla on nimetty seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis- oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.kustavi.fi/kunta/tietosuoja tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.