

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Rakennuslautakunta
	Osoite Keskustie 7, 23360 KUSTAVI
	Muut yhteystiedot Sähköposti: kustavi@kustavi.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Toimistovirkailija, Tekninen toimi puh. 044 7062 023
	Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: tietosuojavastaava@kustavi.fi puh. 040 172 0522
3 Rekisterin nimi	Vesihuollon asiakastietojärjestelmä (Vesikanta Plus)
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	<p>Tietoja käytetään Kustavin kunnan vesihuoltolaitoksen asiakassopimusten hallintaan, veden kulutuksen seuraamiseksi ja laskuttamiseksi sekä yhteydenpitoon. Tietoja voidaan käyttää myös tilastollisiin tarkoituksiin.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn peruste on tapauksesta riippuen yllä mainittuihin käyttötarkoituksiimme perustuva sopimussuhde ja sopimuksen täytäntöönpano sekä lakimääräinen velvoite hoitaa kunnan vesi- ja viemärlaitostoiminta lakien (vesihuoltolaki) ja viranomaismääräysten mukaisesti.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö: Vesihuoltolaki (119/2001)</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri pitää sisällään tiedot asiakkaista sisältäen asiakas sopimukset, laskutustiedot ja kulutuslukemat.</p> <p>Asiakkaiden tunnistetietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none">— asiakkaan nimi— yhteyshenkilön nimi— henkilötunnus / y-tunnus— osoite— puhelinnumero— sähköpostiosoite— verkkolaskuosoite— vedenkulutustiedot— laskut— muut avustavat lisätiedot <p>Palvelun kohteena olevan kiinteistön</p> <ul style="list-style-type: none">— kiinteistötunnus— rakennustunnus

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<ul style="list-style-type: none"> — kiinteistön nimi — osoite — tontin pinta-ala — omistajan henkilö- ja yhteystiedot <p>Palvelun kohteena olevan rakennuksen tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> — rakennuksen käyttötarkoitus — tilavuus — kerrosala — huoneistoala
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin kuuluvia henkilötietoja saadaan ensisijaisesti rekisteröidyiltä itseltään (esim. liittymissopimuksen solmimisen yhteydessä, yhteydenottopyynnöt sähköpostitse tai puhelimitse tai Kulutus-web palvelusivujen kautta) ja yrityksen ja yhtiön välisistä asiakassopimuksista. (Teollisuusyritysten kanssa mahdollisesti laaditaan erillinen teollisuusjätevesisopimus.)</p> <p>Asiakkaat ilmoittavat veden kulutuslukemat Kulutus-Web palvelun kautta, palauttamalla mittarilukemakortin, sähköpostitse tai puhelimitse. Tai kiinteistöhoitaja käy lukemassa mittarin.</p> <p>Kustavin kunnan asukkaiden henkilötiedot ovat kunnassa saatavilla Digi- ja väestötietovirastolta tiedoista ja ulkopaikkakuntalaisten kiinteistöjen omistajien tiedot maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmästä.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja luovutetaan laskutusta varten. Laskutustiedot siirtyvät laskutusputken kautta CGI:n Premium laskutus-/reskontraohjelmaan. Avoimet laskut siirtyvät KuntaPerintä-palveluun perintä asioiden hoitoon.</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Voimassa olevan lainsäädännön edellyttämin tavoin tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Kiinteistön käyttöön ja siihen liittyviin sopimuksiin sisältyviä henkilötietoja säilytetään vesihuoltopalvelun asiakasrekisterissä siihen asti, kunnes kiinteistön vesihuoltopalvelun tarve lakkaa kokonaan ja kiinteistöllä olevat rakennukset puretaan.</p> <p>Tietoja ei aktiivisesti poisteta rekisteristä. Tarvittaessa yksittäisiä tietoja voidaan poistaa rekisteristä.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Vesikanta Plus – ohjelmisto sijaitsee Turun Tietokeskuksen palvelimella. Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://kustavi.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja/tietosuoja-selosteet/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	
<p>12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none">— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>