

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Rakennuslautakunta</p> <hr/> <p>Osoite Keskustie 7, 23360 Kustavi</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 8426600 e-mail: kustavi@kustavi.fi</p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Teknisen toimen toimistovirkailija puh. 044 706 2023</p> <hr/> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Anja Nuppumäki puh. 044 742 6613</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Vuokra-asukasrekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>Kunnan vuokra-asuntojen asukasrekisteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asukasvalinnat - vuokrasopimukset - sopimusehtojen toteutumisen seuranta - vuokrien laskutus - asukkaiden tiedottaminen
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Asuntohakemukset sisältävät hakijan ja muiden asuntoon muuttavien henkilöiden tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - ammatti - työpaikka - siviilisäätty <p>Vuokrasopimuksissa olevat tiedot asukkaista:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - henkilötunnus - osoite - puhelinnumero - sähköpostiosoite - laskutustiedot

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään asuntohakemuksesta ja vuokrasopimuksesta.</p>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteristä luovutetaan tietoja vuokrien laskuttamista varten ProEconomica –ohjelmaan sekä tarvittaessa asukastiedotteiden lähettämiseen.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Paperiset asiakirjat säilytetään vuokrasopimuksen voimassaoloajan, jonka jälkeen ne arkistoidaan ja tuhoetaan arkistolain määräysten mukaisesti.</p> <p>ProEconomican laskutusohjelmassa asiakkaan tiedot säilyvät kirjanpitolain määräämän ajan.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Paperiset asiakirjat säilytetään kunnantalolla teknisen toimen lukitussa tilassa kunnes ne siirretään kunnan arkistoon.</p> <p>Ajantasainen sähköinen tiedosto kunnan vuokra-asuntojen asukkaista sijaitsee kunnan tietoverkossa, jonne pääsy on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p> <p>ProEconomican laskutusohjelman käyttö edellyttää käyttöoikeuden myöntämistä ja pääsy palveluihin on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Kunnan ohjelmistot sijaitsevat palvelimella, jonka tietoturvasta vastaa Turun Tietokeskus Oy.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.kustavi.fi/kunta/tietosuoja</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoj- asetuksen artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>