

KOKOUSAIKA	Keskiyö 14.11.2018 klo 14.00 – 14.45	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)		
Puheenjohtaja Jäsen Jäsen	Latokartano Sami Mäntynen Jarmo Linnasaari Jutta	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)		
Tilintarkastaja Kunnanhall.puh.joht. Kunnanjohtaja	Niitynperä Sinikka Ääritalo Antti, paikalla § 14-16 klo 14.00 – 14.25 Katara Veijo, paikalla § 14-16 klo 14.00 – 14.25	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 14	
ASIAT	§ 14 - 24	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 15	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Latokartano Sami	 Sinikka Niitynperä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	
	Allekirjoitukset  Jarmo Mäntynen	 Jutta Linnasaari
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika	Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 19.11.2018
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Arkistonhoitaja	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

§ 14

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön ja kuntalain määräyksiä. Esittelijästä päättää lautakunta (hallintosääntö 33 §).

Lautakunnan kokouksissa tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on velvollisuus olla läsnä lautakunnan kokouksessa niin päätettäessä.

Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Ehdotus: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN

§ 15

Pöytäkirja tarkastetaan tarkastuslautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Pöytäkirja tarkastetaan kaikkien jäsenten allekirjoituksin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

SJ
 JK Jan

YLEISKATSAUS VUODEN 2019 TALOUSARVION OSALTA

§ 16

Kunnanjohtaja Veijo Katara esittelee asiaa.

Ehdotus: Lautakunta merkitsee vuoden 2019 alustavan talousarvion esittelyn tiedokseen saatetuksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi kunnanjohtajan selostuksen tiedoksi.

Merkitään pöytäkirjaan, että Veijo Katara ja Antti Ääritalo olivat kokouksessa paikalla tämän pykälän käsittelyn ajan.

TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA VUOSINA 2017-2020

§ 17

Tilintarkastaja esittelee Kustavin kunnan tarkastussuunnitelman vuosiksi 2017-2020. Tarkastussuunnitelma jaetaan tarkastuslautakunnalle.
Liite n:o 1.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastajan tarkastussuunnitelman tiedoksi. Suunnitelma on liitteenä n:o 1.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

TIETOJEN SAANTI JA TARKASTUSLAUTAKUNNALLE TOIMITETTAVAT ESITYSLISTAT

§ 18

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan jäsenellä ja tilintarkastajalla on varsin laaja tiedonsaantioikeus. Tietojen saannin tarpeellisuuden määrittelee tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Tilintarkastajalle on toimitettu kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston esityslista liitteineen.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää hallintokuntien toiminnan seuraamisen osalta, että tilintarkastajalle toimitetaan kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen esityslista liitteineen sekä pöytäkirja (ilman liitteitä) sähköisenä.

Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen esityslistat liitteineen ja pöytäkirjat (ilman liitteitä) toimitetaan sähköisenä Sami Latokartanolle, Jarmo Mäntyselle ja Jutta Linnasaarelle.

Rakennuslautakunnan, sivistyslautakunnan, sosiaalilautakunnan pöytäkirjat liitteineen toimitetaan myös sähköisesti tarkastuslautakunnan jäsenille.

Päätös: Hyväksyttiin.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA 2017-2020, TYÖOHJELMA 2018

§ 19

Tilintarkastaja Sinikka Niitynperä esittelee tarkastuslautakunnan arviointisuunnitelman vuosille 2017-2020.
Suunnitelma liitteenä n:o 2.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta on päättänyt seuraavista painopistealueista aiemmassa kokouksessa. Painopistealueet pysyvät ennallaan.

2017	Rakennus- ja tekninen toimi
2018	Sosiaali- ja terveystoimi
2019	Sivistystoimi
2020	Yleishallinto

Päätös: Hyväksyttiin. Päätettiin kutsua seuraavaan kokoukseen 30.1.2019 klo 14 sivistysjohtaja Susanne Laaksonen ja toiseen kevään kokoukseen sosiaalijohtaja.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SL JK JA		

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2019

§ 20

Tarkastuslautakunta laati talousarvioesityksen vuodelle 2019.
Liite n:o 3.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTTAUTUMINEN

§ 21

Päätös: Tarkastuslautakunta osallistui BDO Auditor Oy:n risteilyseminaariin 5.10.2018. Jatkossa osallistutaan soveltuviin koulutustilaisuuksiin esim. BDO Auditor Oy:n risteilyseminaariin syksyllä 2019.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESTEELLISYYDET

§ 22

Päätös: Tarkastuslautakunnan jäsenillä ei todettu olevan suoranaista esteellisyyttä. Sami Latokartano on Kustavin Palveluasuntosäätiön hallituksen varajäsen. Jarmo Mäntynen on Lounaisrannikon Osuuspankin edustajistossa, hallintotehtävissä Kustavin Kirjallisuusyhdistys ry:ssä, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, Kiinteistö Oy Kustavin Sato, hallituksen jäsen seurakunnan edustajana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

SL
K. J. J.

Hallitus

Valtuusto

SIDONNAISUUSILMOITUSTEN MUUTOKSET JA LISÄYKSET

§ 23

Kuntalain (410/2015) 84§:ssä tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Hallintosäännön 42 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoituksiin tehdyt muutokset valtuustolle tiedoksi vuosittain.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta hyväksyy liitteenä olevat sidonnaisuusilmoitusten muutokset ja lisäykset. Lautakunta päättää saattaa edellä mainitut sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Lautakunta toteaa, että sille toimitetut sidonnaisuusilmoitukset ovat julkaistu kunnan kotisivuilla. Liite n:o 4.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
SL KJM		

MUUT ASIAT

§ 24

Ei muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

SL
OK Jm

Hallitus

Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Tarkastuslautakunta 14.11.2018**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

14,15,16,17,18,19,20,21,22,24

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

23

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin tarkastuslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi
Faksinumero: 02-842 6625
Puhelinnumero: 02-842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 19.11.2018 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.