






PYKÄLÄ	SIVU	ASIA
29	50	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
30	50	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.
31	51	Vanhustenhuollon tilanne.
32	52	Tiedoksiantoasiat.
33	53	Kustavin ikääntymispoliittinen strategia 2018-2020.
34	55	Sosiaalipäivystykseen liittyvien viranomaisoikeuksien muutoksia.
	56	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

KOKOUSAIKA	Keskiyö 11.4.2018 klo 17.15 – 19.10	
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>puheenjohtaja Sirpa Koskinen</p> <p>jäsen Tuomas Sandroos</p> <p>jäsen Satu Englund</p> <p>jäsen Jarmo Mäntynen</p> <p>jäsen Susanna Koskinen, poissa</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>esittelijä/pöytäkirjanpitäjä Marika Lehtinen</p> <p>kunnanjohtaja Veijo Katara</p> <p>kunnanhall. puh.johtaja Antti Ääritalo</p> <p>kunnanhall. edustaja Mirja Järvelä</p> <p>sairaanhoitaja Jenni Rappu (§ 31, klo 17.15-18.40)</p> <p>hoitaja (SuPerin luottamus- mies) Mia Lehtonen (§ 31, klo 17.15-18.40)</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	29 §	
ASIAT	§:t 29 - 34	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	30 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Sirpa Koskinen	 Marika Lehtinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todeittu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastuspaikka ja -aika 13.4.2018	Allekirjoitukset  Tuomas Sandroos
		 Jarmo Mäntynen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 16.4.2018	Allekirjoitus  Marika Lehtinen
	Virka-asema Pöytäkirjanpitäjä	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

29 § Kuntalain 58 § mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

30 § Kokoukselle tulee valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomas Sandroos ja Jarmo Mäntynen.

Tarkastus suoritetaan 13.4.2018.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

BS_m

Hallitus

Valtuusto

VANHUSTENHUOLLON TILANNE

31 §

Sosiaalijohtaja esittelee sosiaalilautakunnalle vanhustenhuollon tämän hetkistä tilannetta. Asiantuntijoiksi kokoukseen kutsutaan myös sairaanhoitaja Jenni Rappu ja hoitaja Mia Lehtonen. (Superin luottamusmies).

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää hankkia tarpeelliseksi katsotut kokouksessa esillä olleet työvälineet 31.5. mennessä, jatkaa työprosessien kehittämistä sekä hankkia lisäselvityksen henkilöstömitoituksesta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että sairaanhoitaja Jenni Rappu ja hoitaja Mia Lehtonen (SuPerin luottamusmies) olivat läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

TS Jm

Hallitus

Valtuusto

TIEDOKSIANTOASIAT

32 §

1. Esityksen tekeminen sairaanhoitopiirin toiminnan kehittämisestä vuonna 2019*Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri 4.4.2018*

Sosiaalijohtaja Marika Lehtinen kertoi saapuneesta sairaanhoitopiirin lausuntopyynnöstä, joka tulee toimittaa 25.4.2018 mennessä. Tavoitteena on saada yksi yhteinen lausunto perusterveydenhuollon yhteistoiminta-alueelta.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta merkitsee em. asiat tiedokseen saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

B J m

Hallitus

Valtuusto

KUSTAVIN IKÄÄNTYMISPOLIITTINEN STRATEGIA 2018-2020

33 §

Ikääntymispolitiikkaa toteuttavat käytännössä kunnat, jotka järjestävät ikääntyneen väestön tarvitsemat sosiaali- ja terveyspalvelut. Tavoitteena on, että kaikilla kunnilla on ikääntymispoliittinen strategia.

Ikääntymispoliittinen strategia laaditaan yhdessä kunnan eri hallintokuntien, kuntalaisten, järjestöjen, elinkeinoelämän ja muiden toimijoiden kanssa. Strategiassa määritellään, miten kunnassa edistetään ikäihmisten hyvinvointia ja terveyttä ja miten eri toimijoiden vastuut jaetaan. Ikääntymispoliittinen strategia hyväksytään kunnanvaltuustossa ja ikäihmisiä koskevassa päätöksenteossa noudatetaan sen linjauksia. Kunnan on osoitettava riittävät voimavarat suunnitelman toteuttamiseksi.

Vanhusneuvosto on vanhuspalvelulain nojalla otettava mukaan ikääntyneen väestön hyvinvointia koskevan suunnitelman valmisteluun ja palvelujen riittävyyden arviointiin. Muutoin kunnan vanhusneuvostosta säädetään kuntalaissa (410/2015).

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista määrittelee suunnitelman sisältöä seuraavasti:

5 § Suunnitelma ikääntyneen väestön tukemiseksi

Kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi. Suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain.

Edellä 1 momentissa tarkoitettussa suunnitelmassa on:

- 1) arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palveluntarpeeseen vaikuttavia tekijöitä;
- 2) määriteltävä tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä ikääntyneelle väestölle tarjottavien palvelujen määrän ja laadun kehittämiseksi;

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

B Juy

Hallitus

Valtuusto

3) määriteltävä toimenpiteet, joilla kunta vastaa 2 kohdassa tarkoitettujen tavoitteiden toteutumisesta, sekä arvioitava voimavarat, jotka kunnassa tarvitaan toimenpiteiden toteuttamiseksi;

4) määriteltävä kunnan eri toimialojen vastuut 3 kohdassa tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttamisessa; sekä

5) määriteltävä, miten kunta toteuttaa yhteistyötä 4 §:n 2 momentissa tarkoitettujen tahojen kanssa.

Kunnan on otettava suunnitelma huomioon valmisteltaessa ikääntyneen väestön asemaan ja iäkkäiden henkilöiden tarvitsemiin palveluihin vaikuttavaa kunnan päätöksentekoa, kuntalain (365/1995) 65 §:ssä tarkoitettua talousarviota ja -suunnitelmaa sekä terveydenhuoltolain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettua raporttia ja hyvinvointikertomusta.

Kunnassa on viimeisin vanhustyön strategia päätynyt vuonna 2012, joten uusi ikääntymispoliittinen strategia tulee päivittää.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää käynnistää kunnan ikääntymispoliittisen strategian laatimistyön. Ikäpoliittisen strategian suunnittelu, valmistelutyöt ja kirjoittamisen päävastuu on sosiaalijohtajalla.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

BSJM

Hallitus

Valtuusto

SOSIAALIPÄIVYSTYKSEEN LIITTYVIEN VIRANOMAIKKEUKSIEN MUUTOKSIA

34 §

Vakka-Suomen kunnat tuottavat ja järjestävät lakisääteiseen sosiaalipäivystyspalvelun (SHL § 29) virka-ajan ulkopuolella sekä viikonloppuisin. Seudun kunnat ovat myöntäneet päivystysringissä mukana oleville työntekijöille viranomaisoikeudet oman kunnan alueella toimimiseen.

Vakka-Suomen sosiaalipäivystysringissä on tapahtunut henkilöstömuutoksia. Laitilan kaupungin erityissosiaalityöntekijä Teemu Melan ei ole enää käytettävissä sosiaalipäivystystehtävissä, joten hänen viranomaisoikeutensa poistetaan 28.3.2018 lukien.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalijohtaja Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää poistaa Laitilan kaupungin erityissosiaalityöntekijä Teemu Melanin sosiaalipäivystyksen viranomaisoikeudet 28.3.2018 lukien Kustavin kunnan alueella.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

TSJm

Hallitus

Valtuusto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

29, 30, 31, 32, 33, 34

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin sosiaalilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi
Faksinumero: 02-842 6625
Puhelinnumero: 02-842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 16.4.2018 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.