
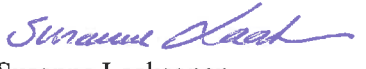




KOKOUSAIKA	Tiistai 08.09.2020 klo 18.00–19.09	
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Oksama-Valtonen Hilikka Jalonen Sami Lehtikallio Marja Englund Satu Kulmala Niko	varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ääritalo Antti Katara Veijo Blomros Matti	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanjohtaja asiantuntija
ESITTELIJÄT	§ 54–57 Susanne Laaksonen	Sivistystoimenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§ 54	
ASIAT	§ 55-57	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjojen tarkastamisesta)	§ 55	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Varapuheenjohtaja  Hilikka Oksama-Valtonen	Pöytäkirjanpitäjä  Susanne Laaksonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi	
	Tarkastusaika perjantai 11.09.2020 klo 8.30 kunnanvirasto	
	Allekirjoitukset  Satu Englund	
	 Sami Jalonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet, asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 11.09.2020.	

Pöytäkirja:

Sivu	Asia
81	54 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS
82	55 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA
83	56 § KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN KIVIMAAN KOULULLA
85	57 § KUSTAVIN OPETUSTOIMEN HALLINON JÄRJESTÄMINEN 1.1.2021 ALKAEN

54 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. (KunL 26 § 2 mom.)

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

55 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Pöytäkirjantarkastajien valinta vuorottain aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kun vuorossa oleva henkilö on estynyt olemasta paikalla, niin pöytäkirjantarkastajana toimii hänen varajäsenensä tai seuraavana vuorossa oleva.

Henkilön ollessa esteellinen käsittelemään asiaa, valitaan aakkosjärjestyksen mukaan seuraava.

Ehdotus: Lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajiksi Satu Englundin ja Sami Jalosen.

Pöytäkirjan tarkastusaika sovitaan kokouksessa. Kunnanhallituksen (4.5.2020 §93) päätöksen mukaisesti puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat ovat yhtä aikaa paikalla.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastusajankohta on perjantai 11.09.2020 klo 8.30 kunnanvirastolla.

---

56 § KOULUNKÄYNNINOHJAAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN KIVIMAAN KOULULLA

**Sivistyslautakunta 12.5.2020**

Koulunkäynninohjaaja Sinikka Virtanen on toimittanut irtisanoutumisilmoituksen 20.04.2020. Virtanen irtisanoo työsuhteensa Kivimaan koulun koulunkäynninohjaajan ja iltapäiväkerhonohjaajan tehtävistä 24.07.2020 alkaen.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta myöntää irtisanoutumisen Sinikka Virtaselle 24.7.2020 alkaen.

Lautakunta päättää julistaa koulunkäynninohjaajan sekä iltapäiväkerhonohjaajan toimen täytettäväksi 10.8.2020 toistaiseksi voimassa olevana työsuhteena. Ilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä sekä Kustavin kunnan verkkosivuilla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Sivistyslautakunta 23.6.2020**

Koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa oleva toimi 10.8.2020 alkaen Kivimaan koululla on ollut haettavana Kuntarekryssä, Te-palveluiden sivuilla sekä kunnan verkkosivuilla ajalla 26.5.-9.6.2020. Määräaikaan mennessä saapui neljä hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin Huittinen Jenni, Lankinen Ida ja Pylkkänen Lauri. Yksi hakijoista ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia.

Haastattelijoina toimivat koulutoimenjohtaja Susanne Laaksonen, rehtori Matti Blomros ja sivistyslautakunnan jäsen Marja Lehtikallio. Hakemukset ovat esillä kokouksessa.

Hallintosäännön 15 §, 3. mom. 10. k:n mukaan sivistyslautakunta päättää vakinaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää valita koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan toimeen 10.8.2020 alkaen Kivimaan koululle Lauri Pylkkäsen. Pylkkäsen kieltäytymisen varalle lautakuntaa valitsee ensimmäiselle varasijalle Ida Lankisen. Toiselle varasijalle Lankisen kieltäytymisen varalle sivistyslautakunta valitsee Jenni Huittisen.

Lauri Pylkkänen täyttää koulunkäynninohjaajan toimeen vaadittavan kelpoisuusehdon. Lisäksi Pylkkänen on työhaastattelussa ja aiemmissa työtehtävissä osoittanut osaamisensa. Valitun henkilökohtaiset ominaisuudet ja omaksuttu työkokemus ovat työn tukoksellisen hoitamisen kannalta soveltuvat.

**Sivistyslautakunta 8.9.2020**

Kivimaan koulunkäynninohjaajan toimi on täytetty 10.8.2020 alkaen. Ida Lankinen aloitti koulunkäynninohjaajana Kivimaan koululla. Lankinen on toimittanut irtisanoutumisilmoituksen 28.8.2020. Lankinen irtisanoutuu koulunkäynninohjaajan toimesta 1.9.2020 alkaen.

Koulunkäynninohjaajan toistaiseksi oleva toimi on laitettu haettavaksi Kuntarekryssä, Te-palveluiden sivuilla sekä kunnan verkkosivuilla ajalla 1.9.2020-15.9.2020. Ennen uuden ohjaajan valitsemista koulunkäynninohjaajan toimi täytetään sijaisuusjärjestelyillä.

Kustavin Hallintosäännön 23 §:n mukaan eron myöntämisestä päättää se viranomainen tai toimielin, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Ehdotus: Sivistyslautakunta myöntää irtisanoutumisen Ida Lankiselle 1.9.2020 alkaen.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: tied. Ida Lankinen

57 § KUSTAVIN OPETUSTOIMEN HALLINON JÄRJESTÄMINEN 1.1.2021 ALKAEN

**Kunnanhallitus 25.5.2020 (§ 104)**

Taivassalon ja Kustavin kuntien kesken on 9.7.1985 allekirjoitettu sopimus kuntien yhteisestä koulutoimistosta ja viranhaltijoista.

Sopimuksen 7.2 kohdan mukaan sopimus on voimassa toistaiseksi yhden lukuvuoden kerrallaan, ellei sitä jommankumman sopimuskunnan toimesta irtisanota. Irtisanomisaika on yksi lukuvuosi.

Taivassalon kunnanhallitus on katsonut sopimuksen irtisanomisen tarkoituksenmukaiseksi, koska nykyinen virkajärjestely on todettu erittäin kuormittavaksi. Samassa yhteydessä Taivassalon kunnanhallitus on tehnyt Kustavin kunnalle esityksen, että sopimus päätettäisiin yhteisesti sopimalla päättymään 31.12.2020. Tämä helpottaisi Kustavin kunnan virkajärjestelyjä.

Kustavin kunnan näkökulmasta sopimuksen purkaminen yhteisesti sopien päättymään 31.12.2020 on mahdollista, jos kunnan virkajärjestelyt saadaan toteutumaan tässä aikataulussa. Yhtenä alustavana vaihtoehtona on ollut esillä rehtori-koulutoimenjohtajan viran perustaminen.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee Taivassalon kunnanhallituksen irtisanomisilmoituksen tiedokseen koskien Taivassalon ja Kustavin kuntien välistä sopimusta yhteisestä koulutoimistosta ja sen viranhaltijoista. Kunnanhallitus päättää lähettää em. irtisanomisilmoituksen johdosta kunnan virkajärjestelyitä koskevan asian sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

**Sivistyslautakunta 8.9.2020**

Lukuvuonna 2020-2021 Kivimaan koulussa opiskelee 33 oppilasta. Henkilöstöä koulussa on seitsemän; rehtori-luokanopettaja, kaksi luokanopettajaa, laaja-alainen erityisopettaja (työskentelee myös varhaiskasvatuksessa), koulunkäynninohjaaja, siistijä ja keittäjä. Rehtori-luokanopettajalla on opetustunteja 25. Tämän lisäksi hän hoitaa koulun hallinnollisia tehtäviä. Liitteessä nro 1 on viranhoitoon kuuluva tehtäväkuvaus.

Kustavin kunnalla on ollut Taivassalon kunnan kanssa sopimus yhteisestä koulutoimesta. Koulutoimenjohtajan virkavastuulle on kuulunut opetustoimen hallinnon tehtävät. Liitteessä nro 2 on eriteltynä viranhoitoon kuuluva tehtäväkuvaus. Liitteet nro 1 ja 2 tullaan toimittamaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Opetustoimen hallinnon järjestäminen vuoden 2021 alusta Kustavin kunnassa vaatii uusia virkajärjestelyjä. Opetustoimen hallinnon tehtävänä on toimialaan kuuluvien palvelujen järjestäminen lakien edellyttämällä tavalla sekä toiminnan kehittäminen. Lisäksi varhaiskasvatus olisi mielekästä siirtää sivistystoimen alle uusien virkajärjestelyjen myötä. Nykyiseen rehtori-luokanopettajan viranhoitoon ei voida yhdistää enää koulutoimenjohtajan tehtäviä. Opetustuntien (25 vvkt) lisäksi opettajan tehtäviin kuuluu mm. oppituntien suunnittelu, kokeiden korjaaminen, huoltajayhteistyö ja muita viran velvoittavia työtehtäviä. Luokanopettajan riittävä opetustuntien huojennus rehtorin ja koulutoimenjohtajan tehtävien hoitamiseksi ja sitä kautta tuntien osoittaminen muille koulun opettajille ei ole mahdollista. Koulutoimenjohtajan työ vaatii poissaoloja keskellä koulupäivää mm. palaverien, verkostojen ja viranhoitoon liittyvien tehtävien hoitamiseksi. Näin ollen oppilaat viime kädessä jäisivät ilman läsnäolevaa ja ammattitaitoista luokanopettajaa. Tällaista tilannetta ei voida päästää syntymään.

Yksi vaihtoehto uusien virkajärjestelyiden hoitamiseksi olisi palkata luokanopettaja Kivimaan koululle sekä rehtori-koulutoimenjohtaja hallinnollisiin tehtäviin. Luokanopettajan viran kustannusvaikutukset olisivat karkeasti arvioituna sivukuluineen n. 43 000 €/vuosi ja rehtori-koulutoimenjohtajan viran kustannusvaikutukset olisivat n. 55 000 €/vuosi (Kuntatyönantajien palkkatilasto 2018). Tällaisella virkajärjestelyllä rehtori-koulutoimenjohtajan tehtäviin olisi mahdollista osoittaa sekä varhaiskasvatuksen hallinto sekä mahdollisesti kunnan henkilöstöhallinnon tehtäviä.

Toisena vaihtoehtona opetustoimen hallinnon hoitamiseksi olisi käynnistää uudet neuvottelut Taivassalon kunnan kanssa. Kahden pienen kunnan yhteinen sivistystoimenjohtajan virka olisi vaihtoehto, joka vaatisi kuntien välisen yhteistyön tiivistämistä. Se mahdollistaisi synenergiahyödyn ja mahdollistaisi uudenlaisen yhteistyömallin jatkossa mahdollisesti myös muiden toimialojen osalta.

Kolmantena vaihtoehtona olisi neuvotella Taivassalon kanssa nykyisen opetustoimen hallinnon sopimuksen uusimista, joka vaatisi Taivassalon kunnalta mahdollisesti sivistystoimen hallinnon ja rehtorin tehtävien uudelleenjärjestelyjä.

Neljäntenä vaihtoehtona olisi neuvotella jonkun muun lähikunnan kanssa sivistystoimenhallinnon ostamisesta Kustavin kuntaan.

Kustavin kunnan Hallintosäännön 21 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta. Sivistyslautakunta lähettää virkajärjestelyiden jatkovalmistelun kunnanhallitukselle.



Liite 1: Rehtori-luokanopettajan viranhoidon tehtäväkuvaus

Liite 2: Koulutoimenjohtajan viranhoidon tehtäväkuvaus

Ehdotus: Sivistyslautakunta käy keskustelun Kustavin opetustoimen hallinnon järjestämisestä 1.1.2021 alkaen. Lautakunta lähettää virkajärjestelyiden jatkovalmistelun kunnanhallitukselle.

Päätös: Keskustelun jälkeen esittelijä teki muutosehdotuksen: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Kustavin kunta lähtee neuvottelemaan yhteisen opetustoimen hallinnon järjestämisestä Taivassalon kunnan kanssa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: kunnanhallitus

## MUUTOKSENHAKUOHJEET JA VALITUSOSOITUS

### Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista: pykälät **54, 55, 56 ja 57**

### Valituskielto:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) vastainen. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 134 §.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Lautakunnan päätöksiin, pykälät --- tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Kustavin sivistyslautakunta  
Keskustie 7  
23360 Kustavi  
Sähköposti: [kustavi@kustavi.fi](mailto:kustavi@kustavi.fi)

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä oikaisuvaatimusviranomaiselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös on

- Lähetetty sähköpostitse
- Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan
- Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä
- Lähetetty postiennakolla
- Muulla tavoin, miten
- Luovutettu asianosaiselle

Vastaanottajan allekirjoitus

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siinä tulee mainita tekijän nimi ja osoite. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä, tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostilla, on alkuperäinen oikaisuvaatimus toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viipymättä. Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.