

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Sosiaalilautakunta</p> <hr/> <p>Osoite Keskustie 7, 23360 Kustavi</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 8426600 e-mail: kustavi@kustavi.fi</p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sosiaalijohtaja puh. 050 338 8351</p> <hr/> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Anja Nuppumäki puh. 044 742 6613</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Perhetyön ja lapsiperheiden kotipalvelun asiakasrekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>Lapsiperheiden kotipalvelun ja lapsiperheiden perhetyön rekisterin käyttötarkoitus on asiakkaan kotipalvelun ja/tai perhetyön järjestäminen ja toteuttaminen, hänen palveluntarvetta koskevien tietojen käsittely ja suoritettujen kerääminen sekä kotipalvelun laskutukseen tarvittavien tietojen käsittely.</p> <p>Lapsiperheiden kotipalvelun ja lapsiperheiden perhetyön rekisteriin kirjataan tietoja kustavilaisten lapsiperheiden kotipalvelusta ja perhetyöstä.</p> <p>ProConsona sosiaalityön järjestelmä toimii apuvälineenä lapsiperheiden kotipalvelun ja lapsiperheiden perhetyön asiakastyössä.</p> <p>Lisäksi rekisteriä käytetään asiakkaan tukipalvelujen järjestämiseen, palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin.</p> <p>Rekisterinpidon peruste ja keskeinen lainsäädäntö: Asiakassuhde Henkilötietolaki 523/1999 Lastensuojelulaki 417/2007 Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000 Sosiaalihuoltolaki 1301/2014</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmään (ProConsona) sähköisesti tallennetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilötiedot (nimi, sosiaaliturvatunnus ja yhteystiedot) - perhetiedot - asiakasta koskevat muistiinpanot asiakaskertomukseen - palvelusuunnitelmat

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>- palvelupäätökset, asiakasmaksupäätökset ja maksun määräytymisen liittyvät tiedot</p> <p>- manuaalisista asiakirjoista asiakastietojärjestelmään tallennetut tiedot</p> <p>Rekisteri koostuu ProConsona-tietojärjestelmään lapsiperheiden kotipalvelun ja perhetyön asiakkaista tehdyistä merkinnöistä.</p> <p>Rekisteriin kootaan asiakkaan perustietoja, palvelun järjestämiseen liittyviä hallinnollisia tietoja, terveyttä ja sairautta koskevia tietoja, lapsiperheiden kotipalvelun ja/tai perhetyön palvelusuunnitelmia ja tietoja asiakkaan tarvitsemista palveluista, lapsiperheiden kotipalvelun päätöksistä sekä asiakaslaskutustietoja.</p> <p>Asiakkaan perustietoja ovat henkilö-, yhteys- ja omaistiedot sekä asiakkaan perhe-, asumis-, olosuhde- ja yhteyshenkilötiedot.</p> <p>Palvelun järjestämiseen liittyviä tietoja ovat mm. käynti- ja palvelujaksotiedot sekä merkintöjen tekijöiden nimi- ja tehtävätiedot.</p> <p>Terveyttä ja hyvinvointia koskevia tietoja ovat perheen saamaan palveluun liittyvät tiedot, käyntejä ja palvelujaksoja, palvelun suunnittelun, kulun, seurannan ja arviointitiedot, toimintakykytiedot ja konsultaatiopyynnöt ja -vastaukset.</p> <p>Lapsiperheiden kotipalvelun ja lapsiperheiden perhetyön tietoja ovat palveluntarpeen arvioinnit, palvelusuunnitelmat, tiedot asiakkaiden vastuutyöntekijöistä, kotipalvelun ja/tai perhetyön asiakkuuksista ja niiden keskeytyksistä sekä kotipalvelun asiakkaiden tulokset maksupäätöstä varten ja kotipalvelun päätöstiedot.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja / tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä toimintayksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p> <p>Henkilötietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaalla tulee olla tieto, mikäli tiedot hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Kustavin sosiaalitoimi saa kansaneläkelaitokselta teknisen käyttöyhteyden avulla näiden henkilörekisterissä olevia salassa pidettäviä henkilötietoja (Sosiaalihuollon asiakaslaki 21 §).</p> <p>Verohallinnosta saadaan henkilörekisterissä olevia salassa pidettäviä verotietoja sähköisessä muodossa (Sosiaalihuollon asiakaslaki 21 §).</p> <p>Väestötietojärjestelmästä saadaan henkilötietoja teknisen käyttöyhteyden avulla (Väestötietolaki 29 §).</p> <p>Mikäli tietoja hankitaan teknisen käyttöyhteyden avulla muista henkilörekistereistä, tulee tähän saada asiakkaan lupa.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3 - 4 luku (812/2000) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4 - 7 luku (621/1999)
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Asiakaslain mukaisesti yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos henkilöllä ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. Luovutuksen pyytäjän on osoitettava lain kohta, jonka perusteella tietoja pyytää. Tietojen luovutuksesta tulee tehdä merkintä rekisteriin.</p> <p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 3 - 4 luku (812/2000) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 3 luku (159/2007) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4 - 7 luku (621/1999) - Henkilötietolaki 1 luku (523/1999) <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Asiakastietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Asiakirjat tuhotaan asianmukaisesti heti kun niitä ei tämän tehtävän hoitamiseen enää tarvita.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi ja asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Asiakastietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä, että paperisia asiakastietoja.</p> <p>A Manuaalinen aineisto Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa, arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti sekä hävitetään asianmukaisesti heti, kun ne eivät ole välttämättömiä tehtävän hoitamiseksi.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Asiakastiedot kerätään ProConsona –sosiaalityön ohjelmaan, johon pääsy on rajattu tehtäviä hoitaville henkilöille tehtäväkohtaisesti ja perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa tietosuojasitoumuksen ja ohjelman</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>käyttöä koskevat ehdot. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Kustavin kunnan tietoturvapoliittikan sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät ja katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia palvelusuhteessaan ja myös sen päätyttyä.</p> <p>Ohjelmien käyttöä valvotaan käyttölokitietojen avulla. Kunnalla on nimetty seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.</p> <p>Ostopalvelut: Hankittaessa palveluja ulkopuoliselta palveluntuottajalta, huolehditaan tietoturvan ja –suojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa. Palveluntuottajan tulee toimittaa oman toimintansa osalta tietosuojaseloste, jossa tulee ilmetä, että sopimuksen piiriin kuuluvien asiakkaiden asiakastiedot ovat erillään palveluntuottajan muusta rekisteristä ja että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palvelujen toteuttamiseksi.</p> <p>Palveluntuottaja huolehtii myymänsä palvelun osalta rekisterissä olevista henkilötiedoista kunnan lukuun. Kustavin sosiaalilautakunta rekisterinpitäjänä päättää Kustavia koskevien tietojen käsittelyssä noudatettavasta menettelystä ja tietojen luovuttamisesta. Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaavat kunnan sosiaalitoimi ja palveluntuottaja kumpikin omalta osaltaan.</p> <p>Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja –turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Palveluntuottajien tietoliikenneyhteyksien pitää olla ulkopuolisilta suojattuja. Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa palveluntuottajan on siirrettävä asiakastiedot Kustavin kunnan asiakasrekisteriin. Asiakkaan kuollessa, häntä koskevat tiedot on siirrettävä viimeistään kuolin vuoden loppuun mennessä. Jokaisella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tuottajalla pitää olla nimettynä tietosuojavastaava.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyillä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojen-käsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.kustavi.fi/kunta/tietosuoja tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.