

PYKÄLÄ	SIVU	ASIA
34 §	51	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
35 §	51	Pöytäkirjan tarkastajien vaali.
36 §	52	Tiedoksiantoasiat.
37 §	53	Kunnanhallitukselle saapuneet lautakuntien pöytäkirjat.
38 §	55	Vahvistusilmoitus tilintarkastajalle.
39 §	56	Vuoden 2018 talousarviomäärärahojen ylitysten hyväksyminen.
40 §	57	Uuden viran perustaminen teknisten palveluiden organisaatioon.
41 §	60	Ohje sopimusjohtamisen ja sopimushallinnan järjestämisestä.
42 §	61	Pienhankintaohje.
43 §	62	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnon ohje.
44 §	63	Vapaa-aikasihteerin viran täyttäminen.
45 §	64	Sairauslomakäytännön muuttaminen
46 §	66	Kustavin Derby 2019 –kiipeilytapahtuma.
47 §	68	Pasi Patrosen lupapyyntö.
	69	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

LIITE No 9 / K.hall. 4.3.2019 § 38	Kirje
LIITE No 10 / K.hall. 4.3.2019 § 39	Talousarvion toteutumisvertailu tehtävä- ja hanketasolla
LIITE No 11 / K.hall. 4.3.2019 § 41	Ohje
LIITE No 12 / K.hall. 4.3.2019 § 42	Ohje
LIITE No 13 / K.hall. 4.3.2019 § 43	Ohje
LIITE No 14 / K.hall. 4.3.2019 § 44	Hakijoiden tiedot/Kuntarekry
LIITE No 15 / K.hall. 4.3.2019 § 47	Lupapyyntö

KOKOUSAIKA	Maanantai 4.3.2019 klo 17.00 – 19.15	
KOKOUSPAIKKA	Palvelukeskus, Jaalakuja 5	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>puheenjohtaja Antti Ääritalo</p> <p>jäsen Mika Siusuoto</p> <p>jäsen Markku Riihimäki</p> <p>jäsen Mirja Järvelä</p> <p>jäsen Timo Urpo</p> <p>jäsen Kirsi Lindroth</p> <p>jäsen Laura Nummela</p> <p>kunnanvalt. pj. Jarmo Mäntynen</p> <p>kunnanvalt. I vpj. Sami Latokartano, poissa</p> <p>kunnanvalt. II vpj. Sirpa Koskinen, poissa</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>esittelijä ja Veijo Katara</p> <p>pöytäkirjanpitäjä Merja Erkkilä</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	34 §	
ASIAT	§:t 34 - 47	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	35 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Antti Ääritalo	 Merja Erkkilä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusajankohta 5.3.2019	Allekirjoitukset  Mika Siusuoto
		 Mirja Järvelä
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja päivämäärä Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 11.3.2019	Virka-asema Allekirjoitus  Tomi Sivola

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

34 §

Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kullekin jäsenelle samoin kuin valtuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajille on toimitettu kirjallinen kokouskutsu kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti.

Ehdotus: Puheenjohtaja toteaa kokouksen osanottajat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

=====

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VAALI

35 §

Kunnanhallitus valitsee päätöksensä mukaisesti keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Ehdotus: Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Mika Siusluoto ja Mirja Järvelä.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Siusluoto ja Mirja Järvelä.



Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

MS
 MS

TIEDOKSIANTOASIAT

36 §

1) Kuntayhtymien ja kuntien yhteisten toimielinten pöytäkirjat.

2) Saapuneet kiinteistönluovutusilmoitukset.

3) Varsinais-Suomen ELY-keskuksen työllisyyskatsaus 1/2019. Kustavin työttömyysaste oli em. ajankohtana 9,6 %. Vastaava luku Varsinais-Suomessa oli 9,2 % sekä koko maassa 9,6 %. Työttömiä työnhakijoita Kustavissa oli tammikuun lopussa 37, joista lomautettuja ei ollut yhtään.

Ehdotus: Kunnanhallitus merkitsee em. asiakirjat tiedokseen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi kunnanhallitus merkitsi tiedokseen seuraavat asiat:

- Vakka-Suomen Media Osuuskunta on esittänyt kunnalle tapaamista Vakka-Suomen Sanomat -lehden omistajuuteen ja yhteistyöhön liittyen. Alustavasti on sovittu, että lehden edustajat vierailevat kunnanhallituksen kokouksessa 15.4.2019.

- Jaala-kodin hoitopäivä- ja intervallihoitopäivät vuosilta 2017 ja 2018.

=====

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen varsinaisen kokouksen alkua kunnanhallitus tutustui palvelukeskuksen, C-talon (mm. laboratorio) ja Jaala-kodin tiloihin. Mukana oli myös sosiaalijohtaja Tatu Ujula.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

CHS
 M-J

KUNNANHALLITUKSELLE SAAPUNEET LAUTAKUNTIEN PÖYTÄKIRJAT

37 §

Hallintosäännön 19 §:ssä on määrätty asian ottamisesta ylempään toimielimen käsiteltäväksi seuraavaa:

Kunnanhallituksella on kuntalain 92 §:ssä säädetty otto-oikeus alaisensa viranomaisen päätöksiin. Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallituksen, kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan lisäksi kunnanhallituksen esittelijä. Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa myös lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi lautakunnan esittelijä.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus tai lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen ja lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Otto-oikeutta on käytettävä kuntalaissa säädetyn oikaisuvaatimusajan kuluessa. Otto-oikeutta käyttävän tulee tehdä asiasta kirjallinen päätös, joka on välittömästi ilmoitettava ao. viranomaiselle.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa:

- 1) lain taikka asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita,
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
eikä
- 3) 51 §:ssä tarkoitetulle kunnan yhteiselle toimielimelle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kokouksessa on nähtävänä ja tutustuttavana edellisen kokouksen jälkeen pidettyjen lautakuntien kokousten pöytäkirjat seuraavasti:

- rakennuslautakunnan pöytäkirjat 4.2.2019 ja 20.2.2019
- sivistyslautakunnan pöytäkirja 14.2.2019.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan edellä mainittujen lautakuntien kokousasioiden osalta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

all
M. J.

VAHVISTUSILMOITUSKIRJE TILINTARKASTAJALLE

38 §

LIITE No 9 / K.hall. 4.3.2019 §

Kirje

BDO Auditor Oy:n toimintaohjeiden mukaan tilintarkastajan on pyydettävä kultakin asiakkaalta jokaiseen tilinpäätökseen liittyen liitteenä olevan mallin mukainen vahvistusilmoituskirje.

Kirje tulee käsitellä kunnanhallituksessa, joka päättää allekirjoittajasta. Mallin mukaista vahvistuskirjettä voidaan muokata tarvittaessa.

Tilintarkastaja Sinikka Niitynperä on toimittanut aikaisempien vuosien käytännön mukaisesti kunnalle ko. vahvistusilmoituskirjeen vuoden 2018 tilinpäätöksen osalta.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä aikaisempien vuosien käytännön mukaisesti liitteenä olevan mallin mukaisen vahvistusilmoituskirjeen toimitettavaksi tilintarkastajalle siten, että kirjeen allekirjoittajina ovat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

CHS
 M.J.

VUODEN 2018 TALOUSARVIOMÄÄRÄRAHOJEN YLITYSTEN HYVÄKSYMINE

39 §

LIITE No 10 / K.hall. 4.3.2019 § 39 Talousarvion toteutumisvertailu tehtävä- ja hanketasolla

Tämän asian liitteenä on varainhoitovuoden 2018 talousarvion toteutumisvertailu, joka osoittaa tilien mukaiset ylitykset verrattuna talousarvion määrärahoihin. Talousarvion toteutumisvertailuun saattaa tulla vielä vähäisiä muutoksia.

Kustavin kunnan vuoden 2018 tilinpäätös on ylijäämäinen n. 375.000 euroa.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteen mukaisesti vuoden 2018 talousarviomäärärahojen ylitykset.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kustavin rakennuslautakunta
Kustavin kunnanhallitus

20.2.2019
4.3.2019

49
57

UUDEN VIRAN PERUSTAMINEN TEKNISTEN PALVELUIDEN ORGANISAATIOON

42 §

Kustavin kunnan teknisten palveluiden toimiala koostuu tällä hetkellä rakennustarkastajasta (toimialajohtaja), toimistovirkailijasta, laitoshuoltajasta sekä kahdesta kiinteistönhoitajasta. Kiinteistönhoitajan tehtäviin kuuluu varsinaisen työajan lisäksi varallaoloajan tehtävät.

Organisaation muuttamista on lähdetty selvittämään seuraavista lähtökohdista:

- Toinen kiinteistönhoitajan toimi lopetetaan 31.12.2019.
- Varallaoloajan työt ulkoistetaan, jolloin varallaoloa ei jatkossa enää tarvita.
- Osa kiinteistönhoitajan tehtävistä ulkoistetaan tai järjestellään muilla tavoin.
- Kustavin kuntaan perustetaan kunnanrakennusmestarin virka.

Tekninen toimisto on pyytänyt suuntaa antavat hinta-arviot kiinteistönhoitajan varallaoloajan tehtävien ulkoistamisesta.

Kustannukset on jaettu kolmeen osaan:

- Lumen auraus ja hiekotus
- Liputukset
- LVI-päivystys, vartiointitehtävät, oven avaukset ja muuta mahdolliset rikkoutumiset

Lisäksi näiden hinta-arvioiden yhteydessä on pyydetty tarjous hälytyskeskukseen ilmoittavista paloilmoittimista sekä valvotusta hälytyssiirrosta sekä päiväkodille- että koululle. Kaapelointi- ja verkostoasennustyöt eivät sisälly tarjoukseen. Paloilmoittimien asennusta ei ole pakko toteuttaa varallaolon ulkoistamisen yhteydessä.

Toisen kiinteistönhoitajan toimi oli mahdollista lopettaa ulkoistamalla tehtäviä. Merkittävässä osassa on lumen aurauksen ulkoistaminen.

Rakennustarkastajan lisääntyneen työmäärän ja tehtävien kilpailuttamisen lisääntymisen vuoksi on lähdetty selvittämään uuden viran perustamista teknisten palveluiden organisaatioon. Uuden viranhaltijan pääasialliset tehtävät olisivat mm. seuraavia:

- Jätehuoltoasiat
- Konsulttityön valvonta
- Kunnan kiinteistöjen ja muun omaisuuden rakentamis-, korjaus ja kunnossapitotoiminnan johtaminen ja valvonta
- Kunnan kiinteistöjen ja muun omaisuuden käytöstä, hoidosta ja kunnossapidosta huolehtiminen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AKS
MJ

Kustavin rakennuslautakunta
Kustavin kunnanhallitus

20.2.2019
4.3.2019

50
58

- Kunnallistekniikan ja muun yhdyskuntatekniikan suunnittelusta huolehtiminen sekä siihen liittyvät selvitykset ja valvonta
- Vuokratalojen asukkaiden sopimusasiat sekä järjestyssäännöt
- Kiinteistöhoitajan, laitoshuoltajan ja määräaikaisten työntekijöiden esimiestehtävät.

Edellä mainittujen lisäksi muita rakennettuun ympäristöön sekä maa-alueisiin liittyviä muita tehtäviä. Uusi viranhaltija toimii lautakunnan esittelijänä oman toimialueensa osalta.

Päivitetty luonnos uudeksi tehtävänjaoiksi rakennustarkastajan ja uuden viranhaltijan tehtävänjaoiksi jaetaan lautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä.

Kustannusarvio varallaoloajan tehtävien ulkoistamisesta vuositasolla jaetaan lautakunnan jäsenille esityslistan liitteenä. Samassa laskelmassa on huomioitu säästöt varallaoloajan ulkoistamisesta sekä toisen kiinteistöhoitajan toimen lopettamisesta.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää teknisten palveluiden organisoinnista seuraavasti:

- Toinen kiinteistöhoitajan toimi lopetetaan 31.12.2019.
- Varallaoloajan työt ulkoistetaan, jolloin varallaoloa ei jatkossa enää tarvita.
- Osa kiinteistöhoitajan tehtävistä ulkoistetaan tai järjestellään muilla tavoin.

Rakennuslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle uuden viran perustamista teknisen toimen organisaatioon. Virkanimike päätetään kokouksessa keskustelun jälkeen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti. Uuden perustettavan viran nimikkeeksi päätettiin kiinteistöesimies. Rakennuslautakunta toteaa lisäksi, että uuteen organisaatorakenteeseen tulee kuulumaan seuraavat kolme vakanssia:

Rakennustarkastajan virka
Kiinteistöesimiehen virka
Kiinteistöhoitajan toimi

=====

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

M. J.

Kh 4.3.2019
40 §

Kunnanhallitukselle toimitetaan esityslistan mukana uuden viran perustamiseen liittyvää oheismateriaalia.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää rakennuslautakunnan esityksen mukaisesti ehdottaa valtuustolle, että teknisten palveluiden organisaatioon perustetaan uusi kiinteistöesimiehen virka henkilöstömäärän pysyessä ennallaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

AKS
M.J.

OHJE SOPIMUSJOHTAMISEN JA SOPIMUSHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ

41 §

LIITE No 11 / K.hall. 4.3.2019 § 41 Ohje

Kuntalaissa kunnan johtamisen yhtenä osa-alueena on sopimukseen perustuva johtaminen, jossa omistajaohjaus perustuu neuvotteluihin sopimusosapuolen kanssa ym. sopimusprosessin vaiheisiin. Täyttääkseen kuntalain järjestämisvastuun velvoitteet, kunnan tulee valvoa solmimiaan sopimuksia.

Kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan operatiivisesta järjestämisestä. Liitteenä olevassa toimintaohjeessa määritellään sopimusprosessin organisointi. Toimivalta ja vastuu sopimusasioissa määräytyy pääasiassa hallintosäännön toimivaltajaon ja henkilöstön tehtävien mukaisesti. Kunnan hallintosäännön mukaan lautakunnat päättävät toimialallaan sopimuksista ja sitoumuksista. Sopimuksissa nimetään vastuuhenkilö tai työryhmä vastaamaan sopimuseurannasta. Sopimuksia ja hankintoja määrittelevät mm. lainsäädäntö ja päätökset toiminnan järjestämisestä ja hankinnoista. Toiminnassa on huomioitava julkisissa hankinnoissa hankintalain mukaiset periaatteet.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan ohjeen sopimusjohtamisen ja sopimushallinnan järjestämisestä.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

CS
M. J.

PIENHANKINTAOHJE

42 §

LIITE No 12 / K.hall. 4.3.2019 § 42 Ohje

Hankintalakia sovelletaan vain EU-kynnysarvot ja kansalliset kynnysarvot ylittäviin hankintoihin. Kynnysarvojen alle jääviin niin sanottuihin pienhankintoihin ei sovelleta hankintalakia.

Lainsäädännöllisesti EU-kynnysarvot ja kansalliset kynnysarvot eroavat siten, että kansalliset kynnysarvot perustuvat kansalliseen lainsäädäntöön, kun taas EU-kynnysarvot perustuvat GPA -sopimukseen sekä komission antamaan asetukseen. EU-kynnysarvoja tarkistetaan kahden vuoden välein, kun taas kansallisia kynnysarvoja voidaan muuttaa ainoastaan kansallisen lainsäädännön muutoksin.

Vähäisiä hankintoja lukuun ottamatta pienhankinnatkin tulee pääsääntöisesti kilpailuttaa ja markkinoilla olemassa oleva kilpailu tulee hyödyntää mahdollisuuksien mukaan. Pienhankinnat voidaan kilpailuttaa hankintalainsäädäntöä kevyemmällä ja joustavammilla menettelyillä.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan pienhankintaohjeen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

CLG
M.J.

SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN OHJE

43 §

LIITE No 13 / K.hall. 4.3.2019 § 43 Ohje

Kunnanvaltuusto on kuntalain 14 §:n mukaisesti hyväksynyt kokouksessaan 18.12.2017 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet. Lisäksi hallintosäännössä on tältä osin säännökset 45 ja 46 §:ssä.

Kunnanhallituksen tehtävänä on kunnan hallintosäännön mukaan antaa toimitielimille ja toimialoille ohjeet ja menettelytavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Sisäinen valvonta on hyvän johtamis- ja hallintotavan edellytys ja osa jokapäiväistä toiminnan ohjausta ja johtamista. Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa. Sisäisestä valvonnasta vastaavat kaikki toimitielimet ja johtavat viranhaltijat ja esimiehet.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

CHS
M.J.

VAPAA-AIKASIHTEERIN VIRAN TÄYTTÄMINEN

44 §

LIITE No 14 / K.hall. 4.3.2019 § 44 Hakijoiden tiedot / Kuntarekry

Vapaa-aikasihteerin virka on ollut haettavana 28.2.2019 julkaistulla ilmoituksella kunnan ilmoitustaululla ja nettisivuilla, Kuntarekryssä ja työ- ja elinkeinotoimiston nettisivuilla. Lyhennetty ilmoitus on julkaistu Turun Sanomissa. Ilmoitus on julkaistu myös kunnan facebook-sivuilla.

Määräaikaan 28.2.2018 klo 15 mennessä hakemuksensa ovat jättäneet liitemateriaalista ilmi käyvät viranhakijat. Hakemuksia jätettiin kunnalle 20 kappaletta.

Viran kelpoisuusehtona on nuoriso- ja liikuntatehtävien osalta soveltuva alempi korkeakoulututkinto, vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto tai ammatillinen perustutkinto. Matkailutehtävien osalta eduksi katsotaan soveltuva matkailualan koulutus. Vapaa-aikasihteerin vastuualueelle kuuluvat mm. nuoriso- ja liikuntatoimen kehittäminen ja hallinto, joiden osalta hän toimii sivistyslautakunnan esittelijänä. Vapaa-aikasihteerin vastaa myös kunnan matkailutoimesta ja siihen liittyvistä markkinointi- ja kehittämistoiminnoista.

Hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää vapaa-aikasihteerin valinnasta. Virkaa täytettäessä sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Haastatteluissa 4.3.2019 olivat seuraavat viranhakijat: Markus Malmelin, Anniina Seikola, Virpi Mäkinen, Mikaela Vuoristo ja Reija Kankilampi ja seuraavat haastattelijat: Jarmo Mäntynen, Antti Ääritalo, Jukka Lehtinen, Kirsi Lindroth, Veijo Katara ja Maritta Jalonen.

Haastatteluryhmä päätti yksimielisesti esittää, että yhteisöpedagogi Markus Malmelin valitaan kunnan vapaa-aikasihteerin virkaan kokouksessa selvitetyn perusteella. Varalle haastatteluryhmä esitti yhteisöpedagogi Anniina Seikola.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää valita vapaa-aikasihteerin virkaan haastatteluryhmän yksimielisen esityksen mukaisesti yhteisöpedagogi Markus Malmelinin ja hänen mahdollisen kieltäytymisen varalle yhteisöpedagogi Anniina Seikolan. Viran koeaika on kuusi kuukautta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

CHC
M.J.

SAIRAUSLOMAKÄYTÄNNÖN MUUTTAMINEN

45 §

Kunnallisessa virka- ja työehtosopimuksessa on määrätty sairauslomakäytännöstä mm. seuraavaa:

”Viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus saada virka-/työvapaata (sairausloma), jos hän on sairaudesta, vammasta tai tapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta virkaansa/työtään.

Työkyvyttömyydestä on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Työkyvyttömyys voidaan osoittaa myös muulla luotettavalla tavalla enintään viisi päivää tai toimivaltaisen viranomaisen päätöksen perusteella tätä pitemmänkin työkyvyttömyyden osalta, jollei sairausloman myöntäjä katso lääkärintodistuksen esittämistä näissä tapauksissa erityisestä syystä tarpeelliseksi.

Muu luotettava tapa voi olla esimerkiksi terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan antama todistus. Toimivaltainen viranomainen voi myös päättää, että aivan lyhyissä sairauspoissaoloissa ei tarvita edellä tarkoitettua todistusta, vaan esimiehen antama lupa riittää. Sairausvakuutuslain mukaisen päivärahan saamiseksi vakuutetun on yleensä esitettävä kansaneläkelaitokselle asianmukainen lääkärintodistus sairaudestaan lukuun ottamatta ns. omavastuu-aikaa.”

Yhteistyötoimikunnan esitys:

”Työterveyshuolto on osaltaan päivittänyt toimintasuunnitelman vuosille 2019-2024. Yhteistyötoimikunta hyväksyi kokouksessaan 11.2.2019 em. suunnitelman muilta osin paitsi kohtaan ”Sairaushoito” esitetään, että omalla ilmoituksella voisi olla sairauslomalla kolme päivää, neljänviiden päivän sairauslomasta pitää olla terveydenhoitajan ja yli viisi päivää kestävästä sairauslomasta lääkärin kirjoittama sairauslomatodistus. Omalla ilmoituksella voi olla sairauslomalla enintään kolme kertaa kalenterivuoden aikana, jonka jälkeen sairauslomasta pitää olla terveydenhoitajan tai lääkärin antama sairauslomatodistus. Sairauden vuoksi poissaolosta on ilmoitettava välittömästi esimiehelle/ toimipisteeseen joko puhelimitse tai sähköpostilla. Poissaolosta annetaan ko. tapauksissa kirjallinen selvitys esimiehelle heti työhön palaamisen jälkeen. Virka- ja työvapaata koskevat hakemukset tehdään Populus-ohjelman sähköisellä lomakkeella.”

Ko. sairauslomapäivissä on kysymys peräkkäisistä päivistä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto



Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä edellä olevan yhteistyötoimikunnan esityksen sellaisenaan.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus päätti, että sairauslomakäytännön muuttamista koskeva päätös tulee voimaan 7.3.2019.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

CHS
M.J.

KUSTAVIN DERBY 2019 – KIIPEILYKILPAILU

46 §

Lounais-Suomen kiipeilykerho Kruxi ry on toimittanut kunnalle seuraavanlaisen sponsorointihakemuksen:

”Kustavi Derby on kesällä 2019 järjestettävä kalliokiipeilykilpailu. Tapahtuman järjestää Lounais-Suomen kiipeilykerho Kruxi ry yhteistyössä Suomen Kiipeilyliiton (SKIL ry) kanssa. Kiipeily- Derbyjä on järjestetty aikaisemmin Tampereella ja Kouvolassa. Kilpailun tavoitteena on kiivetä pareittain mahdollisimman monta reittiä kokonaisen vuorokauden aikana. Kustavissa on useita satoja luonnollisesti varmistettavia halkeamareittejä, joista kilpailuun valitaan sopivimmat. Aikaa kahden kiipeilijän joukkueilla on joko 24 h tai 12 h.

Kiipeily on laji, jonka suosio on kasvanut viime vuosina räjähdysmäisesti ja harrastajia Suomessa on yli 20 000.

Kustavi Derbyn arvomaailmassa korostuu ekologisuus. Kaikki välimatkat kallioiden välillä kuljetaan polkupyörillä. Samalla vältymme pysäköintiongelmilta. Haemme nyt yhteistyökumppaneita tukemaan tapahtuman järjestämistä.

Yhteistyökumppanilta toivomme noin 500 euron tukea tapahtuman järjestämiseen. Sovittu summa voidaan laskuttaa markkinointikuluina. Myös muut kuin rahalliset tukemisen muodot ovat mahdollisia ja toivottuja!

Tarjoamme yhteistyökumppaneille näkyvyyttä tapahtuman markkinoinnissa sekä somessa että printtimainonnassa. Tapahtuman julisteita levitetään ympäri Suomen kaikkiin kiipeilykeskuksiin, mainostamme Kiipeily-lehdessä (levikki 4200 kpl) ja tiedotamme tapahtumasta sosiaalisessa mediassa ja tapahtuman omilla nettisivuilla kustaviderby.fi

Yhteistyötahojen logot ovat esillä kaikessa tiedotuksessa, markkinointimateriaaleissa sekä tapahtumasta tehtävissä videoissa. Yhteensä tavoitamme tuhansia kiipeilyn ja ulkoilun harrastajia.

Vakka-Suomen alue ja erityisesti Kustavi on merkittävä kiipeilyalue Suomessa. Siellä kallioita ja reittejä on tiheämmässä, kuin muualla Suomessa. Vakka-suomalainen kiipeily rapakivigraniitilla on kova koulu, joka valmentaa tekniikoissa kiipeilijän maailman vuoristoihin. Kustavilla on tunnelmansa, maisemiensa, munkkiensa ja halkeama-kiipeilyn vuoksi erityinen paikka monien suomalaiskiipeilijän sydämessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Kiipeilykerho hakee Kustavin kunnalta tukea 500 euroa kisan järjestelyihin. Suurin osa rahasta jää Kustaviin ja kisaajat tuovat lisää ostoksillaan. Rahat tullaan käyttämään pääasiassa ruokailujen ja majoitusten järjestämiseen.

Kustavin nimi on jo kilpailun nimessä, mutta näin se näkyisi myös tukijoiden joukossa. Tuohon joukkoon se kuuluukin. Mainosta kisoista jaetaan erilaisissa medioissa.”

Ko. kiipeilytapahtuma järjestetään 28.6.-30.6.2019.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää myöntää Lounais-Suomen kiipeilykerho Kruxi ry:lle 500 euron tuen Kustavin Derby 2019 - kiipeilykilpailun järjestämiseen edellä olevan sponsorointihakemuksen perusteluihin viitaten.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

CLS
M. J.

PASI PATROSEN LUPAPYYNTÖ

47 §

LIITE No 15 / K.hall. 4.3.2019 § 47 Lupapyyntö

Pasi Patronen on toimittanut kunnanhallitukselle 25.2.2019 päivätyn liitteenä olevan lupapyyntönsä koskien yritysjärjestelyä ja siihen liittyvää yritystontin omistuksen säilyttämistä lupapyyntönsä esittäjällä.

Ehdotus: Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan lupapyyntönsä suosittaen kuitenkin tarvittaessa mahdollisten vaihtoehtoisten järjestelyjen huomioimista lupapyyntönsä esittäjän toimintamahdollisuuksien turvaamisen näkökulmasta.

Päätös: Hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136 §):

34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

44

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kustavin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Käyntiosoite: Keskustie 7, 23360 Kustavi
Sähköpostiosoite: kustavi@kustavi.fi
Faksinumero: 02-842 6625
Puhelinnumero: 02-842 6600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.15 - 16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 11.3.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.