

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Sosiaalilautakunta</p> <hr/> <p>Osoite Keskustie 7, 23360 Kustavi</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 8426600 e-mail: kustavi@kustavi.fi</p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Sosiaalijohtaja puh. 050 338 8351</p> <hr/> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Anja Nuppumäki puh. 044 742 6613</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Aikuissosiaalityön asiakasrekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>Kunnan on huolehdittava sosiaalityön järjestämisestä (Sosiaalihuoltolaki 2 §, 11 §).</p> <p>Sosiaalityöllä tarkoitetaan asiakas- ja asiantuntijatyötä, jossa rakennetaan yksilön. perheen tai yhteisön tarpeita vastaava sosiaalisen tuen ja palvelujen kokonaisuus, sovitetaan se yhteen muiden toimijoiden tarjoaman tuen kanssa sekä ohjataan ja seurataan sen toteutumista ja vaikuttavuutta. Sosiaalityö on luonteeltaan muutosta tukevaa työtä, jonka tavoitteena on yhdessä yksilöiden, perheiden ja yhteisöjen kanssa lieventää elämäntilanteen vaikeuksia, vahvistaa yksilöiden ja perheiden omia toimintaedellytyksiä ja osallisuutta sekä edistää yhteisöjen sosiaalista eheyttä (Sosiaalihuoltolaki 15 §).</p> <p>Aikuissosiaalityö antaa palveluja yli 18-vuotiaille kunnan asukkaille.</p> <p>Aikuissosiaalityön palveluja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - palveluiden koordinointi ja palveluohjaus; yksilön ja perheen sosiaalisten ongelmien tilanteen kartoittaminen - neuvonta, ohjaus ja tukeminen elämän pulmatilanteissa; taloudelliset tilanteet, työllisyys ja elämänhallinta - henkilö ohjaus tarpeellisten tukitoimien piiriin - suunnitelmien tekeminen - verkostotyö - kuntouttavan työtoiminnan suunnittelu, toteutus ja seuranta - työllisyyden hoito, työllisyyden hoidon ja kuntaosuuslistan seuranta, tilastointi ja raportointi <p>Rekisterin käyttötarkoituksena on yllämainittujen tehtävien suorittaminen. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun sekä tutkimus- ja tilastotarkoituksiin.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Ostopalveluiden osalta sosiaalilautakunta toimii rekisterinpitäjänä. Palveluntuottajien ylläpitämät Kustavia koskevat rekisterit ovat aikuissosiaalityön rekisterin osarekistereitä.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sosiaalihuoltolaki (710/1982) - Sosiaalihuoltoasetus (607/1983) - Henkilötietolaki 1-3 luku (523/1999) - Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta 2 luku (1030/1999) - Laki kuntouttavasta työtoiminnasta (189/2001) - Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Sähköisesti tallennetut tiedot:</p> <p>Sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmään (ProConsona, sosiaalityö) tallennetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilötiedot; nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot - asiakkaan vastaanottotiedot - manuaalisista asiakirjoista asiakastietojärjestelmään tallennetut tiedot - asiakasta koskevat aikuissosiaalityön suunnitelmat sekä aikuissosiaalityön tilanearviot - asiakaskontaktit ja toimenpidetiedot - asiakasta koskevat muistiinpanot; sosiaalityöntekijän muistiinpanot, muut sosiaalityön muistiinpanot - palvelupäätökset, annetut palvelut ja tuet <p>Manuaalisesti tallennetut tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - yhteenvedot - lausunnot ja lähetteet - asiakkaan suostumukset - muut paperimuotoiset asiakirjat - kuntaosuuslistalla oleva henkilötiedot <p>Asiakasrekisteriin sisältyvät myös kuntouttavan työtoiminnan osalta tiedot kunnan kanssa ostopalvelusopimuksen tehneiden yritysten ja yhdistysten toiminnassa syntyvät tiedot.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, luku 1 (812/2000) -Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, luku 1 ja 2 (159/2007)
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään asiakkaan ja / tai hänen edustajansa ilmoittamien tietojen sekä toimintayksikössä syntyvien tietojen perusteella.</p> <p>Henkilötietoja voidaan saada viranomaisilta ja muilta tahoilta joko asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Tietoja tulee aina ensisijaisesti pyytää asiakkaalta itseltään. Asiakkaan tulee saada tieto, mikäli hänen tietonsa hankitaan nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Kustavin sosiaalitoimi saa sähköisen käyttöyhteyden kautta kansaneläkelaitoksen henkilörekisterissä olevia salassa pidettäviä henkilötietoja, verohallinnon henkilörekisterissä olevia salassa pidettäviä verotietoja (Sosiaalihuollon asiakaslaki 21 §) sekä väestötietojärjestelmässä olevat henkilötiedot (Väestötietolaki 29 §). Mikäli tietoja hankitaan sähköisen käyttöyhteyden avulla muista henkilörekistereistä, niin tähän täytyy saada asiakkaan suostumus.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, luvut 3 ja 4 (812/2000) - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, luku 3 (159/2007) - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta, luvut 4-7 (621/1999)
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakkaan nimenomaisella kirjallisella suostumuksella, joka on vapaaehtoinen, informoitu ja yksilöity. Antamansa suostumuksen asiakas voi perua milloin tahansa - ilman asiakkaan suostumusta sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17-18 §:ien tai muun erityislainsäädöksen nojalla - rekisterinpitäjänä toimiva viranomainen tai sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää luvan asiakastietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 28 §) - tietoja luovutetaan tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin lakisääteisille valtakunnallisille sosiaalihuollon rekisterinpitäjille <p>Tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille tehdään asiakirjaan merkintä.</p> <p>Tietoja ei yhdistetä muihin henkilörekistereihin.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Asiakkaan suostumuksella henkilötietoja voidaan luovuttaa myös EU:n ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain 22 §:n (523/1999) perusteella.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Asiakastietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojajohteisuudella. Asiakirjat tuhotaan asianmukaisesti heti kun niitä ei tämän tehtävän hoitamiseen enää tarvita.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi ja asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Asiakastietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä, että paperisia asiakastietoja.</p> <p>A Manuaalinen aineisto Paperiset asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa, arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti sekä hävitetään asianmukaisesti heti, kun ne eivät ole välttämättömiä tehtävän hoitamiseksi.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>B Sähköisesti talletetut tiedot</p> <p>Asiakastiedot kerätään ProConsona –sosiaalityön ohjelmaan, johon pääsy on rajattu tehtäviä hoitaville henkilöille tehtäväkohtaisesti ja perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin. Jokainen käyttäjä allekirjoittaa tietosuojasitoumuksen ja ohjelman käyttöä koskevat ehdot. Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan Kustavin kunnan tietoturvapoliittikan sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät ja katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia palvelusuhteessaan ja myös sen päätyttyä.</p> <p>Ohjelmien käyttöä valvotaan käyttölokitietojen avulla. Kunnalla on nimetty seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.</p> <p>Ostopalvelut:</p> <p>Hankittaessa palveluja ulkopuoliselta palveluntuottajalta, huolehditaan tietoturvan ja –suojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa. Palveluntuottajan tulee toimittaa oman toimintansa osalta tietosuojaseloste, jossa tulee ilmetä, että sopimuksen piiriin kuuluvien asiakkaiden asiakastiedot ovat erillään palveluntuottajan muusta rekisteristä ja että tietoja käyttävät vain ne henkilöt, jotka tarvitsevat niitä palvelujen toteuttamiseksi.</p> <p>Palveluntuottaja huolehtii myymänsä palvelun osalta rekisterissä olevista henkilötiedoista kunnan lukuun. Kustavin sosiaalilautakunta rekisterinpitäjänä päättää Kustavia koskevien tietojen käsittelyssä noudatettavasta menettelystä ja tietojen luovuttamisesta. Rekisteröidyn informoinnin toteutuksesta vastaavat kunnan sosiaalitoimi ja palveluntuottaja kumpikin omalta osaltaan.</p> <p>Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että palveluja annettaessa ja toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja –turvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Palveluntuottajien tietoliikenneyhteyksien pitää olla ulkopuolisilta suojattuja. Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa palveluntuottajan on siirrettävä asiakastiedot Kustavin kunnan asiakasrekisteriin. Asiakkaan kuollessa, häntä koskevat tiedot on siirrettävä viimeistään kuolin vuoden loppuun mennessä. Jokaisella sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tuottajalla pitää olla nimettynä tietosuoja-vastaava.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja,</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.kustavi.fi/kunta/tietosuoja tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö-tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.