

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Rakennuslautakunta</p> <p>Osoite Keskustie 7, 23360 KUSTAVI</p> <p>Muut yhteystiedot Sähköposti: <a href="mailto:kustavi@kustavi.fi">kustavi@kustavi.fi</a></p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Rakennustarkastaja puh. 050 0740 006 Sähköposti: <a href="mailto:jussi.lehto@kustavi.fi">jussi.lehto@kustavi.fi</a></p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: <a href="mailto:tietosuojavastaava@kustavi.fi">tietosuojavastaava@kustavi.fi</a> puh. 040 172 0522</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Rakennusvalvonnan -rekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p><u><a href="http://Lupapiste.fi">Lupapiste.fi</a></u> Luparekisterissä on kaikki rakennusvalvonnan lupahakemukset niihin liittyvine suunnitelmineen. Rekisterin käyttötarkoituksena on rakennuslupien käsittely; sähköiset päätökset ja laskutuserittelyjen tallennus asiakkaille, tiedottaminen, rakentamisen seuranta, valvonta. Lupaehtojen valvonta. Työnjohtajien hakemukset ja ilmoitukset.</p> <p><u><a href="#">KuntaNet -kuntarekisteri</a></u> Rekisterijärjestelmän tarkoituksena on toimia työvälineenä maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisten rakennusvalvontatehtävien hoitamiselle. Rekisteriin rekisteröidään rakennusvalvonta-asioita hoitavien eri viranomaisten päätettäväksi kuuluvia asioita</p> <p><u><a href="#">WebGis, MapInfo</a></u> Ohjelmistolla on pohjakartta-aineistojen lisäksi mm. kiinteistöjen, rakennusten ja rakennuslupien sijainteja ja sillä voidaan suorittaa alueellisia väestöön kohdistuvia analyysejä. Järjestelmää käytetään mm. kiinteistöjen ja rakennusten omistajaselvityksissä, rakennuslupien käsittelyssä, kaavoituksessa ja kiinteistöverotietojen tarkistamisessa.</p> <p>Henkilötietojen antaminen perustuu asianosaisen suostumukseen / lakisääteiseen velvollisuuteen, jotta viranomaisen voi ylläpitää ajantasaista luetteloa rakennusten ja kiinteistöjen omistajista ja rakennettavista kohteista.</p> <p>PERUSTEET: -MRL ja MRA (Maankäyttö- ja rakennuslaki ja -asetus)</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p><u>Lupapiste.fi</u> Henkilötiedoista tallennetaan: etunimi, sukunimi, henkilötunnus, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, markkinointilupa, tieto turvakiellosta, mahdolliset muut luvat ja suostumukset sekä mahdolliset muut käyttäjän suostumuksella kerätyt tiedot. Yritysten osalta Y-tunnus. Sähköpostiosoite toimii käyttäjätunnuksena palvelussa.</p> <p>Rakennushankkeiden suunnittelijoista tallennetaan lisäksi tutkintotiedot, FISE-pätevyys, käyttäjän tallentamat tutkintotodistukset, CV:t ja muut liitedokumentit.</p> <p>Viranomaiskäyttäjille tallennetaan lisäksi organisaatio (kunta) ja organisaation osasto (esim. rakennusvalvonta). Viranomaiskäyttäjistä ei tallenneta henkilötunnusta.</p> <p>Lupaa varten kuultava naapurikiinteistön omistaja: nimi, postiosoite ja mahdollinen sähköpostiosoite</p> <p>Palvelun käytöstä syntyy myös lokitietoa, jonka avulla voidaan tarvittaessa selvittää mm. milloin ja kenen toimesta tietoja on katseltu tai muokattu.</p> <p><u>Kuntanet -kuntarekisteri</u> Rekisteriin tallennetaan asiaosaisista — henkilötunnus tai Y-tunnus — henkilön nimi tai yrityksen nimi ja osoitetiedot — käsiteltävästä asiasta yksilöivät, käsittelyn kannalta olennaiset tiedot ja päätökset</p> <p><u>WebGis, MapInfo</u> Järjestelmällä tarkastellaan KuntaNet-rakennusvalvonta rekisteriin tallennettuja tietoja.</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— asiakkaan lupahakemus</li> <li>— MML, KTJ rekisteritiedot</li> <li>— KuntaNet kiinteistörekisteri</li> <li>— Väestö, DVV-rahu, YTJ-rekisteri.</li> </ul>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Rekisteri on vain viranomaiskäyttöön. Sitä käytetään rakennusvalvontatehtäviin sekä yhteydenpitoon rakennus- ja kiinteistöjen valvontahenkilöstön, kiinteistöjen omistajien ja dvv:n välillä.</p> <p>Lupahakemukset siirtyvät kahdensuuntaisella tietoliikenteellä Lupapiste-palvelusta KuntaNet-palveluun, jossa Lupahakemukseen tehdään päätös, jonka jälkeen sähköinen päätös siirtyy Lupapisteeseen automaattisesti.</p> <p>Laskutustiedot tallennetaan CGI:n Premium laskutusjärjestelmään.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Rekisteristä toimitetaan väestötietolain edellyttämät rakennushanketiedot valtion rekisterikeskukselle erillistoimituksina.</p> <p>Rekisterijärjestelmästä toimitetaan koostetietoja viranomaisille, kuntalaisille sekä tiedotusvälineille yksilöidyn pyynnön perusteella.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Tietoja ei poisteta rekisteristä. Hyväksytyt rakennusluvut siirtyvät odottamaan arkitonhoitajan arkistointitietojen läpikäymistä ja arkistoon siirtämistä Lupapiste.fi – palvelussa.</p> <p>Säilytysajan perusteena on: Kansallisarkiston päätös 12.9.2016, AL 16465/07.01.01.03.02/2016: kaikki kuntien rakennusvalvonnan lakisääteisissä tehtävissä syntyvät sähköiset asiakirjatiedot säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p> <p>Lupapiste.fi, KuntaNet, WebGis, MapInfo Rekisteri on tarkoitettu kunnan sisäiseen viranomaiskäyttöön, ja käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet rekisteriin. Järjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Järjestelmän palvelinlaitteet sijaitsevat käyttöpalvelua toimittavan yrityksen valvotussa konesalissa.</p> <p>Järjestelmän käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttäjätunnusta ei voida poistaa järjestelmästä, jotta päätösten allekirjoittajat pysyvät tallessa sähköisessä tulostusarkistossa.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="https://kustavi.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja/tietosuo-jaselosteet/">https://kustavi.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja/tietosuo-jaselosteet/</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilö-tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.