

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Kunnanhallitus</p> <p>Osoite Keskustie 7, 23360 KUSTAVI</p> <p>Muut yhteystiedot Sähköposti: <a href="mailto:kustavi@kustavi.fi">kustavi@kustavi.fi</a></p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Hyvinvointikoordinaattori puh. 050 5759 121 Sähköposti: <a href="mailto:markus.malmelin@kustavi.fi">markus.malmelin@kustavi.fi</a></p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: <a href="mailto:tietosuojavastaava@kustavi.fi">tietosuojavastaava@kustavi.fi</a> puh. 040 172 0522</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Etsivän nuorisotyön asiakasrekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>Toiminnan tarkoituksena on tavoittaa tukea tarvitsevat nuoret ja ohjata heidät saamaan sellaisia palveluja, joilla edistetään heidän kasvuun, itsenäistymistään ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille. Palvelun tuottamisessa käytetään PAR-järjestelmää, joka on Etsivän nuorisotyön asiakasrekisterijärjestelmä.</p> <p>Etsivä nuorisotyö perustuu nuorten vapaaehtoisuuteen ja nuorten kanssa tehtävään yhteistyöhön.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— 1 a -kohta: käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen</li> <li>— 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi</li> </ul> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b> Nuorisolaki 1285/2016 10 §</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p><b>Rekisteröidyn perustiedot:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— nimi</li> <li>— syntymäaika</li> <li>— osoitetiedot</li> <li>— sähköpostiosoite</li> <li>— puhelinnumero</li> <li>— tarvittaessa henkilötunnus</li> </ul> <p><b>Taustatiedot:</b> koulutus, työkokemus, tavoite, perhe ja muut taustatiedot</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	<p><b>Asiakkuustiedot:</b> Mitä kautta saapunut, aloituspäivä, asiakkuuden päättymispäivä, toimenpiteet asiakkuuden aikana, sijoittuminen toimenpiteisiin ja seurantatiedot vuoden ja kahden vuoden kuluttua asiakkaan suostumuksella. Mahdolliset muut rekisteröidyn itsensä antamat tiedot</p> <p><b>PARTy ja PAREnt Tietojärjestelmän käyttöön liittyvät tiedot:</b> — Tietojärjestelmän käyttäjän tehtävien mukaiset käyttövaltuudet määrittää ja hakee esimies — Lokitiedot kerätään tietojärjestelmän käytön, tietojen käsittelyn ja luovutusten seuraamiseksi sekä teknisten virheiden selvittämiseksi.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan ensisijaisesti nuorelta itseltään, mutta myös muut viranomaiset ja Kansaneläkelaitos voivat luovuttaa nuoren kotikunnalle etsivää nuorisotyötä varten nuoren yksilöinti- ja yhteystiedot (nuorisolaki 1285/2016 § 11).
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Etsivän nuorisotyön tehtävien hoitamisessa saatuja nuorta koskevia tietoja saadaan luovuttaa edelleen toiselle viranomaiselle nuoren tai hänen huoltajansa suostumuksella (kun kyseessä on alaikäinen nuori).</p> <p>Tietoja luovutetaan myös jos rekisterinpitäjällä on siihen velvollisuus lain, viranomais määräyksen tai muun pakottavan syyn vuoksi.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	Asiakastiedot säilytetään niin kauan kuin on oletettavaa, että tietoja tarvitaan asiakassuhteen hoitamiseksi. Tietoja voidaan säilyttää sen kalenterivuoden ajan, jolloin asiakassuhde on päättynyt tai n. 3 kk asiakkuuden päättymisen jälkeen. Tiedot poistetaan luvan antaneen nuoren tai huoltajan vaatimuksesta tai asiakassuhteen loppumisen vuoksi.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Paperitulosteet säilytetään kunnan arkistossa ja hävitetään asianmukaisesti heti, kun ne eivät ole välttämättömiä tehtävän hoitamiseksi.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot PARTy ja PAREnt tietojärjestelmän pääsy on rajattu tehtäviä hoitaville henkilöille käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla.</p>
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="https://kustavi.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja/tietosuojaselosteet/">https://kustavi.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja/tietosuojaselosteet/</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	
<p>12 Sisältyykö henkilö-tietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13 Muut henkilö-tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li> <li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li> </ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n</p>	

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.
------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------