

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Sivistyslautakunta</p> <p>Osoite Keskustie 7, 23360 Kustavi</p> <p>Muut yhteystiedot Sähköposti: <a href="mailto:kustavi@kustavi.fi">kustavi@kustavi.fi</a></p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Rehtori-sivistystoimenjohtaja puh. 044 7426 628</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: <a href="mailto:tietosuojavastaava@kustavi.fi">tietosuojavastaava@kustavi.fi</a> puh. 040 172 0522</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Koulukuljetuksen oppilasrekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>Kunta vastaa koulukuljetuksen järjestämisestä, jos oppilaan koulumatka on kävellen mitattuna viittä kilometriä pidempi. Lakisääteisestä 5 km:n rajasta poiketen koulukuljetus järjestetään esioppilaille sekä perusopetuksen 1.-2. luokkien oppilaille, joiden koulumatkan pituus on yli 3 km</p> <p>Koulukuljetus toteutetaan Kustavissa perusopetuslain 32 §:n ja sivistyslautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Oppilastiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— nimi</li> <li>— osoite</li> <li>— koulu ja luokka-aste</li> <li>— koulun alkamis- ja päättymisaika</li> <li>— kuljetusperuste</li> <li>— kuljetusmuoto</li> </ul> <p>Liikennöitsijän tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— nimi</li> <li>— puhelinnumero</li> <li>— auton rekisterinumero ja koko</li> <li>— kuljetusreitit</li> <li>— aikataulut</li> </ul>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Huoltajien toimittamat hakemukset koulukuljetuksesta. Primus -kouluhallintojärjestelmän opiskelijarekisteristä saadaan oppilaiden perustiedot.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Oppilaiden henkilötiedot luovutetaan koulukuljetuksia hoitavalle kuljetusyrittäjälle. Kunta rekisterinpitäjänä määrää rekisterin tietojen käytöstä ja antaa ohjeistuksen tietojen käsittelyä varten.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8 Tietojen säilytysajat</p>	<p>Oppilaan tiedot poistetaan rekisteristä heti kun niitä ei tämän tehtävän hoitamiseen enää tarvita.</p>
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisteri on tallennettu tiedostoon, johon pääsy on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="https://kustavi.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja/tietosuoja-selosteet/">https://kustavi.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja/tietosuoja-selosteet/</a> tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li><li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li></ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>