

## Lapsen tiedot

Nimi

Varhaiskasvatuspaikka

## Huoltajan tiedot

Nimi

Puhelinnumero

Osoite

Sähköpostiosoite

## Kuvaus muistutuksen syystä

Kuvaus asiasta tai tapahtumasta, jota ilmoitus koskee. Jatka tarvittaessa toiselle puolelle.

## Mahdolliset toimenpide-ehdotukset

Ilmoittajan nimi ja päivämäärä

# Muistutuksen tekeminen kunnallisen varhaiskasvatuksen toiminnasta

Varhaiskasvatuslaki 54§ (13.7.2018/540)

Lapsella on oikeus turvalliseen ja laadukkaaseen varhaiskasvatukseen. Mikäli lapsen vanhempi tai muu huoltaja on tyytymätön varhaiskasvatuksen laatuun, on hänen ensisijaisesti oltava yhteydessä varhaiskasvatuksen henkilökuntaan tai varhaiskasvatuksen johtajaan. Jos asiat eivät selviä keskustellen, huoltajilla on oikeus tehdä asiasta varhaiskasvatuslain mukainen muistutus. Muistutus tehdään pääasiallisesti kirjallisesti.

Näin teet muistutuksen:

1. Lapsen huoltaja laatii muistutuksen nettilomakkeelle tai paperilomakkeelle. Molemmat lomakkeet löydät täältä:  
<https://kustavi.fi/kasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/>

Kirjaa muistutukseen johtavat syyt mahdollisimman tarkkaan. Muistutuksen tekemiseen ei ole säädetty määräaikaa, mutta se on hyvä tehdä mahdollisimman pian

2. Muistutus toimitetaan joko sähköisesti nettilomakkeen avulla tai postitse osoitteeseen Kustavin kunta/ Kirjaamo, keskustie 7, 23360 Kustavi

3. Muistutus käsitellään kuukauden kuluessa. Mikäli asian selvittäminen vaatii pidemmän ajan, ilmoitetaan arvioitu käsittelyaika muistutuksen tekijälle.

4. Muistutukseen annetaan perusteltu vastaus, josta selviää, miten asiaa on selvitetty ja millaisiin jatkotoimiin muistutus on mahdollisesti johtanut. Vastaukseen ei voi hakea muutosta valittamalla.

Varhan sosiaaliasiavastaava neuvoo asiakkaita asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (sosiaalihuollon asiakaslaki) ja varhaiskasvatuslain soveltamiseen liittyvissä asioissa.