

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Rakennuslautakunta</p> <p>Osoite Keskustie 7, 23360 KUSTAVI</p> <p>Muut yhteystiedot Sähköposti: <a href="mailto:kustavi@kustavi.fi">kustavi@kustavi.fi</a></p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Projektityöntekijä puh. 044 7426 604 Sähköposti: <a href="mailto:jatehuolto@kustavi.fi">jatehuolto@kustavi.fi</a></p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: <a href="mailto:tietosuojavastaava@kustavi.fi">tietosuojavastaava@kustavi.fi</a> puh. 040 172 0522</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Jätehuoltorekisteri</p>
<p>4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta</p>	<p>Kunnalla on lakisääteinen velvollisuus järjestää alueellaan jätehuolto ja periä siitä jätemaksu. Kiinteistökohtaiset asiakastiedot jäterekesteriin kerätään jätelaskutusta ja tiedottamista varten.</p> <p>Jätelain (646/2011) 32 § ja 33 §:ssä on asetettu kunnalle velvoitteita jätehuollon järjestämiseen. Kunnallisen jätehuollon asiakasrekisteriä ylläpidetään kunnan vastuulle kuuluvan jätehuollon järjestämistä, seuranta ja valvontaa varten.</p> <p><b>Lakiperusteet:</b> EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— kiinteistötunnus</li> <li>— kiinteistön nimi</li> <li>— omistajan/maksajan nimi, osoite ja kiinteistön osoitetieto</li> </ul>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— maanmittauslaitos, kiinteistönluovutusilmoitukset</li> <li>— yksityishenkilön ilmoittamat muutokset yhteystiedoissa</li> <li>— KuntaNet Väestö -palvelusta</li> <li>— rakennusvalvonta</li> </ul>
<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— jätehuolto laskutukseen (Jätehuolto M. Helistölä Oy)</li> <li>— yhteystiedot asiakastiedotusta varten</li> </ul> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

8 Tietojen säilytysajat	Kunnallisen jätehuollon asiakasrekisterissä tiedot säilytetään niin pitkään, kun henkilön asiakkuus on voimassa.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Kunnan tietoverkossa sijaitsevien tiedosto kansioiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: <a href="https://kustavi.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja/tietosuoja-selosteet/">https://kustavi.fi/kunta-ja-hallinto/tietosuoja/tietosuoja-selosteet/</a> tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	
12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>— periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset</li><li>— kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea</li></ul> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>