

# Kustavin kunnan avustusohjeet



# Sisällysluettelo

I. Avustustoiminnan tavoitteet **02**

---

II. Avustustoiminnan periaatteet **03**

---

III. Avustusten myöntämisperusteet **04**

---

IV. Avustuslajit lyhyesti **05**

---

V. Avustuslajit ja pisteytys **06**

---

VI. Avustusten hakeminen **08**

---

# Avustustoiminnan tavoitteet

Avustustoiminnan yleisiin periaatteisiin on koottu tietoja Kustavin kunnan myöntämistä avustuksista ja avustusten haku- ja päätöksentekoprosessista. Yleiset periaatteet ohjaavat toimielimiä ja viranhaltijoita avustusten myöntämisessä.

Kunta tukee avustustoiminnallaan yhteisöjen yleishyödyllistä toimintaa ja edistää eri väestöryhmien hyvinvointia. Kunnan harkinnanvaraisessa avustustoiminnassa on kyse sellaisesta kunnan itselleen ottamasta tehtävästä, josta ei ole erikseen säädetty lailla. Kunnalla on velvollisuus asukkaidensa hyvinvoinnin edistämiseen. Myös avustustoiminnassa kunnan tulee toimia asukkaidensa parhaaksi. Avustuksia pyritään kohdentamaan sellaiseen toimintaan, joka tukee Kustavin kunnan strategiaa ja siitä johdettuja tavoitteita.

Avustusten myöntämisen lähtökohtana on, että avustuksen piiriin hyväksyttävien yhteisöjen toiminnan tulee tukea kunnan strategian tavoitteiden toteutumista. Kustavin kunnan strategian tavoitteina on mm. “asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen” ja “elinvoiman edelläkävijä” ja niiden menestystekijöinä ovat:

- Yhteisöllisyyden, osallisuuden ja yhdistystoiminnan edistäminen
- Viihtyisä ja turvallinen lähiympäristö
- Laadukas varhaiskasvatus ja perusopetus
- Taide- ja kulttuuritoiminnan, kirjastopalvelujen sekä liikunnan edistäminen
- Perheystävällinen Kustavi
- Matkailun ja tapahtumien edistäminen

Toimialakohtaiset painopistealueet:

Kulttuuritoiminnan avustuksilla pyritään lisäämään ja monipuolistamaan kuntalaisille tarjottavia kulttuuripalveluja. Avustuksissa etusijalla ovat nuorten kulttuurikasvatuksen ja esittävän taiteen tukeminen. Kulttuuripalvelujen avustusten tarkoituksena on edistää, kehittää ja monipuolistaa Kustavin kulttuuritarjontaa, taide-elämää, kotiseututyötä ja kulttuurityön vapaata kansalaistoimintaa.

Liikuntatoiminnan avustuksilla pyritään erityisesti lisäämään ja monipuolistamaan yli 65-vuotiaiden sekä lasten ja nuorten liikuntamahdollisuuksia kunnassa.

Nuorisotoiminnan avustuksilla tuetaan paikallista kansalaisjärjestöjen nuorisotyötä ja –toimintaa ja nuorten omaehtoista toimintaa. Avustusten tavoitteena on kansalaisjärjestöjen ja nuorten ryhmien toiminnalla edistää aktiivista kansalaisuutta, lisätä osallisuutta ja terveitä elämäntapoja sekä ehkäistä lasten ja nuorten syrjäytymistä.

Kunnan jakamalla avustuksilla pyritään erityisesti vahvistamaan edellä mainittujen tavoitteiden toteutumista.

Lisäksi kunta voi talousarvion puitteissa myöntää hyvinvointia ja terveyttä lisääviä avustuksia yksityistalouksille, kuten esimerkiksi vauvaraha, kenkien liukuesteet ikäihmisille ja kestokuukautissuojat. Näistä tehdään aina erillispäätökset, joista tiedotetaan kuntalaisia.

# Avustustoiminnan periaatteet

Avustusten myöntämisessä päätösvalta on määritelty hallintosäännössä. Sivistyslautakunta myöntää tässä ohjeessa kerrotut avustukset pl. yhteistyösopimukset sekä joltakin osin tila-avustukset.

Kustavin kunnan avustukset ovat harkinnanvaraisia julkisia avustuksia. Avustusten myöntämistä ohjaavat tämän ohjeen lisäksi kansallisten säädösten ja ohjeiden lisäksi kuntastrategian tavoitteet ja toimintaperiaatteet sekä vuosittain vahvistettava talousarvio.

Avustusta hakevan yhteisön hallinnon ja talouden on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Avustuksen myöntäjällä on seurantaoikeus ja kunnan osoittamalla viranhaltijalla tarkastusoikeus avustuksensaajan hallintoon ja tileihin. Yhteisön tulee tehdä järjestelyt, joita avustuksen myöntäjä ja sisäinen tarkastus pitävät tarpeellisina.

Kirjanpito ja avustuksen käytön muu seuranta on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida. Yhteisön tilintarkastuksen tai toiminnantarkastuksen tulee olla asianmukaisesti järjestetty. Tilintarkastuksen järjestämisessä on otettava huomioon tilintarkastuslain ja yhdistyslain sekä säätiölain vaatimukset.

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksen myöntäjällä on oikeus vaatia avustuksen saajalta harkitsemiaan selvityksiä ja tilityksiä avustuksen käytön valvomiseksi. Avustuksen saaja on velvollinen pyydettyään toimittamaan tarvittavat raportit avustuksen käytöstä.

Mikäli avustuksen valvonnan kannalta on tarpeellista, avustuksen myöntäjä voi vaatia nähtäväksi yhteisön taloussäännön, hallituksen kokouksen pöytäkirjat ja muut avustuksen käytön valvonnan kannalta tarpeelliset asiakirjat.

Mikäli asiakirjoista eivät käy selvästi ilmi kaikki kunnasta myönnetyt avustukset, lainat ja takaukset, on siitä annettava erillinen selvitys. Yhteisön hallitus tai johtokunta on vastuussa yhteisön talouden hyvästä hoidosta.

# Avustusten myöntämisperusteet

1. Avustusta voidaan myöntää rekisteröidyille yleishyödyllisille yhteisöille sekä perustelluista syistä myös rekisteröimättömille yhteisöille.
2. Avustusta ei myönnetä toimintaan, jonka tavoitteena on taloudellinen voitto.
3. Avustusta voidaan myöntää hakijalle, jonka kotipaikka on Kustavissa tai hakijalle, jonka säännöllinen toiminta kohdistuu Kustavin kunnan asukkaisiin.
4. Avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä yhteisön toimintaan, jota kunta tukee muilla avustuksilla tai jolta kunta ostaa palveluita.
5. Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumaan tai vastaavaan, jossa kunta on myös järjestäjänä.
6. Samaan tarkoitukseen samalle taholle Kustavin kunnalta voi saada avustusta ainoastaan yhden avustuksen muodossa.
7. Avustettava yhdistys tulee olla perustettu vähintään hakuvuotta edeltävänä kalenterivuonna
8. Avustus on aina osarahoitus. Sillä ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia eikä avustusta voida myöntää enemmän kuin hakija hakee. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon valtiontukisääntely sekä myönnettävän avustuksen kilpailu- ja kauppavaikutukset.
9. Avustusta myönnettäessä huomioidaan hakijan oma rahoitusosuus ja kunnan edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen. Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon myös muualta saadut avustukset sekä yhteisön taloudellinen tilanne.
10. Avustuksia ei myönnetä yhteisöille edelleen muille yhteisöille tai henkilöille jaettavaksi.
11. Hakijan lakisääteiset velvollisuudet on oltava täytetty.
12. Avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan toiminnassaan Kustavin kunnan arvoja, jotka ovat avoimuus, yhteisöllisyys ja vastuullisuus. Lisäksi saaja sitoutuu noudattamaan toiminnassaan mahdollisia oman alansa eettisiä ohjeistuksia.
13. Avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan avustusten yleisiä periaatteita.
14. Mikäli avustusta ei ole käytetty myöntämisperiaatteiden tai avustuspäätöksen mukaisesti, avustuksen myöntäjällä on mahdollisuus harkita avustuksen takaisinperintää tai maksatuksen keskeyttämistä kuultuaan ensin avustuksen saajaa. Mikäli avustusta ei ole käytetty kokonaan, on erotus palautettava tai avustuksen saajan tulee perustella avustuksen siirto seuraavalle vuodelle.

# Avustuslajit lyhyesti

Avustuslajit on kuvattu tarkemmin seuraavalla sivulla

## Yleisavustus

Yleisavustus tukee yhdistyksen hallinnon, kirjanpidon yms. järjestämistä

- Avustusta voivat hakea:
  1. Säännöllistä liikuntatoimintaa järjestävä yhdistys
  2. Säännöllistä lasten ja nuorten harrastustoimintaa järjestävä yhdistys
  3. Säännöllistä kulttuuritoimintaa järjestävä yhdistys
- Yleisavustuksen perusosan lisäksi yhdistys voi saada toimintaan perustuvaa avustusta sekä harkinnanvaraisen korotuksen avustukseen

### Yleisavustuksen harkinnanvarainen korotusosa

Esimerkkejä:

- säännöllinen kilpailutoiminta lajiliiton alaisissa sarjoissa
- ohjaajien ja valmentajien maksulliset pitkäkestoiset koulutukset
- Uuden toiminnan aloittaminen
- Syntyvät kustannukset tulee todentaa vapaamuotoisella liitteellä

### Yleisavustuksen toiminnallinen osuus

Yhdistyksen säännölliseen ryhmätoiminnan järjestämiseen perustuva tuki.

Tuen määrä riippuu toimivien ryhmien lukumäärästä.

### Kohdeavustus

Kohdeavustus on tarkoitettu toimintaan, joka ei ole yhdistyksen perustoimintaan kuuluvaa.

- Kaikille kustavilaisille yhdistyksille.

### Avustus kyläyhdistyksille tai vastaaville

Kustavilaisen kylän tai tietyn alueen yhteisöllisyyden kehittämisavustus

### Yhteistyösopimus

Yhdistyksille, jotka järjestävät Kustavin alueella tapahtuman /tapahtumia, joilla on suurta merkitystä alueen imagolle ja elinkeinoelämälle.

### Tila-avustus

Kunta tarjoaa maksutta tai nimellistä korvausta vastaan omia tilojaan yhdistysten toiminnan järjestämistä varten.

# Avustuslajit ja pisteytys

## **Pisteytys**

Yleisavustuksen perusosan ja toiminnallisen osuuksien avustuspäätökset perustuvat pisteytysjärjestelmään. Pisteytystä käytetään myös kyläyhdistyksien avustuksissa. Sivistyslautakunta päättää vuosittain talousarvion puitteissa yhden pisteen arvon. Lisäksi sivistyslautakunta varaa avustusrahoista loppuvuoden kohdeavustuksiin määrittelemänsä summan. Avustuskohdaiset pistemäärät on kerrottu kyseisen avustuslajin kohdalla.

*Esimerkki: urheiluseura saa 10 p yleisavustusta ja seura järjestää viikoittain kaksi lasten liikuntaryhmää. Yhteispistemäärä on 18 p. Jos lautakunta on määrittänyt pisteen hinnaksi 50 €, saa seura yleisavustusta yhteensä 900 €.*

## **Yleisavustus**

Yleisavustus tukee yhdistyksen asianmukaista hallinnon ja kirjanpidon yms. järjestämistä. Yleisavustuksella voidaan kattaa myös lajiliittojen jäsenmaksuja sekä yhdistyksen toimintaan oleellisesti kuuluvaa epäsäännöllistä toimintaa. Avustusta voidaan myöntää kustavilaisille tai Kustavin alueella toimiville yhdistyksille, jotka järjestävät yhtä tai useampaa seuraavista toiminnoista: säännöllistä liikuntatoimintaa, säännöllistä lasten ja nuorten harrastustoimintaa ja säännöllistä kulttuuritoimintaa.

Avustuksen määrä = 10 p

Avustuksen myöntäjä voi perustellusta syystä pienentää hakijan saamaa pistemäärää. Myönnettävä avustus ei saa kattaa yli 70 % yhdistyksen vuosittaisista menoista.

Yleisavustuksen perusosan lisäksi yhdistys voi saada toimintaan perustuvaa avustusta sekä harkinnanvaraisen korotuksen avustukseen.

## **Yleisavustuksen harkinnanvarainen korotusosa**

Sivistyslautakunta voi myöntää yleisavustuksen korotuksen määrärahojen puitteissa.

Esimerkkejä:

- säännöllinen kilpailutoiminta lajiliiton alaisissa sarjoissa
- ohjaajien ja valmentajien maksulliset pitkäkestoiset koulutukset
- uusien toimintatapojen- ja ryhmien aloittamiseen. (koulutus, kalusto)
- yhdistyksen taloudelliset vaikeudet

Perustelut ja syntyvät kustannukset tulee selvittää hakemuksessa.

## **Yleisavustuksen toiminnallinen osuus**

Toiminnallisella osuudella kannustetaan yhdistyksiä säännöllisen ryhmätoiminnan järjestämiseen. Säännöllistä toimintaa on vähintään viikon välein kokoontuva ryhmä pl. koulujen loma-ajat. Minimissään 80 % ryhmäläisistä tulee olla kyseistä kohderyhmää.

Aikuisten ryhmät 2 p / ryhmä

Eläkeläisten ryhmät (+65-vuotiaat) 3 p / ryhmä

Lasten ja nuorten ryhmät (0–29-vuotiaat) 4 p / ryhmä

Erytisryhmät (soveltava liikunta, työttömät ja vammaiset) 4 p / ryhmä

Avoin ryhmä myös ei jäsenille 0,5 p/ryhmä

## **Kohdeavustus**

Kohdeavustusta voidaan myöntää sellaisiin kuntalaisten ja jäsenistön hyvinvointia edistäviin hankkeisiin ja hankintoihin, jotka eivät ole yhdistyksen säännöllistä perustoimintaa tai vaativat erityistä rahoitusta. Avustus voi olla kohdennettu jäsenistölle tai kaikille kuntalaisille. Kaikille avoimet tapahtumat etusijalla avustuksia jaettaessa. Säännöllisiin tapahtumiin ei voi kohdeavustusta hakea, vaan yleisavustus kattaa osaltaan niistä tulevia kuluja. Säännöllisellä tarkoitetaan vähintään kuukausittain toistuvaa.

Kohdeavustusta voidaan myöntää kertaluonteisiin

- leiri- ja kansainväliseen toimintaan
- kalustohankintoihin
- tapahtumiin
- esiintymis- ja kilpailumatkoihin
- julkaisutoimintaan: Kulttuurijärjestöjen sellaisen julkaisutoiminnan tukemiseen, jolla on huomattavaa merkitystä kuntalaisten tiedon lisääjänä kunnassa harjoitettavasta kulttuuritoiminnasta tai joka tekee tunnetuksi paikallista kulttuuriperinnettä.
- projekteihin
- valmentaja- ja toimitsijakoulutuksiin: Seuran valmentajien, ohjaajien ja toimihenkilöiden valmennus- ja koulutuskustannuksiin. Ulkopuolisen kouluttajan koulutuksesta aiheutuneisiin matkakustannuksiin.

Nuorisotoiminnan osalta avustuksen saajana voi olla myös nuorten omaehtoinen ei rekisteröitynyt ryhmä. Hakijan tulee tässä tapauksessa olla täysi-ikäinen.

Kohdeavustus on harkinnanvaraista. Kohdeavustukseen myönnettävä määrä arvioidaan tapauskohtaisesti talousarvion määrärahojen puitteissa. Hakijan kannattaa ennen hakemista tiedustella asianomaiselta viranhaltijalta käytettävissä olevia määrärahoja. Tuki voi olla enintään 50 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

Avustuksen hakijan on toimitettava hakemuksen yhteydessä hankkeen toimintasuunnitelma ja kustannus-/talousarvio. Hankkeen päätyttyä avustuksen saajan tulee toimittaa vapaamuotoinen selvitys avustuksen käytöstä tiliselvityksineen. Avustusta voidaan hakea myös jälkikäteen.



## **Yhteistyösopimus**

Kustavin kunta voi solmia yhteistyösopimuksia yhteisöjen kanssa. Sopimuksella sovitaan kuntanäkyvyydestä ja muusta yhteistyöstä. Yhteistyösopimuksien kautta avustuksia voidaan myöntää kustavilaisille tai Kustavissa toimiville yhdistyksille ja toimijoille. Yhteistyösopimus edellyttää markkinointiyhteistyötä ja positiivisen kuntakuvan luomista. Kuntaa voidaan tuoda näkyväksi muun muassa seuraavin keinoin: printtimateriaaleissa, esimerkiksi käsiohjelmissa tai lehtimainoksissa, mainoskyltissä, tapahtumapaikalla olevassa mainonnassa, verkkosivunäkyvyytenä ja sosiaalisessa mediassa, yhteistapahtumissa, yhdistyksen omassa viestinnässä ja muissa vastaavissa väylissä.

Yhteistyösopimuksen perusteella kunta voi tarjota esimerkiksi taloudellista avustusta, tiloja tai muita resursseja käyttöön. Sopimukset voivat olla useamman vuoden mittaisia. Vapaamuotoisia hakemuksia otetaan vastaan ympärivuoden. Hakemukset tulee osoittaa kunnanhallitukselle. Yhteistyösopimuksista päättää kunnanhallitus.

## **Avustus kyläyhdistyksille tai vastaaville**

Kustavilaisen kylän tai tietyn alueen yhteisöllisyyden kehittämisavustus.

Avustuksen määrä = 3 p

## **Tila-avustus**

Kunta tarjoaa maksutta tai nimellistä korvausta vastaan omia tilojaan yhdistysten toiminnan järjestämistä varten.

Kunnan tilojen käyttö yhdistysten kokouksiin on maksutonta Kustavin alueella toimiville yhdistyksille. Kokouksiloja löytyy kunnanvirastolta, kyläkonttorilta, nuorisotalolta, yhdistystalolta, leirimajalta ja palvelukeskuksesta.

Säännölliseen toimintaan kunta tarjoaa tiloja yhdistystalolta, nuorisotalolta, palvelukeskukselta, ulkoliikuntapaikoilta ja urheilutalolta. Lisäksi kunnalla on tarjolla yhdistystalolta varastotiloja yhdistyksille. Yhdistystalon käytöstä peritään vuokraa.

Ole yhteydessä hyvinvointikoordinaattoriin, kun etsitte tiloja yhdistyksen toimintaan.

# Avustusten hakeminen

Tässä ohjeessa mainittujen avustusten hakulomake löytyy kunnan verkkosivuilta. Hakemusta ei tarvitse erikseen allekirjoittaa. Ole yhteydessä kyseisen hakemuksen yhteyshenkilöön hakemuksen jättämisen jälkeen.

Hakemuksen jättämisen yhteydessä tulee jättää vaadittavat dokumentit. Kunta pidättää oikeuden ennen avustuspäätöstä pyytää lisäselvityksiä ja dokumentteja.

**Vaadittavat liitteet ja tiedot:**

**Yleisavustus:** viimeisimmät hyväksytyt tilinpäätökset, toimintasuunnitelmat ja -kertomukset.

**Yleisavustuksen korotus:** vapaamuotoinen selvitys syntyvistä kuluista.

**Kohdeavustus:** "kohteen" kustannusarvio ja toimintasuunnitelma.

**Kyläyhdistysten avustus:** vapaamuotoinen selvitys toiminnasta.

**Yhteistyössopimukset:** vaadittavat dokumentit pyydetään erikseen.

Yleisavustuksen toiminnallinen osuus myönnetään hakemuslomakkeelle kirjattujen tietojen pohjalta.

Sivistyslautakunnan myöntämät yleisavustukset ja avustukset kyläyhdistyksille ovat haettavissa vuosittain maaliskuussa. Avautuneesta hausta kerrotaan kuntatiedotteessa, kunnan verkkosivuilla sekä kunnan facebook-sivustolla. Avustuspäätökset tehdään huhti- tai toukokuun kokouksessa. Kohdeavustus- ja yhteistyössopimushakemuksia otetaan vastaan ympärivuoden.

Avustusten myöntämisestä tiedotetaan hakijoita lautakunnan päätöksen pöytäkirjaotteella. Lautakunta perustelee kirjallisesti myönnettyt ja evätyt avustushakemukset. Myönnettyjen avustusten maksatus tapahtuu, kun päätös on saanut lainvoiman.

**Lisätiedot:**

**Nuoriso-, liikunta-, kyläyhdistysten-, ja hyvinvointiavustukset**

Hyvinvointikoordinaattori Markus Malmelin

markus.malmelin@kustavi.fi 0505759121

**Kulttuuriavustukset**

Kirjastonhoitaja-kulttuurisihteerin Anna Leimola

anna.leimola@kustavi.fi 0447426602

**Yhteistyössopimukset**

Kunnanjohtaja Rauno Peltola

rauno.peltola@kustavi.fi 0500785324