

11.11.2014



***Tervetuloa asukkaaksi***  
**JAAALA-KOTIIN**

# **Tervetuloa Jaala-kotiin**

Jaala-koti on Kustavin kunnan vanhuspalvelujen asumispalveluyksikkö. Arjen toiminnan perustan muodostavat sosiaali- ja terveysministeriön laatimat ikäihmisen palvelujen laatusuosituksset ja laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (28.12.2012/980).

Jaala-kodin asunnot ovat vuokra-asuntoja joista laaditaan asukkaan kanssa vuokrasopimus. Kodin hoito- ja hoivapalvelu on sisällöltään ympärivuorokautista ja se korvaa laitoshoidon. Kodissa on yhteensä 22 asukaspaikkaa joista 10 paikkaa muodostaa oman ryhmäkotikokonaisuuden muistisairaille. Huoneistot ovat kahta huoneistoa lukuun ottamatta yhdenhengen asuntoja. Asukasvalintoja ohjaavat Kustavin sosiaalitoimen hyväksymät asiakaskriteerit.

## **Ensimmäiset toimet ennen Jaala-kotiin saapumista**

Jaala-kodissa aloitetaan uuden asukkaan vastaanottoa ennakoivat järjestelyt heti kun tieto uudesta asukkaasta on vahvistettu. Asukkaalle nimetään omahoitaja, joka suunnittelee, toteuttaa ja arvioi asukkaan kokonaisvaltaista hoidon- ja hoivan kokonaisuutta käyttäen hyväksi Jaala-kodin hoitotiimiä sekä tehden yhteistyötä asukkaan ja hänen läheisensä kanssa.

Omahoitaja ja kodin toiminnasta vastaava hoitaja ja /tai vanhustyön johtaja, järjestävät ensimmäisen palaverin asukkaan aikaisemman hoitavan tahon kanssa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että he käyvät tapaamassa tulevaa asukasta aikaisemmassa hoitoyhteisössä tai kotihoidon asiakkaiden kohdalla asiakkaan kotona. Tapaamisen aikana käydään läpi asiakkaan hoidon ja huolenpidon jatkuvuuden kannalta tärkeitä asioita kuten esim. toimintakykyyn, tottumuksiin ja tapoihin liittyviä asioita. Lisäksi keskustellaan lääkitykseen liittyvistä asioista ja apteekkisopimuksesta sekä apuvälinetilanteeseen, vaippoihin ja mahdolliseen terveydentilan seurantaan liittyvistä asioista. Useimmissa tapauksissa omaiset, sekä mahdollisuuksien mukaan myös tuleva asukas, käyvät tutustumassa Jaala-kodin tiloihin ja toimintaan jo ennen muuttoa. Tutustumiskäynnin järjestelyistä sovitaan vanhustyön johtajan kanssa.

## **Muutto Jaala-kotiin**

Aika Jaala-kodissa alkaa siitä, kun asiakas muuttaa uuteen asuntoonsa. Asukkaiden huoneissa on valmiina moottoroitu sänky (hoitopatja), yöpöytä, vaatekaappeja ja verhotanko. Jaala-kodin A-yksikössä asunnoissa on myös omat keittiöt. Toivottavaa on, että asunto sisustettaisiin asukkaan omilla huonekaluilla sekä tutuilla muistoesineillä, tauluilla jne.

Asukkaan muuttotoimiin on hyvä varata muutamia tunteja. Omaisen tehtävänä on huolehtia muuttotoimista.

Valaisimien kiinnittämiseen ja verhojen ripustamiseen tarvittavat portaat löytyvät yksiköstä. Huoneeseen voi tuoda oman television (kaapeli) ja radion.

Alkuvaiheessa on syytä muistaa tehdä myös muuttoilmoitus. Postiosoite Jaala-kotiin on: Jaalakuja 2, 23360 KUSTAVI. Asukashuoneen numeron saa kodin henkilökunnalta.

## **Asukas tarvitsee muuttaessaan...**

Asukkaan mukana tulee olla nimellä merkatut vaatteet, joita voidaan tarpeen mukaan täydentää Jaala-kodissa. Merkkkaus on kestäväntä ommeltavilla/silitettävillä nimilapuilla, joita voi tilata mm. osoitteesta [www.merkitse.fi](http://www.merkitse.fi) tai [www.euroteam.fi](http://www.euroteam.fi) . Toinen vaihtoehto on merkata vaatteet vedenkestävällä tussilla tai nimikoimalla langalla. Alusvaatteita ja arkisia sisävaatteita kannattaa varata kohtuudella, kuitenkin minimissään siten, että on vaihtovaatteet. Lisäksi tulee varata kylpytakki, päällysvaatteet sekä kengät ulkoiluun ja sisäkäyttöön.

Asukkaan mukana tulevat hänen henkilökohtaiset apuvälineet ja mikäli apuvälineitä tulee anoa lisää, sen hoitaa asukkaan omahoitaja tai hänen valtuuttamansa muu hoitaja. Lääkkeet ja lääkereseptit tulee olla asiakkaan mukana samoin mahdolliset lääkedosetit.

Henkilökohtaiseen hygienianhoitoon tulee olla tarvittavat tuotteet, hammasproteesit ja niiden puhdistusaine, hammastahna, hammasharja, mahdolliset ihovoiteet. Myös shampoo, hoitoaine (tarvittaessa) ja ihon pesuneste, mikäli tavalliset pesunesteet/shampoo eivät ole sopivia käyttää. Papiljottien käyttäjille tulee varata omat papiljotit ja miesasukkaille partakone tai parranajovälineet.

## **Hoito-, kuntoutus- ja palvelussuunnitelma (HoKuPaSu)**

Asukkaan omahoitaja syventyy lähemmin asiakkaan elämään ja hyvinvointiin. Alkuaikaan kuuluvat hoidon- kuntoutuksen- ja palvelujen suunnittelupalaveri. Tämä palaveri järjestetään viimeistään kahden viikon sisällä muuttamisesta. Hoito-, kuntoutus- ja palvelussuunnitelma palaverissa määritellään asukkaan hoivan, huolenpidon, kuntoutumisen ja palvelujen tarve sekä asukkaan ja omaisten toiveet. Suunnittelupalaveriin osallistuvat asukas, omainen (jos mahdollista), omahoitaja ja sairaanhoitaja ja/tai vanhustyön johtaja.

Yhdessä laadittujen suunnitelmien perusteella omahoitaja rakentaa asukkaalle yksilöllisen viikkosuunnitelman, jonka hän käy läpi asukkaan ja omaisen kanssa. Viikkosuunnitelma hyväksytään allekirjoituksella.

Jaala-kodissa hoitomaksu määräytyy asukkaan palvelujen ja maksukyvyyn mukaan.

Kuukauden hoitomaksu, joka pitää sisällään hoito- ja kuntoutus suunnitelman mukaisen hoidon ja huolenpidon, on 35 prosenttia 563 euron ylittävästä asukkaan bruttotulosta. Lisäksi peritään muista palveluista palvelupakettien hinta sosiaalilautakunnan voimassa olevan hinnaston mukaan. Yhteispalaverissa johon osallistuvat asukas, omainen /edunvalvoja ja vanhustyön johtaja, käydään läpi asukkaalle koituvat maksut ja keskustellaan mahdollisten asumis- ja hoitotukien hakemisesta.

## **Arki Jaala-kodissa**

Jaala-kodin arjessa noudatetaan kuntouttavaa työtettä, joka tarkoittaa asukkaan ja hoitajan toimimista yhdessä arjessa niin, että asukas käyttää omia voimavarojaan hoitajan avustaessa häntä vain tarvittaessa. Tämä näkyy tavassa kohdata asukas; miten häntä autetaan päivittäisissä toiminnoissa ja toimenpiteissä, miten ohjataan ja motivoidaan asukasta tekemään asioita mahdollisuuksien mukaan itsenäisesti. Päivittäisissä toiminnoissa noudatetaan hoito-, kuntoutus- ja palvelusuunnitelmaa ja siinä määriteltyjä hoidon ja kuntoutumisen keinoja ja tavoitteita.

### **Ateriapalvelut**

Jaala-kodin ateriat valmistetaan kodin pihapiirissä sijaitsevan Kustavin palvelukeskuksen keittiössä. Aamupuurot ja iltapalat valmistetaan Jaala-kodissa. Aterioissa on huomioitu vanhusten ja erityisryhmien ravinto-suositukset (2010), erityisruokavaliot, asiakkaiden toiveet sekä juhlapyhät. Ateriapalvelumaksun laskuttaa Kustavin kunta asiakkaalta kuun 15. päivä vuokran laskutuksen yhteydessä.

Asukkaan ateriarhythmi rakentuu kodissa niin, että hän ruokailee useita kertoja päivässä, koska kerrallaan syötävien annosten koko on usein iäkkäillä asukkailla määrältään pieni. Ateriat jakaantuvat tasaisesti koko päivälle. Tarvittaessa asukkaalle voidaan tarjota myös yöpala. Illan viimeisen ja aamun ensimmäisen ruokailun välinen yöpaasto on korkeintaan 11 tuntia.

Ruokailu on kuntouttava tilanne, jossa ruokailijoilla on aktiivinen rooli, vuorovaikutus pöydissä asukkaiden välillä sekä asukkaiden ja hoitajien välillä. Asukkaalle annetaan mahdollisuus käyttää omaa jäljellä olevaa toimintakykyään ja valinnan mahdollisuuksia.

### **Lääkehoito**

Lääkehoidon käytännön toiminnasta vastaa sairaanhoitaja. Lääkehoidon turvallisessa toteutuksessa koko henkilökunta noudattaa Jaala-kodin lääkehoitosuunnitelmaa. Lääkkeet tilataan ja toimitetaan Jaala-kotiin sairaanhoitajan toimesta. Lääkkeiden tilaaminen ja toimitus edellyttää asukkaalta voimassa olevaa apteekin kanssa solmittavaa apteekkisopimusta. Apteekki lähettää asukkaalle laskun toimitetuista lääkkeistä.

## **Henkilökohtainen hygienianhoito**

Asukasta autetaan kaikissa päivittäisissä toiminnoissa, missä hän apua tai ohjausta tarvitsee. Henkilökohtaisen hygienian hoitoon kuuluu tarvittaessa avustaminen suihkutuksessa.

Asukasta avustetaan aina tarvittaessa päivittäisissä ”pikkupesuisissa”. Hygienian hoitoon sisältyvät myös avustaminen ihon perusrasvauksessa ja suun ja hampaiden hoidossa. Lisäksi opastetaan ja avustetaan jalkojen perushoidossa tai kynsien leikkaamisessa. Asiakas hankkii jalkojen perushoitoon tarvittavat henkilökohtaiset välineet ja hoitoinneet. Tarpeen mukaan ja sovitusti tilataan aika yksityisen jalkahoitajan käynnille. Jalkahoitaja laskuttaa asukasta palvelusta.

Jaala-kodissa käy myös parturi/kampaaja tilausten mukaan. Palveluntuottaja laskuttaa asukasta palvelusta.

Jaala-kodin asukkaan palvelupaketti sisältää peruspesunesteet ihon ja hiusten hoitoon. Muut henkilökohtaiseen hygieniaan liittyvät tarvikkeet asukas hankkii itse. Asukkaalle myönnettyt terveydenhuollon ilmaisjakelutarvikkeet tilataan hänelle Jaala-kodin toimesta.

## **Sairauksien hoito ja toimiminen äkillisissä sairaustapauksissa**

Pitkäaikaisten sairauksien säännölliseen hoitoon kuuluvat mm. insuliinipistokset, verensokerimittaukset ja INR-arvon määrittäminen. Suoniverinäytteen otetaan kodissa ja näytteet toimitetaan laboratorioon. Sairaanhoidon vastuu kodin sairaanhoidollisista toiminnoista ja näiden toteuttamisen ohjauksesta. Kustavin terveysaseman lääkäri käy Jaala-kodissa kerran viikossa ja tarvittaessa. Henkilökunta / omahoitaja avustavat lääkärin- ja muiden terveyspalveluiden hankkimisessa ja järjestämisessä. Lääkärissä käyntejä avustetaan tarvittaessa. Lääkäripalvelut kuuluvat perusterveydenhuoltoon ja käynneistä aiheutuvat kustannukset maksaa asukas.

Äkillisissä sairaustapauksissa Jaala-kodin henkilökunta on koulutettu antamaan ensiapua asukkaalle ja kutsumaan paikalle tarvittaessa ambulanssin. Ensihoitohenkilöstön saapuessa paikalle vastuu asukkaan tarvitsemasta erityishoidosta siirtyy heille. Mikäli asukas kuljetetaan sairaalaan, hänen mukanaan lähtee lähete, josta käy ilmi asukkaan terveydentilan tiedot sekä lääkekortti. Jaala-kodin henkilökunta tiedottaa tapahtuneesta välittömästi tai sopimuksen mukaan, nimetyille omaisille. Jaala-kodin henkilökunta ei lähde asukkaan mukana äkillisissä sairaustapauksissa jatkohoitopaikkaan. Henkilökunta pitää tiiviisti yhteyttä asukasta hoitavaan tahoon sairaudenhoitojaksolla.

## **Puhtaanapitopalvelut; siivous ja pyykkihuolto**

Palvelukodin asukashuoneiden viikkosiivouksesta ja yleisten tilojen siisteydestä ja pyykkihuollosta vastaa laitoshuoltaja. Siivoustarvikkeet ja siivoukseen käytettävät pesuaineet ja perushygieneitarvikkeet (wc-paperit, wc-käsipyyhepaperit, käsienpesuaine, roskapussit) hankitaan Jaala-kodin toimesta.

Asukkaiden pyykit pestään Jaala-kodin pesulassa. Vaateet ja sisustustekstiilit tulee olla vesipesun kestäviä. Puhtaanapitopalvelut kuuluvat asukkaan palvelupakettiin, josta asukas maksaa kiinteän kuukausimaksun voimassa olevan tukipalveluhinnaston mukaisesti. Mikäli jokin vaate tai sisustustekstiili edellyttää erikois- tai kemiallista pesua, tulee näistä pesulapalvelusta asukkaalle erillinen lasku.

### **Turvallisuus ja hyvinvoinnin seuranta**

Jaala-kodin asukkaiden palvelupakettiin kuuluu Vivago turva- ja hyvinvointiranneke. Ranneke kerää asukkaan liikkeistä automaattisesti hyvinvointitietoa ja välittää sen eteenpäin hoitajalle. Tiedot kirjautuvat ohjelmistoon, joka tuottaa asukkaan tiedoista aktiviteettikäyriä. Näiden käyrien avulla saadaan asukkaan aktiivisuudesta hoitoa tukevaa tietoa ja voidaan analysoida hänen toimintakyvyn kehittymistä pidemmällä aikavälillä. Ohjelmisto havaitsee muutokset asukkaan hyvinvoinnissa ja ilmoittaa poikkeustilanteista välittömästi hoitohenkilöstölle.

Hyvinvointirannekkeen avulla voidaan reagoida entistä nopeammin asukkaan äkillisiin terveydentilanteen muutoksiin ja puuttua ennaltaehkäisevästi pidemmän aikavälin terveysongelmiin. Lisää tietoa asiasta löytyy internetistä osoitteesta <http://www.vivago.fi/tuotteet-ja-palvelut/palveluasuminen/>

### **Virkistys ja ulkoilu**

Jaala-kodin hoitajat ovat käyneet Ikä Instituutin Kunnon Hoitaja- koulutuksen, jossa he ovat saaneet välineitä asukkaiden toimintakyvyn ja fyysisen kunnon kartoittamiseen. Kartoituksen tietojen perusteella laaditaan asukkaalle hänen kanssaan yhdessä suunnitelma viikoittain toteutuvalla virkistys, liikunta- ja ulkoilutoiminnalle.

Jaala-kodissa järjestetään viikon aikana asukkaiden kuntoutumissuunnitelmien ja toiveiden mukaista virkistystoimintaa hoitajien ja vapaaehtoisten toimijoiden toimesta. Ohjelma voi olla viikon aikana esim. yhteislaulua, taiteilua, pienimuotoista jumppaa, tanssia, pelejä, muistelutuokioita ja arvoituksia. Juhlapyhät huomioidaan myös yksikössä niihin liittyvillä elementeillä.





Kustavin srk:n kanssa yhteistyössä järjestetään hartauksia ja ehtoollistilaisuuksia 2-3 kertaa vuodessa. Lisäksi Jaala-kodissa käy vierailmassa suloisia berninpaimenkoiria, jotka pitävät halaamisesta ja rapsutuksista.

Mahdollisuus ulkoiluun toteutetaan hoitajien vuoronvaihteessa, mikä tarkoittaa ajankohtaa 13.30–15.00. Hoitajien lisäksi Jaala-kodin asukkaiden kanssa ulkoilemassa voivat käydä Kustavin kunnan kouluttamat vapaaehtoiset ulkoiluystävät ja muut vapaaehtoiset ystävät. Kannustamme myös omaisia osallistumaan hoitoon, ulkoiluun ja yhteistyöhön henkilökunnan kanssa. Kotilomiin kannustetaan mahdollisuuksien mukaan.

## Muistilista muuttajalle

- Huonekalut, valaisimet ja tutut esineet
- Liinavaatteet
- Sängynpeitto
- Verhotangon halkaisija  
A-yksikössä 30mm ja  
B-yksikössä 19mm
- Verhojen mitta  
A-yksikössä 2,16 m  
B-yksikössä 2,4 m
- Apuvälineet
- Mahdolliset vaipat
- Lääkkeet, reseptit ja dosetit
- Henkilökohtaiset hygienia-  
tarvikkeet (jalkojen, ihon-, suun-  
ja hampaidenhoitoon sekä  
intiimihygieniaan liittyvät aineet ja  
tarvikkeet.
- Pyyhkeet
- Papiljotit +huivi
- Partakone tai parranajotarvikkeet
- Käteistä rahaa maksimissaan 50€
- Muuttoilmoitus
- Eläkkeensaajan asumistukea  
saavan ilmoitus Kela:lle asumista  
koskevista muutoksista



**Tarvitsetteko lisää tietoa**

**Me autamme:**

**Jaala-koti A-osasto**  
**puh: 0400 229375**  
[jaala-koti@kustavi.fi](mailto:jaala-koti@kustavi.fi)

**Jaala-koti B-osasto**  
**(ryhmäkoti)**  
**puh: 050 5971496**  
[jaala-koti@kustavi.fi](mailto:jaala-koti@kustavi.fi)

**Vanhustyön johtaja**  
**puh: 050 342 8856**  
[jaana.fagerstrom@kustavi.fi](mailto:jaana.fagerstrom@kustavi.fi)