

Tiistaina 8.2.2017 klo 17.00

Kustavin kunnanvirasto

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
2. Pöytäkirjan tarkastajien valinta.
3. Tiedoksiantoasiat.
4. Sosiaalilautakunnan kokoukset vuonna 2017 ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen.
5. Sosiaalilautakunnan menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2017.
6. Sosiaalilautakunnan vuoden 2017 talousarvion käyttösuunnitelman vahvistaminen.
7. Lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja korvaukset vuonna 2017.
8. Ikäihmisten ja kehitysvammaisten perhehoito ja korvaukset 1.1.2017 alkaen.
9. Omaishoidon tuki 1.1.2017 alkaen.
10. Palvelukeskuksesta toimitettavan koulu- ja päiväkotiaaterian hinta.
11. Vakka-suomen sosiaalitoimen valmiussuunnitelma 2017.
12. Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen ohjeistus 1.1.2017 alkaen.
13. Vanhustyön tukipalvelujen asiakasmaksut 1.1.2017 alkaen.
14. Ruokapalveluesimiehen toimen täyttäminen ruokapalveluissa.
15. Lasten päivähoidon asiakasmaksut 1.1.2017 alkaen.

Tiistaina 8.2.2016 klo 17.00
Kustavin kunnanvirasto

puheenjohtaja	Sirpa Koskinen
jäsen	Jarmo Mäntynen
jäsen	Susanna Koskinen
jäsen	Kari Herhi
jäsen	Matti Orrensalo

esittelijä/	
pöytäkirjanpitäjä	Marika Lehtinen
kunnanjohtaja	Veijo Katara
kunnanhall. puh.joht.	Antti Ääritalo
kunnanhall. edustaja	Jukka Ekuri
kunnanhall. edustaja	Viktoria Kulmala

§ 1

§ 1 -

§ 2

Sirpa Koskinen

Marika Lehtinen

10.2.2017

Jarmo Mäntynen

Kari Herhi

Kustavin sosiaalitoimistossa 13.2.2017

Pöytäkirjanpitäjä

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- (1) Kuntalain 58 § mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.

Ehdotus: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

- (2) Kokoukselle tulee valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Ehdotus: Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jarmo Mäntynen ja Kari Herhi.

Päätös:

TIEDOKSIANTOASIAT

(3) TIEDOKSIANTOASIAT

1. Työterveyshuoltoa koskeva yhtiöittämisvelvoite siirtyy vuoden 2019 alkuun*STM:n Kuntainfo 1/12.1.2017*

Kuntalaissa olevaa siirtymäsäännöstä työterveyshuollon yhtiöittämisvelvoitteesta jatketaan kahdella vuodella vuoden 2019 alkuun asti. Yhtiöittämisvelvollisuus koskee työterveyshuollon sairaanhoito- ja muiden työterveydenhuoltopalvelujen tuottamista. Laki tuli voimaan 1.1.2017.

Työterveyshuollon yhtiöittämistä koskevan siirtymäajan jatkaminen kahdella vuodella on kytköksissä sote-uudistukseen. Siirtymäajalla mahdollistetaan nykytilan jatkuminen sosiaali- ja terveydenhuoltojärjestelmän rakennemuutoksen voimaantumiseen saakka. Lain mukaan kunnan ja kuntayhtymän olisi eriytettävä työterveyshuollon palvelujen kirjanpito kunnan muista terveydenhuoltopalveluista vuoden 2019 alkuun saakka. Tämä lisää kilpailuneutraliteetin toteutumista siirtymäaikana.

Henkilöstön eläketurvaa koskevaa siirtymäsäännöstä jatketaan siten, että sitä sovelletaan vastaavasti myös ehdotetun siirtymäajan kuluessa toteutettaviin tehtävien siirtoihin. Edellytyksenä on, että henkilö on ollut kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa ennen vuotta 1993 ja palvelussuhde jatkuu yhdenjaksoisesti eläkkeelle jäämiseen saakka.

2. Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevat lupapäätökset*Valviran päätös 21.12.2016*Hakija: **Racing Rescue Finland Oy**

Palveluja tuottavat toimipaikat:

Racing Rescue Finland Oy, Hyvinkää

Toimintakunnat: kaikki Suomen kunnat lukuun ottamatta Ahvenanmaan maakunnan kuntia

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja: anestesiologian ja tehohoidon erikoislääkäri Niko Neuvonen.

*Valviran päätös 6576/06.01.00.00/15.11.2016***KT-Lanssi, Sodankylä**

Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelun alkamisesta 20.11.2016

Tuotettavat palvelut:

Muu terveydenhuollon toiminta

Sairaanhoidajan ja lähihoitajan antamat th:n palvelut yleisötapahtumissa Suomen kuntien alueella

Sairaankuljetuspalvelut

Perustason yksiköiden lukumäärä 1, rek.tunnus AZM-191

Terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja:

Laillistettu sairaanhoitaja Hanna Irmeli Talvio.

Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettamisesta

Toimipaikka: **Amorinranta Oy**, Kauppiaskadun vastaanotto, Turku

Lopettamispäivä 15.12.2016

Valviran päätös 10.11.2016/ 6572/06.01.00.01/2016

Hakija: **Debora Oy**

Palveluja tuottava toimipaikka:

Debora Oy, Debora Kemi ja Debora Oy, Turku.

Tuotettavat palvelut: Sairaanhoidajan, terveydenhoitajan ja/tai kättilön palvelut, terapeuttinen toiminta ja muu terveydenhuollon toiminta.

Asiakirjat ovat kokonaisuudessaan nähtävänä kokouksessa.

3. Toimeentulotuen perusosa 2017

STM:n kuntainfo 10/22.11.2016

Toimeentulotukilain 9 a §:n mukaan toimeentulotuen perusosan määriä tarkistetaan vuosittain kansaneläkeindeksin perusteella. Eduskunnan käsiteltävänä olevan hallituksen lakiesityksen mukaisesti kansaneläkeindeksi jäädytettäisiin pysyvästä lainsäädännöstä poiketen vuoden 2016 tasolle ja tämän lisäksi kansaneläkeindeksi alennettaisiin 0,85 %:lla. Lakiesitykseen sisältyy myös ehdotus toimeentulotuesta annetun lain muuttamisesta, jonka mukaan tuen perusosan määrän korottamisella turvataan se, että perusosan taso nousee pysyvän lainsäädännön määräämän tasokorotuksen mukaisesti. Ehdotetuilla muutoksilla pannaan toimeen valtioneuvoston julkisen talouden suunnitelmaa vuodelle 2017-2020.

Toimeentulotuen perusosan määriä tarkistetaan siten kuin kansaneläkeindeksistä annetussa laissa säädetään.

Kansaneläkelaitos soveltaa kaikissa kunnissa samoja

toimeentulotuen perusosien euromääriä. Yksin asuvan henkilön saama perusosan määrä on 1.1.2017 lähtien 487,89 €/kk.

Yksinhuoltajalle korotettuna maksettavan perusosan määrä on 536,68 €.

4. Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän yhteenveto tasaerälaskutuksen tarkistuslaskutus vuodelta 2016.**5. Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2017***STM:n kuntainfo 12a/2016/20.12.2016*

Elatusapujen ja elatustukien määrät nousevat 1.1.2017. Täysimääräisen elatustuen määrä on 1.1.2017 lukien 155,49 euroa kuukaudessa lasta kohden. Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo viiteaineistona.

6. Kunnille suositukset laittomasti maassa oleskelevien kiireelliseen sosiaali- ja terveydenhuoltoon*STM:n kuntainfo 2/2017/31.1.2017*

Ministeriö pyrkii tällä suosituksella ohjaamaan laittomasti maassa oleskelevat ensisijaisesti kuntiin, joissa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöt tapauskohtaisesti arvioivat kokonaisuutena mitä välttämätöntä tukea ja huolenpitoa sekä palvelua henkilö tarvitsee. Apua tulisi ensisijaisesti antaa palveluna tai maksusitoumuksena. Kuntien on aina selvitettävä henkilön oleskeluoikeus Maahanmuuton tilannekeskuksesta sekä ohjattava laittomasti maassa oleskeleva vapaamuotoisen paluun järjestelmään.

Laittomasti maassa oleskelevilla tarkoitetaan tässä yhteydessä henkilöitä, joille ei ole ulkomaalaislain mukaan oikeutta oleskella Suomessa. Turvapaikanhakijan oleskelu Suomessa muuttuu laittomaksi siinä vaiheessa, kun turvapaikkahakemukseen tehty kielteinen ratkaisu on saanut lainvoiman tai on tehty täytäntöönpanokelpoinen päätös maasta poistamiseksi. Henkilöt eivät ole enää vastaanottopalvelujen piirissä. Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfo viiteaineistona.

7. Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2017*Yleiskirje 2/2017/2.1.2017***Lisätietoja antaa:**

Sosiaalisihteeri Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.
Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta merkitsee em. asiat tiedokseen saatetuksi.

SOSIAALILAUTAKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2017 JA PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

- (4) Kunnan hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalisihteeri Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.
Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää pitää kokouksensa vuonna 2017 pääsääntöisesti keskiviikkoisin alkaen klo 17.00 kunnanvirastolla, ellei erikseen toisin päätetä. Kokouspäivät ovat 1.3, 29.3, 26.4, 31.5.

Kokouskutsu lähetetään sähköisesti vähintään kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsun liitteenä lähetetään esityslista. Kiireellisissä asioissa voidaan noudattaa lyhyempiä koollekutsumisaikoja. Sosiaalilautakunnan salaista esityslistaa ei lähetetä automaattisesti varajäsenille, mutta kunnanhallituksen edustajille se lähetetään. Kunnanhallituksen 11.2.2013 § 39 tekemän päätöksen mukaan lautakuntia velvoitetaan julkaisemaan kunnan internetsivuilla esityslistat ennen kokousta niiden valmistuttua.

Sosiaalilautakunnan tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä muiden kuin salassa pidettävien asioiden osalta lautakunnan kokousta seuraavan viikon arkimaanantaina sosiaalitoimistossa viraston aukioloaikana.

Päätös:

SOSIAALILAUTAKUNNAN MENOTOSITTEIDEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2017

- (5) Lautakunnan on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty ohje- tai johtosäännössä.

Ennen kuin maksu suoritetaan, on sähköinen tosite varustettava hyväksymismerkinällä ja päiväyksellä.

Kunnan siirryttyä sähköiseen laskutukseen sähköiset sekä paperiset laskut vastaanottaa ostoreskontranhoidtaja.

Hyväksyjän on tarkastettava, että tosite on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelus on merkitty vastaanotetuksi. Hyväksyjä tiliöi tositteeseen talousarviokohdan, jonka määrärahaa käytetään.

Hyväksyjän on huolehdittava siitä, ettei käytettävissä oleva määrärahaa ylitetä.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalis sihteeri Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunnan tositteiden hyväksyjiksi vuodelle 2017 määrätään liitteessä n:o 1 esitetyt tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän estyneinä varahenkilöt. Sosiaalitoimen hallinnon osalta sosiaalisihtheeriä koskevat menotositteet hyväksyy kunnanjohtaja Veijo Katara.

Mikäli varahenkilöt ovat estyneitä, niin laskut hyväksyy kunnanjohtaja Veijo Katara.

Talouden seuranta toteutetaan säännöllisesti sekä kirjallisesti, suullisesti että tilastollisesti.

Päätös:

SOSIAALILAUTAKUNNAN VUODEN 2017 TALOUSARVION KÄYTTÖSUUNNITELMAN
VAHVISTAMINEN

- (6) Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.12.2016 hyväksynyt vuoden 2017 talousarvion. Valtuusto on talousarvion käsittelyn yhteydessä päättänyt, että talousarvion sitovuus on tulosaluetasolla, jolloin kunnanhallitus ja lautakunnat vastaavat tulosaluetason määrärahasta.

Hallintokuntien on vahvistettava vuoden 2017 talousarvion käyttösunnitelmat vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalis sihteeri Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää vahvistaa sosiaalilautakunnan vuoden 2017 talousarvion käyttösunnitelman liitteen n:o 2 mukaisena.

Päätös:

LASTENSUOJELUN PERHEHOIDON PALKKIOT JA KORVAUKSET VUONNA 2017

- (7) Perhehoidolla tarkoitetaan lapsen hoidon, kasvatuksen ja muun ympärivuorokautisen huolenpidon järjestämistä hänen kotinsa ulkopuolella yksityiskodissa eli sijaisperheessä.

Perhehoitoa voidaan käyttää huostaanotettujen lasten ja nuorten hoidon ja huolenpidon järjestämiseksi, kiireellisesti sijoitettujen lasten ja nuorten hoidon ja huolenpidon järjestämiseksi tai kun lapsi tai nuori sijoitetaan avohuollontukitoimena. Vuoden 2012 alusta voimaan tulleen lastensuojelulain uudistuksen myötä lapsen sijaishuolto tulee järjestää ensisijaisesti perhehoitona.

Perhehoitajalle maksettava hoitopalkkion määrä perustuu perhehoitolain (263/2015) 16 §:n mukaiseen suositukseen, jota tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijäin eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

STM:n ohjeet perhehoidon palkkioiden ja korvausten määristä vuodelle 2017 ovat tulleet ja hoitopalkkiot nousevat 1,17 %, kulu- ja käynnistämiskorvaus nousevat 0,47 %.

Kustavissa on sovellettu vuosia perhehoidon palkkioissa ja kulukorvauksissa Varsinais-Suomen sijaishuoltoyksikön suosittelimia palkkio- ja kulukorvausmääriä. Sijaishuoltoyksikön indeksikorotettu palkkio-ohjeistus vuodelle 2017 (liite 3).

Lisätietoja antaa:

Sosiaalisihteeri Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä lastensuojelun perhehoidon palkkiot ja kulukorvausmäärät 1.1.2017 alkaen liitteenä olevan Varsinais-Suomen sijaishuoltoyksikön suosituksen mukaisena.

IKÄIHMISTEN JA KEHITYSVAMMAISTEN PERHEHOIDON PALKKIOT JA KORVAUKSET 2017

- (8) Sosiaali- ja terveysministeriön kuntainfon 11/23.11.2016 mukaan perhehoidon palkkiot ja korvaukset muuttuvat 1.1.2017 lukien.

Hoitopalkkion vähimmäismäärä nousee 784,03 euroon. Perhehoitolain mukaisen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.7.2016 alkaen ollut 775 €/kk. Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain 395/2006 §:ssä 96 tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2016 vahvistettu palkkakerroin on 1,373 ja vuodelle 2017 vahvistettu palkkakerroin on 1,389, jolloin vähimmäismääräiset hoitajapalkkiot nousevat 1.1.2017 lukien vuoden 2016 tasosta noin 1,17 prosenttia.

Jos hoitopalkkio on sovittu toimeksiantosopimuksessa vähimmäismäärää suuremmaksi tai pienemmäksi, korotetaan hoitopalkkiota indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2017 lukien 1,17 prosenttia.

Kulukorvaus ja käynnistämiskorvaus

Perhehoitajille maksettavia kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tulee perhehoitolain 19 § mukaan tarkistaa kalenterivuositain vuoden alusta elinkustannusindeksin edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti.

Kulukorvauksien vähimmäismäärä on 1.1.2017 lukien 411,52 € perhehoidossa olevaa henkilöä kohti kuukaudessa. Määrä on noussut vuoden 2016 tasosta 0,47 prosenttia. Myös muita kulukorvausmääriä tulee tarkistaa vastaavasti 1.1.2017 lukien.

Käynnistämiskorvaus

Käynnistämiskorvauksen enimmäismäärä on 1.1.2017 lukien 2922,52 € perhehoidossa olevaa henkilöä kohti.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalisihteeri Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.
Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää vahvistaa ikäihmisten- ja kehitysvammaisten perhehoidon palkkiot ja korvaukset 1.1.2017 alkaen seuraavasti:

Perhehoidosta maksettavat hoitopalkkiot

	Palkkioluokka 1*	Palkkioluokka 2*
	ikäihmiset: RAVA <2,5 tai MMSE >16 kehitysvammaiset henkilöt: ei vaativia perussairauksia, melko omatoiminen	ikäihmiset: RAVA ≥2,5 tai MMSE ≤16 kehitysvammaiset henkilöt: päivittäisen ohjauksen/valvonnan tarve
Jatkuva perhehoito	1075,85 €/kk	1291,03 €/kk
Lyhytaikainen perhehoito	53,80 €/vrk	64,54 €/vrk
Osavuoro- kautinen perhehoito	26,90 €/vrk	32,27 €/vrk
Perhehoidettavan kotona tapahtuva perhehoito	80,70 €/vrk	96,83 €/vrk
Perhehoidettavan kotona tapahtuva osavuorokautinen perhehoito	40,34 €/vrk	48,42 €/vrk

*Mittareiden arvot ovat suuntaa antavat, jokaisen perhehoidossa olevan henkilön hoidon vaativuuteen perustuva hoitopalkkio arvioidaan tilannekohtaisesti.

Hoitopalkkiota voidaan korottaa enintään 50 %, kun hoivan ja huolenpidon tarve on erityisistä korkea.

Perhehoidosta maksettavat kulukorvaukset

	Aikuisten perhehoito (ikäihmiset ja kehitysvammaiset henkilöt)	Lasten perhehoito (kehitysvammaiset lapset)
Jatkuva perhehoito	577,99 €/kk	535,95 €/kk (0-12 v.) 662,05 €/kk (13-20 v.)
Lyhytaikainen perhehoito	21,03 €/vrk	21,03 €/vrk
Osavuoro- kautinen perhehoito	10,51 €/vrk	
Kehitysvammaisen henkilön kotona tapahtuva perhehoito	10,24 €/hoitajakso	

Perhehoidosta maksettavaa kulukorvausta voidaan korottaa esim. erityisruokavaliosta ja muista erityisistä kuluista johtuen.

Sosiaali- ja terveystieteiden keskuksessa noudatetaan Varsinais-Suomen ikäihmisten ja kehitysvammaisten vuodelle 2017 antamaa perhehoitoyksikön suositusta perhehoidon toimintaohjeeksi (Liite 4).

Päätös:

OMAISHOIDON TUKI 1.1.2017 ALKAEN

- (9) Omaishoidon tuen hoitopalkkiota korotetaan indeksitarkistuksen vuoksi 1.1.2017 alkaen.

Omaishoidon tuesta annetun lain 6 §:n mukaan hoitopalkkiota tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Palkkakertoimen nousu nostaa hoitopalkkioita 1,17 %.

Hoitopalkkion määrän tarkistus tehdään 1.1.2017 lukien myös sellaisiin hoitopalkkioihin, jotka on sovittu palkkion vähimmäismäärää suuremmiksi tai pienimmiksi ja jotka perustuvat ennen tarkistusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen.

Hoitopalkkioiden noin 1,17 %:n korotus tehdään 1.1.2017 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin.

Hoitopalkkiota maksetaan 1.1.2017 alkaen:

I LUOKKA 392,00 €/kk

II LUOKKA 653,30 €/kk

III LUOKKA 1241,25 €/kk

Muutoksia on tullut hoitajalle järjestettävän vapaan määrissä suhteutettuna hoidon sitovuuteen ja vaativuuteen.

Luokissa II ja III hoitajalle järjestetään lakisääteiset kolme vuorokautta vapaata kuukautta kohden ja luokassa I hoitajalle järjestetään kaksi vuorokautta vapaata kuukautta kohden. Laki asiasta on tullut voimaan 1.7.2016.

Omaishoitolakimuutosten myötä kunnan velvollisuuksiin lisättiin omaishoitajan hoitotehtävää tukevia palveluja eli valmennus omaishoitajuuteen (3a § 1 mom) ja tarvittaessa omaishoitajalle järjestettävät hyvinvointi- ja terveystarkastukset (3 a § 2 mom). Muutokset on kirjattu omaishoidon tuen myöntämiskriteereihin.

Omaishoitajan ja kunnan välinen sopimuslomake on päivitetty lainmuutosten myötä.

Sijaishoidon osalta hoitopalkkioita on muutettu ja lisätty sijaishoitajaa koskevat vaatimukset. Palkkioiden osalta on muutostarvetta yhdenmukaisten käytäntöjen saamiseksi Varsinais-Suomen alueelle. Kustavi on myös mukana maakunnallisessa kärkihankkeessa kaikenikäisten omaishoidon tuen käytäntöjen yhtenäistämiseksi. Muutokset liitteessä n:o 5.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalisihteeri Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää vahvistaa omaishoidon tuen indeksitarkistuksen mukaiset hoitopalkkiot ja kriteerit (liite 5) 1.1.2017 alkaen: I LUOKKA 392,00 €/kk, II LUOKKA 653,30 €/kk ja III LUOKKA 1241,25 €/kk.
Muilta osin noudatetaan sosiaalilautakunnan antamaa ohjetta omaishoidon tuen myöntämisestä.

Päätös:

**PALVELUKESKUKSESTA TOIMITETTAVAN KOULU- JA PÄIVÄKOTIATERIAN HINTA
VUODELLE 2017**

- (10) Sosiaalitoimen ruokapalveluissa on suoritelaskenta, jolloin ateriahinnalle saadaan selkeä laskennallinen peruste. Suoritelaskentaan sisältyy myös erityisruokavaliot.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalisihteerin Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää vahvistaa vuodelle 2017 kouluaterian suoritehinnaksi 4,20 € ja päiväkotiaaterian suoritehinnaksi 8,00 €.

Päätös:

VAKKA-SUOMEN SOSIAALITOIMEN VALMIUSSUUNNITELMA 2017

- (11) Valmiuslaki 2011/1552 edellyttää, että valtioneuvoston, valtion hallintoviranomaisten, valtion itsenäisten julkisoikeudellisten laitosten, muiden valtion viranomaisten ja valtion liikelaitosten sekä kuntien, kuntayhtymien ja muiden kuntien yhteenliittymien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muilla toimenpiteillä varmistaa tehtäviensä mahdollisimman hyvä hoitaminen myös poikkeusoloissa. Myös muussa lainsäädännössä on runsaasti eri hallinnonaloja koskevia varautumisvelvoitteita, esimerkiksi pelastuslaissa (379/2011) ja sosiaalihuoltolaissa (1301/2014).

Vakka-Suomen kuntien yhteinen sosiaalitoimen valmiussuunnitelma on valmistunut. Suunnitelma käsittää sosiaalitoimen toimialan ja se on tehty yhdessä Uudenkaupungin ja Laitilan kaupunkien sekä Kustavin, Pyhärannan, Taivassalon ja Vehmaan kuntien kanssa.

Valmiussuunnitelma ei ole julkinen asiakirja (Julkisuuslaki 621/1999 24 §/kohta 8). Suunnitelmaa esitellään tarkemmin kokouksessa.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalisihteeri Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.
Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä Kustavin sosiaalitoimen osalta uuden valmiussuunnitelman 2017.

TÄYDENTÄVÄN JA EHKÄISEVÄN TOIMEENTULOTUEN OHJEISTUS 1.1.2017 ALKAEN

(12)

Kunnat vastaavat jatkossa täydentävästä ja ehkäisevästä toimeentulotuesta. Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen ohjeistus on tehty vahvistetun toimeentulotukilain mukaan (hyväksytty eduskunnassa 12.3.2015). Ohjeistusta muutetaan ja täydennetään välittömästi, kun lopulliset lakimuutokset ovat hyväksytyt.

Ohjeistus noudattelee pääsääntöisesti aiempaa toimeentulotuen myöntämisohjeistusta. Muutokset liittyvät ainoastaan tuleviin lakimuutoksiin. Tarvittaessa ohjeistus tuodaan uudelleen sosiaalilautakunnan käsiteltäväksi keväällä 2017 mikäli tuleva toimeentulotuen Kela siirto aiheuttaa muutostarpeita.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalisihteeri Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta hyväksyy täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen ohjeistuksen 1.1.2017 alkaen liitteen n:o 6 mukaisesti.

VANHUSTYÖN TUKIPALVELUJEN ASIAKASMAKSUT 1.1.2017 ALKAEN

- (13) Vanhustyön perimät tukipalvelujen asiakasmaksut on päätetty viimeksi sosiaalilautakunnassa 2.4.2014 tulevan voimaan 1.4.2014 alkaen. Vanhustyössä käytyjen keskustelujen perusteella esitetään tukipalvelumaksujen tarkistamista liitteen n:o 7 mukaisesti.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalisihtööri Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää vahvistaa vanhustyön tukipalvelujen asiakasmaksut 1.1.2017 alkaen liitteen n:o 7 mukaisesti.

RUOKAPALVELUESIMIEHEN TOIMEN TÄYTTÄMINEN RUOKAPALVELUISSA

(14) Ruokapalveluesimies Kristiina Reunanen on ilmoittanut 11.1.2017 saapuneella kirjeellään irtisanoutuvansa ruokapalveluesimiehen toimesta 1.5.2017 alkaen.

Kristiina Reunanen siirtyy vanhuuseläkkeelle 1.5.2017 alkaen. Pitämättömiä vuosilomia on kertynyt ajalta 1.4.2016-31.3.2017 (30pv) ja ajalta 1.-30.4.2017 (3 pv) yhteensä 33 pv, jotka hän pitää ajalla 13.3.-30.4.2017.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalis sihteeri Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää hyväksyä Kristiina Reunasan irtisanoutumisen ruokapalveluesimiehen toimesta 1.5.2017 alkaen. Sosiaalilautakunta käy keskustelua toimen auki julistamisesta. Ehdotus tästä annetaan kokouksessa.

LASTEN PÄIVÄHOIDON ASIAKASMAKSUT 1.1.2017 ALKAEN

(15) Sosiaalilautakunta on kokouksessaan 27.10.2016 päättänyt tarjota 1.1.2017 alkaen kaikille päivähoidossa oleville kustavilaisille lapsille 20h/vko maksutonta päivähoitoa seuraavin porrastuksin:

- 0-80h/kk kokonaan maksutonta
- 81-95h/kk maksu 10% perheen tulosisidonnaisesta päivähoitomaksusta
- 96-110h/kk maksu 25% perheen tulojen mukaisesta päivähoitomaksusta
- 111-130h/kk maksu 40% perheen tulojen mukaisesta päivähoitomaksusta
- 131h/kk -> maksu 50% perheen tulojen mukaisesta päivähoitomaksusta

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki astuu voimaan 1.3.2017, mutta Kustavissa uuden lain voimaan tuleminen ei aiheuta toimenpiteitä maksupäätöksiin.

Lisäksi on päivitettävä päivähoidon asiakasmaksuista seuraavaa:

- tilapäisesti annettavasta päivähoidosta peritään kokopäivältä 18€/pv, puolipäivämaksu on 12€/pv
- esikoulun aloittavilta tarkistetaan hoidollisuudet ja päivähoitomaksut esikoulun alkaessa sekä keväällä sen päättyessä
- jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa päivähoidosta kalenterikuukauden aikana 11 päivää tai enemmän, peritään puolet hoitomaksusta. Sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kuukauden, maksua ei peritä lainkaan. Maksuun vaikuttavista sairauspoissaoloista on toimitettava kopio lääkärintodistuksesta tai muu luotettava selvitys sairaudesta. Jos lapsi on muusta syystä poissa päivähoidosta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta
- perhe saa maksuhyvityksen lapsen ollessa ennalta ilmoitetusti pois päivähoidosta kesä – elokuussa kaksi tai kolme perättäistä kuukautta
- heinäkuu on maksuton, jos lapsen voimassa oleva hoitosuhde on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää
- tilapäisiltä poissaolopäiviltä peritään varauksen mukainen maksu
- mahdollisen koululaisen aamupäivähoidon taksat määritellään tarpeen niin vaatiessa.

Lisätietoja antaa:

Sosiaalisihteerin Marika Lehtinen, puh. (02) 842 6614.

Sähköposti: marika.lehtinen@kustavi.fi

Ehdotus: Sosiaalilautakunta päättää päivähoidon asiakasmaksut edellä mainitun mukaisesti 1.1.2017 alkaen.