

KOKOUSAIKA	Tiistai 4.9.2018 klo 17.30 – 18.15.	
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>Puheenjohtaja Jukka Lehtinen</p> <p>Jäsen Satu Englund</p> <p>Jäsen Sami Jalonen , saapui klo 17.50</p> <p>Jäsen Marja Lehtikallio</p> <p>Jäsen Tarja Nieminen</p> <p>KH:n puheenjohtaja Antti Ääritalo</p> <p>Kunnanjohtaja Veijo Katara</p>	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>Esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä Susanne Laaksonen</p> <p>Esittelijä/ pöytäkirjanpitäjä Maritta Jalonen §:t 40-43, poistui klo 17.40</p>	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	§ 40	
ASIAT	§:t 40-48	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	§ 41	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	 Jukka Lehtinen	 Susanne Laaksonen Maritta Jalonen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika 5.9.2018	
	Allekirjoitukset  Satu Englund	 Marja Lehtikallio
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleiseen tietoverkkoon 10.9.2018 Virka-asema	Allekirjoitus 
	Vapaa-aikasihteeri	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

40 § Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, mikäli enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla. (KunL 26 § 2 mom.)

EHDOTUS:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukainen.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

41 § Pöytäkirjantarkastajien valinta vuorottain aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kun vuorossa oleva henkilö on estynyt olemasta paikalla, niin pöytäkirjantarkastajana toimii hänen varajäsenensä tai seuraavana vuorossa oleva.

Henkilön ollessa esteellinen käsittelemään asiaa, valitaan aakkosjärjestyksen mukaan seuraava.

EHDOTUS:

Lautakunta päättää valita pöytäkirjantarkastajat aakkosjärjestyksen mukaan. Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Satu Englund ja Marja Lehtikallio.

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta
SE
HL

Hallitus

Valtuusto

VAPAA-AIKATOIMEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 1.1.-30.6.2018

42 §

Vapaa-aikatoimen talousarvion tavoitteiden toteutuminen on liitteenä nro 1.

Pääsääntöisesti tavoitteet ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti ja uusia toimintoja on kevätkaudella järjestetty mm. keilausmatkat.

EHDOTUS:

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle liitteen mukaisen talousarvion toteutuman ajalta 1.1.-30.6.2018.

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 H.L.		

TIEDOKSIANTOASIAT

43 §

1. Jalkapallokerho 2.-6.7. urheilukenttä. (15)
2. Uimakoulu 23.7.-1.8.2018 Lootholma/Klipunkarin sauna. (16)
3. Kokkikerho 7.8. nuorisotalo, mukana 5.
4. Särkänniemimatka 18.8., mukana 23.
5. Lohihölkä 4.8., mukana 70 juoksijaa.
6. Kirkko-opastuksia toteutettiin yhteistyössä seurakunnan kanssa.
7. Yu-kerho kentällä 4.7. ja 11.7. (5)
8. Yu-kilpailut 15.8., mukana 3.
9. Alle kouluikäisten moniottelut 21.8., mukana 7.
10. Ikäpolvet yhdessä tapahtuma 22.8. toimintapuiston ympäristössä. Mukana yhteistyötahoina vapaa-aikatoimen lisäksi sosiaalitoimi, LC/Kustavi, EL/Kustavin yhdistys, Kivimaan ala-aste, Suotorpan päiväkotijä ja Eräkarkun eräopasopiskelijat.
11. Uimahallikuljetukset jatkuvat 17.9.alkaen Uudenkaupungin uimahallille.
12. Keilausmatkat Raisio 11.9., 16.10., 20.10. ja 13.12.
13. Kuvikerho jatkuu yhteistyössä Vakka-opiston kanssa 4.9.alkaen nuorisotalolla, ryhmät 1-2 lk ja 3 lk ja vanhemmat.
14. Kokkikerho 29.8. alkaen nuorisotalolla, seuraavat kerrat 5.9., 12.9., 19.9., ja 26.9.
15. Senioritanssi jatkuu 13.9. alkaen torstaisin.
16. Askartelua palvelukeskuksessa keskiviikkoisin ja töiden näyttely marraskuussa 2018 kirjastossa. Avajaiset 1.11.

EHDOTUS:

Lautakunta päättää merkitä asiat tiedoksi.

PÄÄTÖS:

Ehdotuksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta



Hallitus

Valtuusto

Kustavin sivistyslautakunta

4.9.2018

55

KIRJASTO- JA KULTTUURITOIMEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 30.6.2018

44 §

Liite 2: Kirjasto- ja kulttuuritoimen tavoitteiden toteutuminen 30.6.2018

Kirjasto- ja kulttuuritoimelle asetetut toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti.

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kirjasto- ja kulttuuritoimen 30.6.2018 mennessä toteutuneet tavoitteet.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Merkittiin pöytäkirjaan, että asia käsiteltiin ja päätettiin sivistyslautakunnan puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Täytäntöönpanotiedot:

Kunnanhallitus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto


 H.L.

KIRJASTON ASIAKASMAKSUJEN ALENTAMINEN

45 §

Useissa Vaski-alueen kirjastoissa tulosteiden ja valokopioiden asiakasmaksut ovat seuraavat: A4-kokoiset 0,20 euroa ja A3-kokoiset 0,40 - 0,50 euroa. Kustavin kirjastossa vastaavat maksut ovat A4-kokoisista tulosteista ja valokopioista 0,50 euroa ja A3-kokoisista 1,00 euroa.

Tulostus- ja kopiointipalvelu on Kustavin kirjastossa keskimääräistä kalliimpaa ottaen huomioon Vaski-kirjastojen yleisen tason. Alentamalla asiakasmaksuja 0,50 eurosta 0,20 euroon ja 1,00 eurosta 0,50 euroon Kustavin kirjaston hinnoittelu on lähempänä Vaski-alueen keskitasoa sekä huomioi entistä paremmin palvelun asiakaslähtöisyyden.


EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä asiakasmaksujen alentamisen 0,50 eurosta 0,20 euroon sekä 1,00 eurosta 0,50 euroon.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 M.C.		

KOULUTOIMEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 30.6.2018

46 § Liite 3: Vuoden 2018 toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen sivistystoimen päävastuualueella ajankohdalta 30.6.2018

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt hallintokunnille taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet vuoden 2018 talousarviokäsittelyn yhteydessä. Kunnanhallitus on pyytänyt hallintokunniltataloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaraportin ajankohdalta 30.6.2018.

Liitteen 3 mukaisten sivistystoimen päävastuualueen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ensimmäisellä puolivuotiskaudella voidaan pääsääntöisesti todeta toteutuneen hyvin. Poikkeamat perusopetuksen toimintatulojen osalta johtuvat Tutor-opettaja ja Liikkuva koulu –hankkeista, joihin Kustavin kunta on saanut valtionavustusta. Näitä ei ole huomioitu talousarviota 2018 tehtäessä. Perusopetuksen toimintamenojen alhainen prosenttiosuus johtuu sisäisten vyörytysten puuttumisesta tässä vaiheessa.

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen on esitelty tarkemmin liitteessä.

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä koulutoimen 30.6.2018 mennessä toteutuneet tavoitteet.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Täytäntöönpanotiedot:

Kunnanhallitus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta


M.L.

Hallitus

Valtuusto

ESIOPETUKSEN VUOSISUUNNITELMA 2018-2019

47 § Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hallintosäännön 15 § mom. 3 k. 2 mukaan sivistyslautakunta päättää opetussuunnitelmaan perustuvan vuosisuunnitelman (työsuunnitelman) hyväksymisestä.

Vastaava lastentarhanopettaja on toimittanut esiopetuksen vuosisuunnitelman 2018-2019. Vuosisuunnitelma esitellään sivistyslautakunnalle kokouksessa. Asiakirja on liitteenä.

Liite 4: Kustavin esiopetuksen vuosisuunnitelma 2018-2019

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen vuosisuunnitelman 2018-2019 ehdotuksen mukaisena.

PÄÄTÖS:

Asia merkittiin tiedoksi. Sivistyslautakunta päätti viedä esiopetuksen vuosisuunnitelman 2018-2019 sosiaalilautakunnan päätettäväksi ja edelleen asian tiedoksi kunnanhallitukselle, hallintosäännön tarkistamista varten.

Täytäntöönpanotiedot:

Sosiaalilautakunta
Kunnanhallitus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
		

Kustavin sivistyslautakunta

4.9.2018

59

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

48 § Sivistyslautakunta kävi keskustelua Kustavin keskustassa olevasta bussikatoksesta, joka on ahdas koululaisten odottaa linja-autovuoroa. Asiasta on keskusteltu myös lautakunnan edellisessä kokouksessa 27.6.2018. Asiaa viedään eteenpäin virkamiesselvityksenä yhdessä rakennuslautakunnan ja ELY-keskuksen kanssa.

Täytäntöönpanotiedot:

Rakennuslautakunta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
 M.L.		

MUUTOKSENHAKUOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista: pykälät **40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 ja 48**.

Valituskielto:

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (410/2015) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) vastainen. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 134 §.

Oikaisuvaatimusoikeus

Lautakunnan päätöksiin, pykälät x tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kustavin sivistyslautakunta
Keskustie 7
23360 Kustavi
Sähköposti: kustavi@kustavi.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä oikaisuvaatimusviranomaiselle neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös on

- Lähetetty sähköpostitse
- Lähetetty postitse saantitodistusta vastaan
- Lähetetty postitse tavallisena kirjeenä
- Lähetetty postiennakolla
- Muulla tavoin, miten
- Luovutettu asianosaiselle

Vastaanottajan allekirjoitus

Tiedoksiantajan allekirjoitus

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena ja siinä tulee mainita tekijän nimi ja osoite. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, myös tämän henkilön nimi ja kotikunta. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä ja todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse, lähetin välityksellä, tai sähköpostilla. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus lähetetään sähköpostilla, on alkuperäinen oikaisuvaatimus toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viipymättä. Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.