

RAKENNUS- / TOIMENPIDELUPAHAKEMUKSESSA TAI TOIMENPIDEILMOITUKSESSA TARVITTAVAT ASIAKIRJAT

- **Hakemus/ilmoitus (kuntalomake 6666:14)**
saatavilla rakennustoimistosta. Lomakkeita on saatavissa myös osoitteesta www.suomi.fi , jossa lomakkeen voi myös täyttää ja tulostaa.
- **Omistus- / hallintaoikeusselvitys**
Todistus viimeksi myönnetystä lainhuudosta tai jäljennös lainhuudatuspöytäkirjasta, jäljennös kauppakirjasta, lahjakirjasta tai vuokrasopimuksesta tai muusta hallintaoikeutta osoittavasta asiakirjasta.

Hakijoina voi olla ainoastaan rakennuspaikan haltija tai omistaja. Hakemuksen allekirjoittaa luvan hakija tai henkilö, joka valtakirjalla tai muilla asiakirjoilla osoittaa olevansa oikeutettu allekirjoittamaan hakemuksen hakijan puolesta.
- **Karttaote**
Kaava-alueen ulkopuolella liitetään mukaan ote peruskartasta, johon merkitään rakennuspaikka. Rakennettaessa kaava-alueelle liitetään mukaan ote kaavakartasta.
- **Pääpiirustukset**
Pätevän suunnittelijan laatimat ja allekirjoittamat pääpiirustukset ilman seläkkeitä liitetään hakemukseen 2 sarjana (asemapiirros 3 sarjaa).
Sis. Asemapiirros, mittakaavassa 1:500, pohja-, leikkaus- ja julkisivupiirroksat MK 1:50 tai 1:100, hormipiirros MK 1:20.
- **RH-lomake**
Väestörekisterikeskuksen rakennushankeilmoitus RH1 sekä tarvittaessa RH2.
- **Poikkeamispäätös tai suunnittelutarveratkaisu**
Mikäli hakemuksen perusteeksi on saatu kunnan tai Lounais-Suomen ympäristökeskuksen poikkeamispäätös tai suunnittelutarveratkaisu, on tätä koskeva päätös liitettävä asiakirjoihin alkuperäisenä lainvoimaisuustodistuksella varustettuna.
- **Selvitys naapurien kuulemisesta**
Hakijan tulee liittää hakemukseensa selvitys siitä, että naapurit ovat tietoisia hankkeesta. Selvityksestä tulee ilmetä heidän kantansa rakentamiseen. Mikäli hakija haluaa, että kunta kuulee naapurit, kunta perii kuulemisesta 75 euroa/naapurikiinteistö. Naapurilla tarkoitetaan viereisen, kulmittain olevan sekä tien, kadun, kapean puistokaistan tai vesistön yli vastapäätä tai vastapäätä kulmittain olevan kiinteistön tai muun alueen omistajaa ja haltijaa. Asian vireilläolosta on tiedotettava sopivalla tavalla myös rakennuspaikalla, MRL 133§.
- **Selvitys tai suunnitelma vesi- ja jätevesijärjestelmästä**
Hakemus-lomakkeen kohta 6 Tekninen huolto:
Annettava selvitys olemassa olevasta tai suunnitelma rakennettavasta vesi- ja jätevesijärjestelmästä ja myöskin merkittävä se asemapiirroksen.

Rakennustoimistosta on saatavana ”Selvitys kiinteistön vesi- ja jätevesijärjestelmästä”-lomake, joka on täytettävä tarvittaessa.

- **Selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista**

Maankäyttö- ja rakennusasetus 49§

”Rakennuslupahakemukseen tulee liittää selvitys rakennuspaikan perustamis-, pohjaolosuhteista ja tarvittaessa terveellisyydestä ja korkeusasemasta sekä näiden edellyttämästä perustamistavasta ja tarvittavista muista toimenpiteistä.” Suomen rakentamismääräyskokoelma B 3, pohjarakenteet: ”Selvityksellä tarkoitetaan yleensä pohjatutkimusta. Helpoissa kohteissa selvitykseksi voi riittää ennakolta tehty asiantuntijan suorittama maastokatselmus, jonka perusteella tehdyt päätelmät rakennuspaikan olosuhteista on tällöin aina esitettävä kirjallisesti ja liitettävä rakennuskohteen suunnitelma-asiakirjoihin.”

- **Rakennustyön vastaava työnjohtajaa ja erityisalojen työnjohtajaa koskeva hakemus/ilmoitus** (kuntalomake (6658:14)

Hakemuksen postitus:

Kustavin kunta / Rakennusvalvonta
Keskustie 7
23360 Kustavi

Rakennusvalvontaviranomaisella on oikeus vaatia hakijalta lisäselvitystä, jotka ovat välttämättömiä hakemuksen arvioimiseksi.

Huom! Rakentamista ei saa aloittaa, ennen kuin rakennuspaikka on maastoon merkitty ja työtä varten on hyväksytty vastaava työnjohtaja. Jos näin ei toimita, voidaan rakennus määrätä purettavaksi tai siirrettäväksi toiseen paikkaan.

Päätöksen käsittelyn jälkeen peritään hakijalta rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä maksutaksan mukainen käsittelymaksu.

RAKENNUSTOIMISTO

Rakennustarkastaja Laura Lähde
laura.lahde@kustavi.fi
Puh. 02 842 6618 tai 0500 740 006
Tavattavissa keskiviikkoisin 9.00-12.00 tai sopimuksen mukaan.

Toimistovirkailija vs. Johanna Nurmi
johanna.nurmi@kustavi.fi
Puh. 02 842 6619 tai 044 706 2023

YMPÄRISTÖASIAT

Uudenkaupungin virastotalo, Välskärintie 2 C, Uusikaupunki
Ympäristönsuojelupäällikkö vs. Seija Niskala
seija.niskala@uusikaupunki.fi
Puh. 0440 515 778

Ympäristösihteeri Marjo Stark
marjo.stark@uusikaupunki.fi
Puh. 0440 515 779