

Kokousaika	Tiistaina 1.9.2015 klo: <b>17.00</b>		
Kokouspaikka	Kustavin kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.		
	Pykälä	Sivu	Asia
	§90	133	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
	§91	133	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.
	§92	134	Työjärjestyksen hyväksyminen.
	§93	135	Teknisen toimen vuoden 2015 talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen 30.6.2015.
	§94	136	Lausunto Manner-Naantalin osayleiskaavaaluonnoksesta.
	§95	137	Vesihuoltoavustus viemäri- ja sadevesijohdinhankkeeseen välille Krapintie- Rantakulma.
	§96	138	Kiinteistöhoitajan irtisanoutuminen.
	§97	139	Urakoitsijan valinta, Parkinsadon huoneiston sisäremontti.
	§98	140	Tiedoksiannot.
	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä rakennustoimistossa		
Puheenjohtaja	Skytén- Suominen Irja		

KOKOUSAIKA	Tiistaina 1.9.2015 klo: 17.00- 18.05	
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone.	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Skytén- Suominen Irja Leino Hannu Laine Marjut Jalonen Mika Urpo Timo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ääritalo Antti Siusluoto Mika Herhi Kari <del>Katara Veijo</del>	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen edustaja <del>kunnanjohtaja</del>
ESITTELIJÄT	Lähde Laura Irja Skytén- Suominen §97	rakennustarkastaja puheenjohtaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	90 §	
ASIAT	§:t 90- 98	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjojen tarkastamisesta)	91 §	
PÄÄTÖSTEN ANTAMISPÄIVÄ LUPA-ASIOISSA	Tässä kokouksessa lupa- asioissa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen.	pvm 8.9.2015
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Irja Skytén- Suominen	Pöytäkirjanpitäjä  Laura Lähde
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaisesti lukuun ottamatta §:iä -- Tarkastusaika Kustavi 4.9.2015  Allekirjoitukset  Marjut Laine Mika Jalonen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä rakennustoimistossa	
JULKIPANOTODISTUS (MRL 142§)	Tässä kokouksessa lupa- asioissa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna rakennuslautakunnan ilmoitustaululla.	pvm 7.9.2015
	Virka- asema	Allekirjoitus
	Ilmoitustaulunhoitaja	Eija Salo

§90 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.

Kunnallislain 26§:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.  
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§91 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja on tarkastettavana teknisessä toimistossa  
perjantaina 4.9.2015 klo: 9.00 alkaen.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marjut Laine ja Mika Jalonen.

§92 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.

Ehdotus: Rakennuslautakunta hyväksyy esityslistan, mahdolliset tarkennukset ja lisäasiat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti ja päätettiin lisätä pykälät:

- §95 VESIHUOLTOAVUSTUS VIEMÄRILINJAHANKKEESEEN VÄLILLE KRAPINTIE- RANTAKULMA.
- §96 KIINTEISTÖNHOITAJAN IRTISANOUTUMINEN.
- §97 URAKOITSIJAN VALINTA, PARKINSADON HUONEISTON SISÄREMONTTI.

§93           TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2015 TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN  
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 30.6.2015.

Kunnanhallitus pyytää hallintokuntien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteumaraportin ajankohdalta 30.6.2015.

Rakennuslautakunnalle lähetetään esityslistan liitteenä teknisen toimen 2015 talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ajankohdalle 30.6.2015.

Ehdotus:       Rakennuslautakunta esittää kunnanhallitukselle laaditun selvityksen teknisen toimen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 30.6.2015.

Päätös:       Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§94 LAUSUNTO MANNER-NAANTALIN OSAYLEISKAVALUONNOKSESTA.

Naantalin kaupunki pyytää lausuntoa Manner-Naantalin osayleiskaavaluonnoksesta. Lausunto osoitetaan Naantalin kaupunginhallituksen kaupunkisuunnittelujaostolle 21.9.2015 klo 15.00 mennessä. Manner-Naantalin osayleiskaavan suunnittelualue käsittää Manner-Naantalin ja siihen liittyvät pienet lähisaaret.

Aineisto löytyy Naantalin internet-sivuilta ([www.naantali.fi/kaavoitus](http://www.naantali.fi/kaavoitus)).

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää todeta lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa Manner-Naantalin osayleiskaavaa koskevasta luonnoksesta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§95 VESIHUOLTOAVUSTUS VIEMÄRILINJAHANKKEESEEN VÄLILLE KRAPINTIE-  
RANTAKULMA.

Varsinais-Suomen ELY- keskus on 26.8.2015 myöntänyt Kustavin kunnalle avustuksen viemäriinjan toteuttamiseen välille Krapintie- Rantakulma sekä Salmniitun vesiosuuskunnan liittämiseen verkostoon. Avustus on 75 000 eur, kutienkin enintään 30 % toteutuneista hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Avustuksen myöntämisen ehtona on, että osuuskunnan verkoston liittämistyöt tehdään Kustavin kunnan toimesta ja kustannuksella.

Ehdotus: Rakennuslautakunta merkitsee liitteenä olevan Varsinais-Suomen ELY-keskuksen vesihuoltoavustuspäätöksen tiedokseen ja päättää toteuttaa avustusehtojen mukaisesti siinä mainitut toimenpiteet.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§96 KIINTEISTÖNHOITAJAN IRTISANOUTUMINEN.

Kiinteistöhoitaja Tero Walve on irtisanoutunut kiinteistöhoitajan toimesta irtisanoutumisilmoituksellaan 31.8.2015, niin, että hänen viimeinen työpäivänsä on 30.9.2015. Osan pitämättömästä vuosilomastaan Tero Walve on ilmoittanut pitävänsä irtisanomisajallaan.

KVTES:n 2014- 2016 luvun VIII §5 2 mom. mukaan: ”Viranhaltijan irtisanoessa virkasuhteensa tai työntekijän irtisanoessa työsopimuksensa irtisanomisaika on yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut yli viisi vuotta keskeytyksettä.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää hyväksyä kiinteistöhoitaja Tero Walveen irtisanoutumisen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lisäksi rakennuslautakunta päättää julistaa kiinteistöhoitajan toimen heti haettavaksi ja päättää julkaista toimen hakuilmoituksen kunnan ilmoitustaululla sekä kunnan internetsivuilla, Vakka- Suomen sanomissa ja Kunta- Rekryssä. Toimea hakevien hakijoiden haastatteluihin osallistuvat Veijo Katara, Antti Ääritalo, Irja Skytén- Suominen, Hannu Leino ja Laura Lähde.

Lisäksi keskusteltiin väliaikaisesta päivystysjärjestelystä.



§97 URAKOITSIJAN VALINTA, PARKINSADON HUONEISTON SISÄREMONTTI.

Rakennustoimisto on pyytänyt tarjoukset työurakoista kolmelta paikalliselta urakoitsijalta Parkinsadon huoneiston A4 sisäremontista työurakkatarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjoukset on avattu 13.8.2015 teknisessä toimistossa. Avauspöytäkirja on pöytäkirjan liitteenä.

Ehdotus: Puheenjohtajan esityksestä rakennuslautakunta päättää valita urakoitsijaksi edullisimman tarjouksen jättäneen, Littoisten Rakennepalvelu Oy:n kokonaisurakkahintaan 8510,00€ alv 0%.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti sekä päätettiin antaa heti täytäntöönpanolupa.

§98 TIEDOKSIANNOT.

- Rakennustarkastajan lupapäätökset 5.5- 5.8.2015, esityslistan liitteenä.
- Viranhaltijapäätökset 1.1- 13.8.2015
- Korkeimman hallinto-oikeuden päätös. Diaarinumero 637/1/15.
- Turun hallinto-oikeuden päätös,  
Diaarinumero 00375/15/4114, päätös esityslistan liitteenä.

Päätös: Rakennuslautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:</p> <p><b>Pykälät: 90- 95, 98</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89§:n 1mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakema muutosta valittamalla.</p> <p><b>Pykälät: 97</b></p> <p>Hallintolainkäyttölain 5§:n 1mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet.</p> <p><b>Pykälät:</b></p>
----------------------------	---

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET:**

	<p>Kuntalain 89 §:n 1momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niihin voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Pykälät: 97</b></p>
<b>Oikaisuvaatimus viranomainen ja -aika</b>	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Kustavin kunta Rakennuslautakunta Keskustie 7 23360 KUSTAVI</p> <p>Sähköposti: rakennustarkastaja Laura Lähde, <a href="mailto:laura.lahde@kustavi.fi">laura.lahde@kustavi.fi</a></p> <p><u>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta.</u> Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä enne viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

# MUUTOKSENHAKUOHJEET Turun hallinto- oikeuteen.

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika.</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakema muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p><b>Turun hallinto- oikeus</b> Sairashuoneenkatu 2-4 PL32 20100 TURKU 20101 TURKU</p> <p>Puhelinvaihe: 029 56 42 400 Kirjaamo/asiakaspalvelu: 029 56 424 10 Fax: 029 56 42 414 Sähköposti: <a href="mailto:turku.hao@oikeus.fi">turku.hao@oikeus.fi</a></p> <p>Turun hallinto- oikeus on avoinna <b>ma- pe klo: 8- 16.15</b></p> <p><b>Kunnallisvalitus, pykälät</b> Valitusaika: <b>30 päivää</b></p> <p><b>Hallintovalitus, pykälät</b> Valitusaika: <b>30 päivää</b></p> <p>Valitusaika alkaa maankäyttö- ja rakennuslain sekä maa- aineslain tarkoittamia lupapäätöksiä lukuun ottamatta päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa lupapäätöksissä valitusaika alkaa päätöksen antamisesta. <b>Lupapäätökset annetaan julkipanon jälkeen</b> ja päätöksen antopäivä on julkipanopäivää seuraava arkipäivä. <b>Valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä sitä päivää lukuun ottamatta.</b></p>
<b>Päätöksen antopäivä</b>	Päätöksen antopäivämäärä on esitetty lupaohteen muutoksenhakuohjeessa.
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Valittajan nimi, asuin- ja postiosoite.</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet.</li></ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL21§)</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä.</li><li>- todistus siitä, minä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka- ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joul- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuimen ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.