

Kokousaika	Tiistaina 4.10.2016 klo: 17.00		
Kokouspaikka	Kustavin kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone.		
	Pykälä	Sivu	Asia
	§71	94	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
	§72	94	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.
	§73	95	Työjärjestyksen hyväksyminen.
	§74	96	Yksityistieavustukset vuodelle 2016.
	§75	97	Toimistovirkailijan virkavapaushakemus.
	§76	98	Maisematyölupa Kleemola Päivi.
	§77	100	Maisematyölupa Kivimäki Erja.
	§78	102	Poikkeamispäätös Jääskeläinen Harri.
	§79	104	Valonian vesiensuojelu- ja vesihuoltoyhteistyö kaudella 2017- 2020.
	§80	105	Muut esille tulevat asiat.
Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä rakennustoimistossa		
Puheenjohtaja	Skytén- Suominen Irja		

KOKOUSAIKA	Tiistaina 4.10.2016 klo: 17.00 – 17.30	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen kokoushuone.	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Skytén- Suominen Irja Leino Hannu Laine Marjut Jalonen Mika Urpo Timo	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ääritalo Antti Siusluoto Mika Herhi Kari Katara Veijo	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja
ESITTELIJÄT	Laura Lähde	rakennustarkastaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	71 §	
ASIAT	§:t 71-80	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjojen tarkastamisesta)	72§	
PÄÄTÖSTEN ANTAMISPÄIVÄ LUPA-ASIOISSA	Tässä kokouksessa lupa- asioissa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen.	pvm 11.10.2016
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Irja Skytén- Suominen	Pöytäkirjanpitäjä Laura Lähde
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaisesti lukuun ottamatta §:iä -- Tarkastusaika Kustavi 7.10.2016 Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä rakennustoimistossa	
JULKIPANOTODISTUS (MRL 142§)	Tässä kokouksessa lupa- asioissa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna rakennuslautakunnan ilmoitustaululla.	pvm 10.10.- 10.11.2016
	Virka- asema	Allekirjoitus
	Ilmoitustaulunhoitaja	Eija Salo

§71 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.

Kunnallislain 26§:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§72 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja on tarkastettavana teknisessä toimistossa
7.10.2016.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Timo Urpo ja Mika Jalonen.

§73 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.

Ehdotus: Rakennuslautakunta hyväksyy esityslistan, mahdolliset tarkennukset ja lisäasiat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

§74 YKSITYISTIEAVUSTUKSET VUODELLE 2016.

Kunnan tieavustukset yksityisteille ovat olleet tiekuntien haettavana 26.8.2016 mennessä. Kuluvan vuoden talousarviossa on 6800 €:n määrärahavaraus yksityisteiden tieavustuksiin. Tieavustusta ovat saaneet yksityisteiden tiekunnat joiden vaikutusalueella on vakituista asutusta.

Avustushakemuksia on saapunut määräaikaan mennessä yhteensä 27 kpl. Avustettavien teiden yhteispituus on 69,38 km.

Luettelo hakemuksista on toimitettu lautakunnalle esityslistan mukana.

Teknisen toimen päävastuualueen johtosäännön 3§:n 19/2 kohdan mukaan rakennuslautakunta päättää yksityisteiden kunnan avustusten myöntämisestä.

Ehdotus: Lautakunta päättää:

- jakaa talousarvioon varatun tieavustusmäärärahan 6800€yksityisteiden tiekunnille liitteen mukaisesti.
- tieavustusten jakoperusteena käytetään tien vaikutuspiirissä olevaa vakituista asutusta, avustuksen määrä suhteutetaan tien pituuteen ja, että avustuksiin varattu määräraha jaetaan tasamääräisenä, euroa/km.
- tieavustusmääräraha jaetaan jakoperusteiden mukaisesti avustusta hakeneille tiekunnille.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§75 TOIMISTOVIRKAILIJAN VIRKAVAPAUSHAKEMUS.

Toimistovirkailija Katri Jokinen anoo palkatonta virkavapaata 21.9.2016 päivätyllä hakemuksella ajalle 3.11.2016- 31.8.2017, syynä henkilökohtaiset syyt.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää hylätä toimistovirkailija Katri Jokisen anomuksen palkattomasta virkavapaasta ajalle 3.11. 2016. – 31.8.2017 .
Rakennuslautakunta ei pidä tämän harkinnanvaraisen virkavapaan myöntämistä tarkoituksenmukaisena, ottaen huomioon miten näin pitkä ja erikoisosaamista vaativa toimistovirkailijan työ pystyttäisiin järjestämään tänä aikana.
(KVTES:n luku V, 12 § 3 mom. Soveltamisohje)

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§79 VALONIAN VESIENSUOJELU- JA VESIHUOLTOYHTEISTYÖ
KAUDELLA 2017-2020.

Valonia kutsuu Varsinais-Suomen kunnat mukaan Valonian vesiensuojelu- ja vesihuoltoyhteistyöhön kaudelle 2017-2020. Nykyinen yhteistyökausi päättyy vuoden 2016 lopussa. Aikaisemmilla kausilla yhteistyö on painottunut haja-asutusalueiden jätevesien käsittelyyn liittyvään neuvontaan. Tulevalla kaudella yhteistyö laajenee koskemaan vesiensuojelua yleisemmin.

Yhteistyön osallistumismaksu perustuu kunnan asukaslukuun pohjautuviin maksuluokkiin. Kustavin kunnan osalta osallistumismaksu on 1000 eur/ vuosi. (alle 5000 asukasta). Osallistuminen pyydetään ilmoittaa 15.12.2016 mennessä Varsinais-Suomen liitolle/Valoniale.

Rakennuslautakunnan jäsenille jaetaan esityslistan liitteenä Valonian vesiensuojelu- ja vesihuoltoyhteistyön kauden 2017-2020 yhteistyökutsukirje ja siihen liittyvä listaus Valonian vesiensuojelu- ja vesihuoltotoiminnan referensseistä.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää, että Kustavin kunta osallistuu Valonian vesiensuojelu- ja vesihuoltoyhteistyöhön kaudelle 2017-2020.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

- §80 MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT.
- Ei muita esille tulevia asioita.

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:</p> <p>Pykälät: 71-73</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89§:n 1mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 74-75,79</p> <p>Hallintolainkäyttölain 5§:n 1mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet.</p> <p>Pykälät:</p>
----------------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET:

	<p>Kuntalain 89 §:n 1momentin mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla, mikäli niihin voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät: 74-75,79</p>
Oikaisuvaatimus viranomainen ja -aika	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Kustavin kunta Rakennuslautakunta Keskustie 7 23360 KUSTAVI</p> <p>Sähköposti: rakennustarkastaja Laura Lähde, laura.lahde@kustavi.fi</p> <p><u>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta.</u> Oikaisuvaatimusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erillisen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä enne viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

MUUTOKSENHAKUOHJEET Turun hallinto- oikeuteen.

Valitusviranomainen ja valitusaika.	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakema muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p>Turun hallinto- oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 PL32 20100 TURKU 20101 TURKU</p> <p>Puhelinvaihe: 029 56 42 400 Kirjaamo/asiakaspalvelu: 029 56 424 10 Fax: 029 56 42 414 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Turun hallinto- oikeus on avoinna ma- pe klo: 8- 16.15</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 76-78 Valitusaika: 30 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa maankäyttö- ja rakennuslain sekä maa- aineslain tarkoittamia lupapäätöksiä lukuun ottamatta päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa lupapäätöksissä valitusaika alkaa päätöksen antamisesta. Lupapäätökset annetaan julkipanon jälkeen ja päätöksen antopäivä on julkipanopäivää seuraava arkipäivä. Valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä sitä päivää lukuun ottamatta.</p>
Päätöksen antopäivä	Päätöksen antopäivämäärä on esitetty lupaoitteiden muutoksenhakuohjeissa.
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- Valittajan nimi, asuin- ja postiosoite.- päätös, johon haetaan muutosta- millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL21§)</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä.- todistus siitä, minä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka- ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Lisätietoja	Tuomioistuimen ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.