

Kokousaika	Tiistai 6.3.2018 klo 17.00		
Kokouspaikka	Kustavin kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone.		
	Pykälä	Sivu	Asia
	§19	24	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
	§20	24	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.
	§21	25	Työjärjestyksen hyväksyminen.
	§22	26	Teknisen toimen päävastuualueen talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuodelta 2017.
	§23	27	Kustavin kunnan jätehuoltoon liittyen muovipakkausten keräys.
	§24	28	Maisematyö lupa, Jalonen.
	§25	30	Rakennuslupahakemus, Latokartano.
	§26	32	Poikkeamispäätös, Immonen.
	§27	34	Poikkeamispäätös, Turun kone ja rakennusurakointi Oy.
	§28	36	Poikkeamispäätös, Lehtiö.
	§29	38	Poikkeamispäätös, Ranta.
	§30	40	Yleisö wc torille
	§31	41	Valtuustosalin kalusteet
	§32	42	Tiedoksiannot.
<p>Liite Rak.la 6.3.2018 §22 Talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen v.2017. Liite Rak.la 6.3.2018 §23 Remeon muovinkeräyspuristimien tarjous. Liite Rak.la 6.3.2018 §30 Wc-kontin tarjous, kuvat ja varusteluettelo. Liite Rak.la 6.3.2018 §31 Valtuustosalin kalustekuvat.</p>			
Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä rakennustoimistossa ja asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.		
Puheenjohtaja	Irja Skytén-Suominen		

§19 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.

Kunnallislain 26§:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§20 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja on tarkastettavana teknisessä toimistossa
9.3.2018, alkaen klo 9.00.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Nummela ja Kari Herhi.

§21 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.

Ehdotus: Rakennuslautakunta hyväksyy esityslistan, mahdolliset tarkennukset ja lisäasiat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti ja päätettiin lisätä käsiteltävät asiat §30 Yleisöwc torille ja §31 Valtuustosalin kalusteet.

§22 TEKNISEN TOIMEN PÄÄVASTUUALUEEN TALOUSARVION TOIMINNALLISTEN
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUODELTA 2017.

Hallintokuntien tulee antaa kunnanhallitukselle kertomus edellisen vuoden toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Teknisessä toimistossa on valmisteltu liitteen mukainen kertomus vuoden 2017 talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan kertomuksen mukainen vuoden 2017 teknisen toimen päävastuualueen toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta 31.12.2017.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§23 KUSTAVIN KUNNAN JÄTEHUOLTOON LIITTYEN MUOVIPAKKAUSTEN KERÄYS.

Tekninen toimi on tehnyt jätehuoltosopimuksen Remeon kanssa niin, että se huolehtii Kustavin kunnan jäteposteistä sekä jäteaseman hoidosta 1.1.2017 – 31.12.2019 (+ kahden vuoden mahdollinen optiokausi). Jätehuoltoon liittyen on keskusteltu myös muovipakkausten mahdollisesta keräyksestä Kustavissa.

Tekninen toimi on pyytänyt Remeolta tarjouksen muovin keräyksestä ja tarjoukset on saatu seuraavasti:

Vaihtoehto 1:

Uusi Europress CombiMax –jätepuristin vuokralle hintaan 363,00 €/kk 72 kk:n sopimusajalle ja huoltosopimus 28,00 €/kk. Lisäksi tyhjennys 210,00 €/kerta.

Yhden uuden puristimen kustannus siis 4.692,00 €/vuosi + tyhjennykset 210,00 €/kerta.

Vaihtoehto 2:

Käytetty puristin, mikä voidaan turvallisuussyistä sijoittaa vain jäteasemalle niin, että puristintoimintoa käyttää vain jäteaseman hoitaja. Kustannus 180 €/kk toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Tyhjennys 210,00 €/kerta.

Jäteasemalle sijoitettavan yhden puristimen kustannus 2.160,00 €/vuosi + tyhjennykset 210,00 €/kerta.

Kaikkiin hintoihin lisätään arvonlisävero 24%.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää, että Kustavin kunta hankkii Viherlahden jäteasemalle käytetyn muovipuristimen (säiliökoko 16-20 m³, päältä täytettävä malli) hintaan 180 €/kk toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Säiliön tyhjennyshinta 210,00 €/kerta. (Hinnat alv 0%). Lisäksi rakennuslautakunta päättää, että tekninen toimi hankkii Kustavin keskustan entisen terveystalon takana olevalle Rinki-ekopisteelle oman jätensäiliön kotitaloudessa kierrätettäviä pienehköjä muovipakkauksia varten, minkä kiinteistöhoitajat tyhjentävät tarvittaessa Viherlahden jäteaseman puristimeen. (Rakennustyömailta tulevat muovit sekä isommat muovierät, muovikanisterit ja –purkit on jokaisen asukkaan ja mökkiläisen toimitettava suoraan Viherlahden jäteasemalle puristettavaksi). Tekninen toimi hankkii ja asentaa tarvittavat opastekyltit.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti, kuitenkin niin, että puristimen vuokrasopimusta tehtäessä on tarkistettava irtisanomisaika ja -ehdot.



Hakija	Rakennuspaikka
Jalonen Lasse VILISKERINTIE 27 23360 KUSTAVI	Kiinteistötunnus 304-411-0001-0032 Kaupunginosa/kylä Koelsuu Tilan nimi Flaka RN:o 1:32 Rakentamistoimenpide Jalonen Lasse anoo maisematyölupaa suorittaakseen maisemahakkuuta liitteenä olevan kartan mukaisesti Koelsuun kylässä tilalla Flaka 1:32.
	Työt oltava valmiit 11.04.2021 mennessä
Rakennukset	Rakennustunnus Osoite Koelsuu 23360 KUSTAVI Kaavallinen valmius Ranta-asemakaava Paloluokka
Lisätietoja	Rakennuslautakunnan jäsenille toimitetaan esityslistan liitteenä työmaakartta ja ote ranta-asemakaavasta.
Hakemuksen liitteet	- Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallintaoikeudesta - Ote asema- tai ranta-asemakaavasta - Selvitys naapurien kuulemisesta - Työmaakartta
Ennakkokatselmuksien ja kuuleminen	- Hankkeesta on ilmoitettu naapureille MRL 133 §:n mukaisesti. - Maankäyttö- ja rakennuslain 133 §:n mukainen alkukatselmus ei ole tarpeen.
PÄÄTÖSEHDOTUS	Rakennuslautakunta myöntää haetun maisematyöluvan. Toimenpide ei vaikeuta alueen käyttämistä kaavassa varattuun tarkoitukseen eikä turmele maisematyökuvaa. MRL 140 § 1 mom. (MRL 128 §:n 1 mom. kohdan 1 tarkoittamat alueet). MRL:n 143 §:n mukaan maisematyöluupa raukeaa, jollei toimenpidettä ole suoritettu loppuun kolmen vuoden kuluessa. Määräaika alkaa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta.
PÄÄTÖS	Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
Päätöksen antaminen	Annettu julkipanon jälkeen 13.03.2018

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen:
TURUN HALLINTO-OIKEUS
Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU
PL 32, 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.



Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Hakija	Rakennuspaikka
Latokartano Sami Viherlahdentie 550 23360 KUSTAVI	Kiinteistötunnus 304-416-0003-0074 Kaupunginosa/kylä Länsikylä Tilan nimi Mäki RN:o 3:74 Rakentamistoimenpide Uusi varastohalli (lämmittämätön).
	Tontin pinta-ala 27720,00 m ² Rakennuspaikan kokonaiskerrosala 823,00 m ² Työt aloitettava 11.04.2021 mennessä Työt oltava valmiit 12.04.2023 mennessä
Rakennukset	Rakennustunnus Osoite Viherlahdentie 561 23360 KUSTAVI Kaavallinen valmius Ei kaavaa Käyttötarkoitus Talousrakennukset Paloluokka P3 Rakennettava kerrosala 823,00 m ² Kokonaisala 823,00 m ² Tilavuus 5500,00 m ³
Lisätietoja	Rakennuksen rakentaminen asemakuvan mukaisesti suunniteltuun korkeuteen (lattitaso +7.50 m) edellyttää louhimista n. 20 000 m ³ . Lähtötaso +6.92 - +14.16 m . Valmiin pihan korkeusasema +7.00 m.
Hakemuksen liitteet	- Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallintaoikeudesta - Ote peruskartasta. - Pääpiirustukset - Rakennushankeilmoitus RH1 - Selvitys naapurien kuulemisesta - Pintavaaituskartta
Ennakkokatselmuksien ja kuuleminen	- Hankkeesta on ilmoitettu naapureille MRL 133 §:n mukaisesti. Rakennettavan kiinteistön rajanaapurina on luvan hakija. - Alkukatselmus 133 § mukaisesti
PÄÄTÖSEHDOTUS	Rakennuslautakunta päättää rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat noudatettavaksi seuraavin ehdoin: Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin rakennustarkastaja on hyväksynyt hankkeelle: - Rakennustyön vastaava työnjohtaja Mahdollisesta kiviaineksen murskauksesta on haettava ja saatava ympäristöviranomaisen edellyttämät asianmukaiset luvat. Louhinnan enimmäismäärä 20 000 m ³ . Valmiin tasatun pihan pinta + 7.00 m. Rakennustyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontatoimistoon ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista: - Aloituskokous - Sijaintikatselmus - Rakennekatselmus - Käyttöönottokatselmus



- Loppukatselmus

Katselmukset on tilattava rakennusvalvontatoimistolta hyvissä ajoin ennen toivottua katselmuspäivää.

Mikäli rakennustyötä ei ole aloitettu kolmessa vuodessa ja saatettu loppuun viidessä vuodessa tämän päätöksen antamisesta, raukeaa nyt myönnetty rakennuslupa, ellei rakennuslautakunta erityisistä syistä hakemuksesta pidennä sen voimassaoloaika.

PÄÄTÖS

Päätöksen antaminen

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Annettu julkipanon jälkeen 13.03.2018

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen:
TURUN HALLINTO-OIKEUS
Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU
PL 32, 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Hakija

Nimi Immonen Maria ja Pauli
Lähiosoite Grand-Rue 11, Eysins, Sveitsi
Postitoimipaikka 1262

Rakennuspaikka

Kunta Kustavi
Kaupunginosa / kylä Pleikilä
Tilan nimi Kallenkari
Rakennuspaikan osoite Pleikiläntie 1312 B
23360 KUSTAVI

Kaava-alue Ei kaavaa
Pinta-ala 10335,00 m²

Rakennustoimenpide Loma-asunnon käyttötarkoituksen muuttaminen vakituiseen asumiseen.

Toimenpide eriteltynä rakennuksittain:

Käyttötarkoitus	Kerrosala m ²	Kerrosluku	As. lkm
Yhden asunnon talot	60,00	1	1

Selostus poikkeamisesta Lomarakennuksen käyttötarkoituksen muuttaminen pysyvään asumiseen MRL 125 § 4 mom.

Hakemuksen perustelut Perusteluinaan hakija esittää, että tämä on ainoa koti Suomessa, tarkoitus muuttaa Kustaviin varhaiseläkkeen koittaessa. Hakija jo kolmannessa polvessa Kustavin kesäasukas, isä haudattu Kustaviin.

Lisätiedot Teyhteys on olemassa. Oma kaivo, tarkoitus ja mahdollisuus liittyä vesiosuuskuntaan.
Ulko -wc. Talossa sisäsuihku ja tilavaraus mahdolliselle sisä-wc:lle. Naapurustossa kaksikin omakotitaloa. Etäisyys palveluihin (Kustavin keskusta) on n. 13 km.

Lausunnot ja naapurien kuuleminen

Naapureilla ei ole huomautettavaa hankkeen johdosta.

PÄÄTÖSEHDOTUS

Rakennuslautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan.

Perustelut:

Aiottu toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Sovelletut oikeusohjeet:

Maankäyttö- ja rakennuslaki 171 § 1 mom.

PÄÄTÖS

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaikille myönnetyille poikkeamislupahankkeille on haettava rakennuslupa.

Poikkeamislupaa vastaava rakennuslupa on haettava kahden vuoden kuluessa poikkeamispäätöksen lainvoimaiseksi tulosta (30 päivää päätöksen antopäivästä).

Poikkeamispäätökseen tulee hakea lainvoimaisuusleima Turun hallinto-oikeudesta.



Päätöksen antopäivä

Annettu julkipanon jälkeen 13.03.2018

VALITUSOSOITUSTEKSTI

Valitusviranomainen:

TURUN HALLINTO-OIKEUS
Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU
PL 32, 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Hakija

Nimi Turun kone- ja rakennusurakointi Oy
Lähiosoite Yrjönalhontie 9
Postitoimipaikka 21420 LIETO

Rakennuspaikka

Kunta Kustavi
Kaupunginosa / kylä Kivimaa
RN:o 1:5
Kiinteistötunnus 304-410-0001-0005
Tilan nimi Kustavinportti
Rakennuspaikan osoite Kivimaantie 3
23360 KUSTAVI
Kaava-alue Keskusta
Pinta-ala 13705,00 m²

Rakennustoimenpide Rakennetaan 13 erillistä yhden asunnon taloa sekä yksi teknisen tilan rakennus.

Toimenpide eriteltynä rakennuksittain:

Käyttötarkoitus	Kerrosala m ²	Kerroslukku	As. lkm
Yhden asunnon talot	755,00	1	1

Selostus poikkeamisesta Poikkeamista haetaan Keskustan rakennuskaavan määräyksistä seuraavasti: -kaavaan merkityn rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten sijaan rakennetaan ei -kytkettyjä pieniä erillisiä taloja sekä rakennetaan osittain kaavaan merkätyn rakennusalan ulkopuolelle sekä paikoitusalueelle.

Hakemuksen perustelut Perusteluinaan hakija esittää, että erillispientalojen kysyntä on isompi ja toteutuksen kannalta luotettavampi kuin rivitalojen.

Lisätiedot Teyhteys on olemassa, liitytään kunnan vesi- ja viemäriverkostoon.

Lausunnot ja naapurien kuuleminen

Naapureilla ei ole huomautettavaa hankkeen johdosta.

PÄÄTÖSEHDOTUS

Rakennuslautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan.

Perustelut:

Aiottu toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Sovelletut oikeusohjeet:

Maankäyttö- ja rakennuslaki 171 § 1 mom.

PÄÄTÖS

Rakennuslautakunta päätti hyväksyä käsittelyn pohjana olleen esittelijän ehdotuksen. Lautakunnan jäsen Kari Herhi jätti eriävän mielipiteensä, perustelunaan, että pitää rakentaa kaavan mukaisesti rivitaloja tai muita kytkettyjä asuinrakennuksia, eikä erillisiä yhden asunnon taloja.

Kaikille myönnettyille poikkeamislupahankkeille on haettava rakennuslupa.

Poikkeamislupaa vastaava rakennuslupa on haettava kahden vuoden kuluessa poikkeamispäätöksen lainvoimaiseksi tulosta (30 päivää päätöksen antopäivästä).



Poikkeamispäätökseen tulee hakea lainvoimaisuusleima Turun hallinto-oikeudesta.

Päätöksen antopäivä

Annettu julkipanon jälkeen 13.03.2018

VALITUSOSOITUSTEKSTI

Valitusviranomainen:

TURUN HALLINTO-OIKEUS
Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU
PL 32, 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Hakija

Nimi Lehtiö Jari
Lähiosoite Laavukuja 3
Postitoimipaikka 21200 RAISIO

Rakennuspaikka

Kunta Kustavi
Kaupunginosa / kylä Etelä-Vartsala
RN:o 3:36
Kiinteistötunnus 304-403-0003-0036
Tilan nimi Kasamaa
Rakennuspaikan osoite Pellinpohjukantie 45
23360 KUSTAVI
Kaava-alue Ei kaavaa
Pinta-ala 5300,00 m²

Rakennustoimenpide Puretaan vanha loma-asunto ja rakennetaan uusi loma-asunto.

Toimenpide eriteltynä rakennuksittain:

Käyttötarkoitus	Kerrosala m ²	Kerrosluvu	As. lkm
Vapaa-ajan asuinrakennus.	48,00	1	0

Selostus poikkeamisesta Rakennusjärjestyksen mukaan lomarakennusten rakennuspaikalle saa rakentaa yhden enintään 100 k-m² suuruisen lomarakennuksen, joka voi olla 1½-kerroksinen maiseman ja kasvillisuuden niin salliessa, vierasmajan enintään 25 k-m², saunan enintään 30 k-m² ja autotalli/varastorakennuksia enintään 40 k-m². Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 180 k-m².

Rakentamisrajoitus: Poikkeamista haetaan MRL 72 § 1 mom:n kiellosta rakentaa ranta-alueelle ilman oikeusvaikutteista kaavaa.

Hakemuksen perustelut Halutaan rakentaa 50 vuotta vanhan loma-asunnon tilalle uusi ympärivuotiseen käyttöön tarkoitettu loma-asunto.

Lisätiedot Tienyhteys on olemassa. Kiinteistöllä oma porakaivo, rakennukseen kantovesi. Harmaat jätevedet johdetaan sorakuopan kautta maastoon. Ulko-wc.

Lausunnot ja naapurien kuuleminen

Naapureilla ei ole huomautettavaa hankkeen johdosta.

PÄÄTÖSEHDOTUS

Rakennuslautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan.

Perustelut:

Aiottu toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Sovelletut oikeusohjeet:

Maankäyttö- ja rakennuslaki 171 § 1 mom.

PÄÄTÖS

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaikille myönnetuille poikkeamislupahankkeille on haettava rakennuslupa.

Ptk:n tark.



Poikkeamislupaa vastaava rakennuslupa on haettava kahden vuoden kuluessa poikkeamispäätöksen lainvoimaiseksi tulosta (30 päivää päätöksen antopäivästä).

Poikkeamispäätökseen tulee hakea lainvoimaisuusleima Turun hallinto-oikeudesta.

Päätöksen antopäivä

Annettu julkipanon jälkeen 13.03.2018

VALITUSOSOITUSTEKSTI

Valitusviranomainen:

TURUN HALLINTO-OIKEUS
Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU
PL 32, 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.



Hakija

Nimi Ranta Jukka
Lähiosoite Kaaponkuja 1 F 12
Postitoimipaikka 33820 TAMPERE

Rakennuspaikka

Kunta Kustavi
Kaupunginosa / kylä Koelsuu
RN:o 4:24
Kiinteistötunnus 304-411-0004-0024
Tilan nimi Suppilovahvero
Rakennuspaikan osoite Nurlanperintie 46 A
23360 KUSTAVI
Kaava-alue Ei kaavaa
Pinta-ala 4260,00 m²

Rakennustoimenpide Lomarakennuksen käyttötarkoituksen muuttaminen pysyvään asumiseen.

Toimenpide eriteltynä rakennuksittain:

Käyttötarkoitus	Kerrosala m ²	Kerrosluvu	As. lkm
Yhden asunnon talot	102,00	1	1

Selostus poikkeamisesta Lomarakennuksen käyttötarkoituksen muuttaminen pysyvään asumiseen MRL 125 § 4 mom.

Hakemuksen perustelut Loma-asunnon käyttötarkoituksen muuttaminen omakotitaloksi, jotta voidaan muuttaa vakituisesti asumaan Kustaviin.

Lisätiedot Teyhteys on olemassa. Oma porakaivo. WC -vedet johdetaan umpisäiliöön, harmaat jätevedet ohjataan sakokaivon kautta suodatuskenttään. Lähellä on muitakin omakotitaloja (kilometrin säteellä 4 kpl). Etäisyys palveluihin (Kustavin keskusta) on n. 9 km. Kustavin kunnan järjestämä jätehuolto.

PÄÄTÖSEHDOTUS

Rakennuslautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan.

Perustelut:

Aiottu toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle eikä vaikeuta luonnonsuojelun tavoitteiden saavuttamista.

Sovelletut oikeusohjeet:

Maankäyttö- ja rakennuslaki 171 § 1 mom.

PÄÄTÖS

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kaikille myönnettyille poikkeamislupahankkeille on haettava rakennuslupa.

Poikkeamislupaa vastaava rakennuslupa on haettava kahden vuoden kuluessa poikkeamispäätöksen lainvoimaiseksi tulosta (30 päivää päätöksen antopäivästä).

Poikkeamispäätökseen tulee hakea lainvoimaisuusleima Turun hallinto-oikeudesta.

Päätöksen antopäivä

Annettu julkipanon jälkeen 13.03.2018



VALITUSOSOITUSTEKSTI

Valitusviranomainen:

TURUN HALLINTO-OIKEUS
Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU
PL 32, 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

§30 YLEISÖWC TORILLE

Vuoden 2018 investointeihin on varattu 30.000 € yleisöwc:n saamiseksi torille. Tekninen toimi on kartoittanut yhteistyössä rakennuslautakunnan jäsenten kanssa erilaisia vaihtoehtoja wc:n toteuttamiseksi. Viimeisimpänä vaihtoehtona tuli erillisen valmiin wc-kontin hankkiminen torialueelle. Yritys High Gienic Oy on ottanut yhteyttä tekniseen toimeen ja esitellyt leasing käytöstä poistetut wc-kontit, jotka ko. yritys kunnostaa ja toimittaa ”avaimet käteen”-palveluna paikalleen. Teknisen toimen tulee järjestää kontille sähkö, viemäri ja vesi. Rakennustarkastaja ja kaksi rakennuslautakunnan jäsentä on käynyt tutustumassa Piispanristillä ko. konttiratkaisuun.

Rakennuslautakunnan jäsenille jaetaan kokouksessa liitteenä wc-kontin kuvia sekä tarjous varusteluetteloineen.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää ostaa High Gienic Oy yritykseltä liitteenä olevan tarjouksen ja varusteluettelon mukaisen wc-kontin, kuitenkin ehdollisena niin, että ostohinta on enintään 27.000 €(alv 0%), alkuperäisen 29.900 €(alv 0%) hintapyynnön sijaan, toimitettuna Kustaviin toukokuun 2018 loppuun mennessä, julkisivuväri punamulta RAL-värikartan mukainen. Lisäksi rakennuslautakunta päättää, että wc pidetään avoinna joka päivä klo 6.00 – 22.00 (yöaikaan wc pidetään siis lukittuna kontin varusteena olevalla sähkölukolla). Laitoshuoltaja vastaa wc:n siisteydestä muulloin, paitsi kesäajalla (15.6. -15.8.) wc:n siisteydestä on ensisijaisesti vastuussa teknisen toimen palkkaama kiinteistönhoidon kesäapulainen (viikonloppuisin päivystävä kiinteistönhoitaja).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§31 VALTUUSTOSALIN KALUSTEET

Vuoden 2018 investointeihin on varattu määräraha valtuustosalin kalusteiden uusimiseen. Tekninen toimi on pyytänyt ja saanut tarjouksia valtuustosalin tuoleista (käsinojallisia, selkänoja ja istuin tekstiiliverhoillut) Maricken Shops Oy:ltä ja Isku Interior Oy:ltä seuraavasti:

Maricken Shops Oy:

Cassis 242,74 €/kpl (alv 0%)

Elpis 358,68 €/kpl (alv 0%)

Isku Interior Oy:

Alias 439,80 €/kpl (alv 0%)

Kaikki em. tuolimallit on toimitettu kunnanvirastolle koeistuttavaksi. Lautakunnan jäsenille jaetaan kokouksessa kuvat kaikista em. tuoleista.

Ehdotus: Rakennuslautakunta päättää tilata 30 kpl Alias –tuoleja hintaan 439,80 eur/kpl (alv 0%) Isku Interior Oy:ltä, tuolin parhaimman istuttavuuden ja kaikin puolin parhaimman soveltuvuuden vuoksi. 12 kpl tuoleja sijoitetaan kunnanhallituksen huoneeseen ja 18 kpl valtuustosaliin, jolloin saadaan yhtenäinen kokonaisuus tilojen ollessa avoimena yhtäaikaisessa käytössäkin.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§32 TIEDOKSIANNOT

- Kunnan omistamasta vuokratilasta Tiirantie 2 on tullut asukkaalta valitus (6.2.2018) huonosta kiinteistönhoidosta. Valituksessa mainittuihin puutteisiin on tehty toimenpiteitä ja asia on sovittu asianosaisen kanssa. Tekninen toimi laatii vuokratiloille kiinteistönhoidon ohjeistuksen.

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136): Pykälät: 19-22 ja 32</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:</p> <p>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p>Oikaisuvaatimus-ohjeet</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät:</p>
<p>Oikaisuvaatimus-oikeus</p>	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä -kunnan jäsen</p>
<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusaika</p>	<p>Kustavin kunta Rakennuslautakunta Keskustie 7 23360 KUSTAVI Sähköposti: rakennustarkastaja Laura Lähde, laura.lahde@kustavi.fi</p> <p>Kirjaamon aukioloaika (rakennuslautakunta) on maanantaista perjantaihin klo 8.15-16.00.</p> <p><u>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</u></p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan em. kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivänä kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiekoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: -päätös, johon haetaan oikaisua -miten päätöstä halutaan oikaistavaksi -millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<p>Pöytäkirja</p>	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta. Pöytäkirja on 12.3.2018 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p>

MUUTOKSENHAKUOHJEET Turun hallinto-oikeuteen.

Valitusviranomainen	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakema muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 PL 32 20100 TURKU 20101 TURKU</p> <p>Puhelinvaihe: 029 56 42 400 Kirjaamo/asiakaspalvelu: 029 56 424 10 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi</p> <p>Turun hallinto-oikeus on avoinna ma-pe klo: 8-16.15</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika: 30 päivää Hallintovalitus, pykälät 24-29 Valitusaika: 30 päivää</p>
Valitusaika	<p>Valitusaika alkaa maankäyttö- ja rakennuslain sekä maa- aineslain tarkoittamia lupapäätöksiä lukuunottamatta päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> <p>Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa lupapäätöksissä valitusaika alkaa päätöksen antamisesta. Lupapäätökset annetaan julkipanon jälkeen ja päätöksen antopäivä on julkipanopäivää seuraava arkipäivä. Valitusaika on 30 päivää päätöksen antopäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä vielä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Jos valitusta ei ole tehty määräajassa, valitus voidaan jättää tutkimatta.</p> <p>Päätöksen antopäivämäärä on esitetty lupaoitteiden muutoksenhakuohjeissa</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- Valittajan nimi, kotikunta ja postiosoite.- päätös, johon haetaan muutosta- millä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (HLL21§)</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä.- todistus siitä, minä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.- mahdollinen asiamiehen valtakirja
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valituskirjan voi viedä valittaja itse tai hänen valtuuttamansa asiamies. Sen voi omalla vastuulla lähettää myös postitse tai toimittaa lähetin välityksellä. Postiin valituskirja liitteineen on lähetettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä viraston aukioloaikana.</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Laissa on erikseen säädetty tapauksista, joissa maksua ei peritä.</p>

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä virka-aikana (klo 8.15 -16.00).

Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisten* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: 1) päätös, johon oikaisua haetaan; 2) se, miten päätöstä halutaan oikaistavaksi; 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan teknisestä toimistosta.

Hankintaoikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). *Asianosainen* on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisten on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun *asianosainen* on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja *asianosainen* on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. *Asianosainen* on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Oikaisuvaatimus- ja hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus ja/tai hankintaoikaisu tehdään, on Kustavin kunta /rakennuslautakunta.

Toimitusosoite

Oikaisuvaatimus- ja/tai hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kustavin kunta

Rakennuslautakunta

Keskustie7, 23360 Kustavi

kustavi@kustavi.fi

Selvitys päätöksen antamisesta tiedoksi

Päätös on annettu *asianosaisille* tiedoksi sähköpostilla 13.3.2018:

§ 23 Remeo Oy, § 30 High Gienic Oy, § 31 Maricken Shops Oy sekä § 31 Isku Interior Oy.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.3.2018.