

Kokousaika	Keskiviikko 4.7.2018 klo 16.00.		
Kokouspaikka	Kustavin kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone.		
	Pykälä	Sivu	Asia
	§58	81	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
	§59	81	Pöytäkirjan tarkastajien valinta.
	§60	82	Työjärjestyksen hyväksyminen.
	§61	83	Kiinteistöhoitajan toimen täyttäminen.
	§62	84	Toimenpidelupapäätös, Anttila & Sandroos.
<p>Liite Rak.la 4.7.2018 §62 Toimenpidelupahakemus liitteineen</p>			
Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä rakennustoimistossa ja asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.		
Puheenjohtaja	Irja Skytén-Suominen		

KOKOUSAIKA	Keskiyö 4.7.2018 klo 16.00-16.10	
KOKOUSPAIKKA	Kustavin kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone.	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Skytén-Suominen Irja Nummela Antti Laine Marjut Herhi Kari Nieminen Kai	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Ääritalo Antti Riihimäki Markku Katara Veijo Lähde Laura	kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja kunnanjohtaja asiantuntija
ESITTELIJÄT	Ojala Meri-Tuuli	rakennustarkastaja vs.
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	§58	
ASIAT	§:t 58-62	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjojen tarkastamisesta)	§59	
PÄÄTÖSTEN ANTAMISPÄIVÄ LUPA-ASIOISSA	Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen.	pvm 10.7.2018
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Irja Skytén-Suominen	Pöytäkirjanpitäjä Meri-Tuuli Ojala
PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaisesti lukuun ottamatta §:iä -- Tarkastusaika Kustavi 6.7.2018 Allekirjoitukset Antti Nummela Kai Nieminen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä rakennustoimistossa ja asetetaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 9.7.2018.	
JULKIPANOTODISTUS (MRL 142§)	Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna rakennuslautakunnan ilmoitustaululla. Virka-asema	pvm 9.7.2018- 9.8.2018 Allekirjoitus Eija Salo

§58 KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.

Kunnallislain 26§:n 2 momentin mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Todetaan mahdolliset esteellisyydet.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§59 PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA.

Ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirja on tarkastettavana teknisessä toimistossa
perjantaina 6.7.2018, alkaen klo 9.00.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Antti Nummela ja Kai Nieminen.

§60 TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN.

Ehdotus: Rakennuslautakunta hyväksyy esityslistan, mahdolliset tarkennukset ja lisäasiat kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti ja päätettiin lisätä käsiteltävä asia §62 Toimenpidelupapäätös, Anttila & Sandroos.

§61 KIINTEISTÖNHOITAJAN TOIMEN TÄYTTÄMINEN.

Kiinteistöhoitajan toimi on ollut haettavana 12.- 26.6.2018. Avoimesta toimesta on ollut ilmoitus Vakka-Suomen Sanomissa, kuntarekryssä, TE-palveluissa, kunnan nettisivuilla ja ilmoitustaululla.

Toimen palkkaus määräytyy teknisen sopimuksen palkkaryhmän I tehtäväkohtaisen palkan mukaisesti. Toimen täyttämässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa. Valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen toimen vastaanottamista.

Määräaikaan mennessä on saapunut 2 hakemusta. Haastatteluryhmään on kutsuttu rakennuslautakunnan edustajat ja heille on toimitettu työhakemukset. Haastattelut pidetään keskiviikkona 4.7.2018 klo: 14.45 alkaen. Haastatteluun kutsuttiin hakijat Martikainen Sami ja Honkanen Hannu.

Ehdotus: Haastattelijoina toimivat Irja Skytén-Suominen, Marjut Laine, Antti Nummela, Meri-Tuuli Ojala ja Laura Lähde. Haastattelijoiden yksimielinen ehdotus on, että kiinteistöhoitajan toimeen valitaan Sami Martikainen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Hakija	Rakennuspaikka	
Anttila Tanja Marketta Looperintie 51 23360 KUSTAVI	Kiinteistötunnus	304-424-0002-0064
	Kaupunginosa/kylä	Ruoni
	Tilan nimi	Santala 2
	RN:o	2:64
	Kortteli	2
	Tontti	64
Sandroos Tuomas Antero Looperintie 51 23360 KUSTAVI	Rakentamistoimenpide	Uusi kioskirakennus.

	Tontin pinta-ala	993,00 m ²
	Työt oltava valmiit	08.08.2021 mennessä
Rakennukset	Rakennustunnus	
	Osoite	Looperintie 51 23360 KUSTAVI
	Kaavallinen valmius	Ei kaavaa
	Käyttötarkoitus	Muut myymälärakennukset
	Paloluokka	P3
	Rakennettava kerrosala	9,50 m ²
	Kokonaisala	9,50 m ²
Hakemuksen liitteet	- Selvitys rakennuspaikan omistus- ja hallintaoikeudesta - Ote peruskartasta. - Pääpiirustukset - Selvitys naapurien kuulemisesta	
Ennakkokatselmuksset ja kuuleminen	- Hankkeesta on ilmoitettu naapureille MRL 133 §:n mukaisesti. - Alkukatselmus 133 § mukaisesti	

PÄÄTÖSEHDOTUS

Naapurikiinteistöiltä, osoitteista Looperintie 50 (Laine Reijo) ja Looperintie 56 (Kalervo Suomen puolesta allekirjoittaneet Merja Lehtonen ja Marjo Suominen) on tullut huomautus naapurinkuulemisen yhteydessä. Huomautus on päivätty 9.6.2018 ja saapunut 11.6.2018 klo 13.30. Naapureiden huomautus koskee yksityistien käyttöä ja mahdollista lisääntyvää tienkäyttöä kioskin valmistuttua. Rakennuslupahakemus, hakemuksen liitteet sekä naapureilta tullut huomautus jaetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa.

Haettu toimenpidelupa myönnetään, tullut huomautus ei anna aiheutta enempään, sillä yksityistien käyttöön liittyvät asiat tulee käsitellä yksityistien tiehoitokunnassa.

PÄÄTÖS

Haettu toimenpidelupa myönnetään yksimielisesti, työt voidaan aloittaa heti ja vahvistetaan esitetyt suunnitelmat noudatettaviksi seuraavin ehdoin:

Ennen kunkin työvaiheen suorittamista on rakennusvalvontatoimistoon toimitettava seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

Työn aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontatoimistoon ja työn toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Sijaintikatselmus
- Käyttöönottokatselmus
- Loppukatselmus



Jollei toimenpidettä ei ole suoritettu kolmen vuoden kuluessa luvan myöntämisestä on lupa rauennut.

Päätöksen antaminen Annettu julkipanon jälkeen 10.07.2018

Jakelu Anttila Tanja ja Sandroos Tuomas

Laine Reijo

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen:
TURUN HALLINTO-OIKEUS
Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 TURKU
PL 32, 20101 TURKU

Valitusaika: 30 päivää

Valitusaika luetaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuunottamatta.

Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite; päätös, johon haetaan muutosta; miltä osin päätöksestä valitetaan; ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Kuntalaki 136): Pykälät: 58-60</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:</p> <p>Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom. mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
<p>Oikaisuvaatimusohjeet</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät: 61</p>
<p>Oikaisuvaatimusoikeus</p>	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä: - se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä -kunnan jäsen</p>
<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja oikaisuvaatimusaika</p>	<p>Kustavin kunta Rakennuslautakunta Keskustie 7 23360 KUSTAVI Sähköposti: rakennustarkastaja Meri-Tuuli Ojala, meri-tuuli.ojala@kustavi.fi</p> <p>Kirjaamon aukioloaika (rakennuslautakunta) on maanantaista perjantaihin klo 8.15-16.00.</p> <p><u>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</u></p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Kustavin kunnan em. kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivänä kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklouantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: -päätös, johon haetaan oikaisua -miten päätöstä halutaan oikaistavaksi -millä perusteella oikaisua vaaditaan Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
<p>Pöytäkirja</p>	<p>Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kustavin kunnan kirjaamosta. Pöytäkirja on 9.7.2018 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p>

<p>Valitusoikeus</p> <p>Valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: 62§</p> <p>Päätöksiin saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p> <p>Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksi antoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä vielä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Jos valitusta ei ole tehty määräajassa, valitus voidaan jättää tutkimatta.</p>
<p>Valitusviranomainen</p>	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: Turun hallinto-oikeus Sairashuoneenkatu 2-4 PL 32 20100 TURKU 20101 TURKU</p> <p>Puhelinvaihe: 029 56 42 400 Kirjaamo/asiakaspalvelu: 029 56 424 10 Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi Turun hallinto-oikeus on avoinna ma-pe klo: 8-16.15</p>
<p>Valituksen muoto ja sisältö</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan. <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietoina pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. - mahdollinen asiamiehen valtakirja

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää

Kustavin kunnan rakennustoimistosta:

Keskustie 7, 23360 Kustavi

sähköposti: kustavi@kustavi.fi

puhelin: 02-842 6600

Rakennustoimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo: 8:15 – 16:00.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 10.7.2018.