

<b>KOKOUSAIKA</b>	Keskiyö 26.10.2016 klo 18.00 -19.50	
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	Kivimaan koulu	
<b>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET</b> (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	<b>JÄSEN:</b>  Jukka Lehtinen, puheenjohtaja Eija Salo, vpj Pirkko-Liisa Friberg Vesa Liukkonen Liisa Leonsaari	<b>VARAJÄSEN:</b>  Viktoria Kulmala Marja Lehtikallio Jouko Lehtonen Kari Herhi Erja Leonsaari
<b>MUUT SAAPUVILLA OLLEET</b> (ja läsnäolon peruste)	Esa Pirkola Tiina Uotila <del>Viktoria Kulmala</del> Matti Blomros Anna-Maija Karvosenoja 19.05 - 19.50 <del>Linda Latokartano</del>	Koulutoimenjohtaja-esittelijä Kunnanhallituksen edustaja Kunnanhallituksen edustaja Koulun rehtori Kirjastonhoitaja Kulttuurisiht.-museonhoitaja
<b>ASIAT</b>	§:t 23 - 32	
<b>PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS</b>	<b>Puheenjohtaja</b>  Jukka Lehtinen	<b>Pöytäkirjanpitäjä</b>  Esa Pirkola
<b>PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b> (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	<b>Tarkastusaika</b> Kustavissa, 28.10.2016  Pirkko-Liisa Friberg	Vesa Liukkonen
<b>PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	<b>Paikka ja pvm</b> Kustavissa, 31.10.2016	
	<b>Virka-asema</b>  Pöytäkirjanpitäjä	<b>Allekirjoitus</b>  Esa Pirkola

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI	4
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	5
VASKIKIRJASTOJEN YHTEINEN LAINARAJOITUS	6
KUNTALAISIA YHDISTÄVÄ TAIDEPROJEKTI	7
OPETUSTOIMEN TALOUSARVIO 2017 JA TALOUSSUUNNITELMA 2017-2019	8
KUSTAVIN KIRJASTON TALOUSARVIO 2017 JA TALOUSSUUNNITELMA 2017-2019	10
KUSTAVIN KULTTUURITOIMEN TALOUSARVIO 2017 JA TALOUSSUUNNITELMA 2017-2019	11
TALOUDELLISTEN JA TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 30.6.2016	12
TIEDOTUSASIAT	13
MUUTOKSENHAKUKIELLOT	14



24 §

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VAALI**

Aikaisemman päätöksen mukaisesti pöytäkirjan tarkastaa kulloinkin kaksi vuoroperiaatella valittua lautakunnan jäsentä.

EHDOTUS: Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan jäsenet Pirkko-Liisa Friberg ja Vesa Liukkonen.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

25 §

## **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

EHDOTUS: Sivistyslautakunta

- hyväksyy esityslistan, ja mahdolliset tarkennukset, koulutuslautakunnan kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.



27 §

### KUNTALAISIA YHDISTÄVÄ TAIDEPROJEKTI

Vuonna 2017 Suomi juhlii näyttävästi 100-juhlavuotta. Juhlavuoden järjestelyt ovat jo hyvässä käynnissä ja kunnilta odotetaan panostusta juhlavuoteen.

EHDOTUS: Nimetään työryhmä suunnittelemaan ja valmistelemaan juhlavuotta Kustavin osalta.

PÄÄTÖS: Keskustelun kuluessa esittelijä tarkensi ehdotustaan seuraavasti: Lautakunta päättää, että asian valmistelua jatketaan ja asia siirretään seuraavaan kokoukseen. Koulun toimijat neuvottelevat kulttuuritoimen kanssa mukaan kutsuttavista tahoista ja juhlavuoden toimintaa suunnitellaan alkuvuodesta.

Hyväksyttiin.





4500 euroon. Lisäksi talousarvion perusteluissa todettiin epätasällisyyksiä, jotka korjattiin pöytäkirjan liitteeksi.

Hyväksyttiin.

29 §

**KUSTAVIN KIRJASTON TALOUSARVIO 2017 JA TALOUSSUUNNITELMA 2017-2019**

Liitteet: Kirjastotoimen talousarvio ja tavoitteet 2017, Kirjastotoimen toimintasuunnitelma 2017

Liitteenä on esitetty ehdotus kirjastotoimen talousarvioksi 2017.

EHDOTUS: Lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan ehdotuksen kirjastotoimen talousarvioksi 2017.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

30 §

**KUSTAVIN KULTTUURITOIMEN TALOUSARVIO 2017 JA TALOUSSUUNNITELMA 2017-2019**

Liite: Kulttuuritoimen talousarvio ja tavoitteet 2017

Liitteenä on esitetty ehdotus kirjastotoimen talousarvioksi 2017.

EHDOTUS: Lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan ehdotuksen kulttuuritoimen talousarvioksi 2017.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.



32 §

**TIEDOTUSASIAT**

Rehtori-koulutoimenjohtaja Esa Pirkola :

Sivistyslautakunnalle saatetaan tietoon ajankohtaisia ja sivistystoimen toimialaan läheisesti kuuluvia tiedotusluonteisia asioita:

- Tvt-mentor

EHDOTUS:

Sivistyslautakunta merkitsee em. asiat tietoonsa saatetuiksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	§ 23-25, 27-32
	HLL:n / muun lainsäädännön mukaan seuraavissa §:ssä tehdyistä päätöksistä ei saa hakea muutosta valittamalla:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.					
	<table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b></td> <td style="text-align: center;"><b>aika</b></td> </tr> <tr> <td>§ 26</td> <td style="text-align: center;">Kustavin sivistyslautakunta Keskustie 9 23310 TAIVASSALO</td> <td style="text-align: center;">14 päivää päätöksen tiedoksisaannista</td> </tr> </table>		<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>	<b>aika</b>	§ 26	Kustavin sivistyslautakunta Keskustie 9 23310 TAIVASSALO
	<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen</b>	<b>aika</b>				
§ 26	Kustavin sivistyslautakunta Keskustie 9 23310 TAIVASSALO	14 päivää päätöksen tiedoksisaannista				
<b>Oikaisuvaatimusajan alkaminen</b>	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.  Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.					
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava.  Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.					

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.									
	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, päätökseen saa hakea kunnallisvalituksella muutosta myös asianosainen ja kunnan jäsen. Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.									
	<table border="0"> <tr> <td>Kunnallisvalitus §</td> <td style="text-align: center;"><b>valitusviranomaisen</b> Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU</td> <td style="text-align: center;"><b>valitusaika</b> 30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus §</td> <td></td> <td style="text-align: center;">päivää</td> </tr> <tr> <td>Muu valitusviranomaisen §</td> <td></td> <td style="text-align: center;">päivää</td> </tr> </table>	Kunnallisvalitus §	<b>valitusviranomaisen</b> Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU	<b>valitusaika</b> 30 päivää	Hallintovalitus §		päivää	Muu valitusviranomaisen §		päivää
	Kunnallisvalitus §	<b>valitusviranomaisen</b> Turun hallinto-oikeus PL 32 20101 TURKU	<b>valitusaika</b> 30 päivää							
Hallintovalitus §		päivää								
Muu valitusviranomaisen §		päivää								

<b>Valitusajan alkaminen</b>	<p>Valitus aika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p>
<b>Valitusasiakirja</b>	<p>Valitusasiakirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuin kunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan ja valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin kunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä , josta valitus aika on luettava.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</p> <p>§</p>
<b>Lisätietoja *)</b>	